

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 13 października 1997 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników placówek naukowych, pomocniczych placówek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk.**

Na podstawie art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2, stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) placówkach naukowych,
- 2) pomocniczych placówkach naukowych,
- 3) innych jednostkach organizacyjnych.

2. Przepisów rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, nie stosuje się do:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 2) pracowników straży przemysłowej,
- 3) pracowników zagranicznych stacji naukowych,
- 4) pracowników Domu Rencisty.

3. Do pracowników wymienionych w ust. 2 pkt 2 mają zastosowanie przepisy § 12 i 19.

§ 2. Ustala się tabele:

- 1) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników naukowych, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,

- 2) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,

- 3) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia,

- 4) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, Archiwum, Muzeum Ziemi, stanowiącą załącznik nr 4 do rozporządzenia,

- 5) godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia,

- 6) stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania:

- a) pracowników inżynierskich i technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,

- b) pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach,

- c) pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w Archiwum i Muzeum Ziemi,

d) pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu,

stanowiącą załącznik nr 6 do rozporządzenia,

7) stawek dodatku funkcyjnego pracowników pełniących funkcje kierownicze, stanowią załącznik nr 7 do rozporządzenia,

8) tabelę stanowisk i kategorii dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) „minimalnej stawce”, rozumie się przez to minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerzegowania, określoną w załączniku nr 3 do rozporządzenia,

2) „jednostce”, rozumie się przez to placówki naukowe, pomocnicze placówki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii.

§ 4. 1. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, korzystniejszy dla pracownika.

2. Pracownik naukowy, powołany na czas określony na stanowisko kierownicze, w razie wcześniejszego odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku do końca okresu, na jaki został powołany, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik powołany na stanowisko kierownicze na czas nie określony, w razie odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

3. Mianowanemu pracownikowi naukowemu placówki w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych nie przysługuje dodatek funkcyjny od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik został zawieszony.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla kierownika jednostki ustala Prezes Akademii, a wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla pracowników jednostki ustala kierownik jednostki.

§ 6. 1. W ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin zakładowy, ustalany przez kierownika jednostki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki

wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 8. Godzinową stawkę:

1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz

2) wynikającą z minimalnej stawki,

ustala się, z zastrzeżeniem § 13 pkt 1, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 9. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz wykaz tych prac określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 11. Pracownikowi ekipy pomiarowo-badawczej biorącemu udział w badaniach mórz i oceanów na statkach przysługuje:

1) dodatek morski za każdy dzień na statku będącym na morzu, z wyłączeniem dni postoju w polskich portach, w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania pracownika; wysokość dodatku ustala placówka organizująca badania,

2) bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas zakrętowania na statku.

§ 12. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę na II i III zmianie za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

1) 10% — na II zmianie,

2) 20% — na III zmianie,

godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

2. Za pracę wykonywaną w porze nocnej, z zastrzeżeniem ust. 3, pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości przewidzianej dla III zmiany. Przy zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i na III zmianie przysługuje jeden dodatek.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższy od dodatkowego wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

§ 13. Do dnia 31 grudnia 1997 r. pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu:

- 1) wynagrodzenie za 1 godzinę pracy ustala się przez podzielenie wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania, określonego stawką miesięczną, przez 178,
- 2) przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 14. Promotorowi w przewodzie doktorskim, po zakończeniu przewodu, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 60% maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, jeżeli przewód trwał 4 lata lub krócej albo jeżeli przewód dotyczył obcokrajowca niezależnie od czasu trwania przewodu,
- 2) 45% maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, jeżeli przewód trwał dłużej niż 4 lata i nie dotyczył obcokrajowca.

§ 15. 1. Pracownikowi jednostki, zatrudnionemu na stanowisku, na którym jest wymagane stałe posługiwanie się językami obcymi, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 10% minimalnej stawki — za znajomość pierwszego języka obcego,
- 2) do 15% minimalnej stawki — za znajomość każdego następnego języka obcego.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do pracowników naukowych.

§ 16. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres normalnych jego obowiązków może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% minimalnej stawki.

2. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane — za jego zgodą — wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (a w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek za pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca, jeśli faktyczny czas pracy kierowcy

w poszczególnych miesiącach nie ulega znacznym wahanom i odpowiada w przybliżeniu liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia. Kwota wynagrodzenia zryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawkę wynikającą z kategorii osobistego zaszerogowania kierowcy.

§ 17. 1. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.

2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1, wlicza się także inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika, prawo do dodatku za wystugę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek za wystugę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 18. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie rozporządzenia albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, kierownik jednostki wypłaca mu tylko jedną nagrodę, najwyższą.

11. Pracownik, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

13. Pracownik, który przed dniem wejścia w życie rozporządzenia nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

14. Pracownik, który podjął zatrudnienie po dniu wejścia w życie rozporządzenia, nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 1—12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 19. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe w samodzielnych bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 3% tych wynagrodzeń, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

§ 20. Do pracowników naukowych zatrudnionych w medycznych placówkach naukowych, w zakresie wynagradzania z tytułu dodatkowej pracy w działach klinicznych tych placówek, stosuje się odpowiednio przepisy określone przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 21. Osobie nie będącej obywatelem polskim, zatrudnionej w charakterze pracownika naukowego w placówce naukowej Akademii, przysługuje wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w rozporządzeniu, z tym że wynagrodzenie zasadnicze może być przez kierownika jednostki podwyższone, nie więcej jednak niż o 50% stawki przewidzianej na danym stanowisku, a za zgodą Prezesa Akademii — nie więcej niż o 100% tej stawki.

§ 22. Do pracowników zatrudnionych w Domu Renisty stosuje się zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez organy administracji rządowej, określone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 października 1997 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Socjalnej z dnia 13 października 1997 r. (poz. 838)

Załącznik nr 1

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH**

Stanowisko	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalna	maksymalna
1. Profesor	1.320	2.820
2. Docent	985	1.760
3. Adiunkt	875	1.520
4. Asystent	695	1.260

Załącznik nr 2

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
BIBLIOTEKARZY DYPLOMOWANYCH I DYPLOMOWANYCH  
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Stanowisko	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalna	maksymalna
1. Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	930	1.760
2. Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	820	1.590
3. Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	820	1.230
4. Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	650	1.060

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH,  
ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH  
I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	400	450
II	405	455
III	410	465
IV	415	485
V	420	510
VI	430	540
VII	440	585
VIII	450	635
IX	460	690
X	470	750
XI	480	810
XII	490	870
XIII	500	930
XIV	510	1.000
XV	520	1.070
XVI	545	1.140
XVII	585	1.210
XVIII	625	1.280
XIX	680	1.350
XX	750	1.450

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ ZATRUDNIONYCH  
W BIBLIOTEKACH, ARCHIWUM, MUZEUM ZIEMI**

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalna	maksymalna
V	400	600
VI	415	625
VII	430	655
VIII	445	710
IX	460	770
X	480	835
XI	515	900
XII	560	965
XIII	610	1.030
XIV	660	1.095
XV	710	1.165
XVI	760	1.240
XVII	815	1.320
XVIII	880	1.400

**TABELA GODZINOWYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH  
ROBOTNICZYCH I PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU**

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych/godzinę	
	minimalna	maksymalna
I	1,90	3,15
II	1,95	3,25
III	2,00	3,40
IV	2,05	3,60
V	2,10	3,80
VI	2,15	4,05
VII	2,20	4,30
VIII	2,30	4,55
IX	2,45	4,85
X	2,65	5,15
XI	2,90	5,60

## TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREgowANIA

### A. Pracownicy inżynierscy i technicy, organizacyjno-ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, ekonomicznych, administracyjnych w placówkach o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, dyrektor jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, naczelny inżynier, kierownik zakładu administracyjnego Akademii, kierownik zakładu doświadczalnego	wyższe odpowiedniej specjalności	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	XVII-XX
2	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne	5	XVII-XX
3	Główny specjalista	wyższe odpowiedniej specjalności	7, w tym 4 w danej specjalności na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	XV-XIX
4	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XV-XIX
5	Kierownik komórki /wydziału, zakładu, działu / podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, starszy specjalista, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego	wyższe odpowiedniej specjalności	7, w tym 2 na stanowisku samodzielny	XV-XVIII
6	Rzecznik patentowy kierujący zespołem rzeczników patentowych lub zatrudniony na jednoosobowym stanowisku	według odrębnych przepisów		XV- XIX
7	Pozostali rzecznicy patentowi			XIV-XVIII
8	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowej	wyższe	5	XIV-XVIII
9	Specjalista w komórkach wymienionych pod lp. 5 i 6, starszy dokumentalista	wyższe odpowiedniej specjalności	5	XIII- XVII
10	Zastępca głównego księgowego	wyższe	5	XIV-XVII
		średnie	10	

11	Kierownik robót, starszy mistrz, kierownik zmiany	wyższe odpowiedniej specjalności	4	XII-XVI
		średnie techniczne	6, w tym 2 w komórce produkcyjnej	
12	Stanowiska pracy, takie jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X-XVI
13	Stanowiska pracy, takie jak: konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista, inne równorzędne, starszy technik dokumentalista, starszy programista	średnie	5	X-XVI
14	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych, równorzędnej, samodzielny referent (np. samodzielny księgowy, planista, kosztowiec, rewident, inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy, redaktor techniczny), starszy laborant	wyższe	2	X-XVI
		średnie	6	
15	Mistrz, majster	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X - XIV
		średnie techniczne lub dyplom mistrza w zawodzie	4, w tym 2 w komórkach produkcyjnych lub 10, w tym 4 na stanowiskach nadzorujących	
16	Kierownik magazynu	średnie	5	VIII- XV
17	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, programista, składacz komputerowy	wyższe	-	VII-XV
		średnie	4	
18	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, teletypista, stenotypista, sekretarka	średnie	4	VI-XIII
19	Kierownik centrali telefonicznej	średnie	1	V-XI
	referent, młodszy technik dokumentalista, kontysta, korektor, magazynier, laborant, kreślarz		1	
20	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę		V-XI

21	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	-	IV-IX
22	Telefonistka	podstawowe i umiejętność niezbędna do wykonywania czynności	-	IV-IX
23	Konserwator maszyn i urządzeń	technikum zawodowe i umiejętność konserwacji odpowiednich urządzeń	4	IX-XIII
24	Starszy rzemieślnik	technikum zawodowe	3	VIII-XIII
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac złożonych lub tytuł mistrza w zawodzie	5	
25	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz, mechanik, elektryk, murarz, stolarz, ogrodnik itp.	technikum zawodowe	-	VI-XI
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac podstawowych z zakresu danego zawodu albo tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł czeladnika w zawodzie	-	VI-XI
	Palacz centralnego ogrzewania	kurs dla palaczy centralnego ogrzewania	-	IV-X
	Robotnik przy pracy ciężkiej, opiekun ekspozycji	podstawowe		IV-X
26	Starszy dźwigowy, starszy woźny, robotnik przy pracy lekkiej	podstawowe	-	II-VI
27	Szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzątaczką w systemie czasowym, goniec	podstawowe	-	I-V

**B. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w bibliotekach**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	według odrębnych przepisów		-
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany			-
3	Starszy kustosz - dyrektor			XVI-XVIII
4	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji naukowej			-
5	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej			-
6	Starszy kustosz			XV-XVI
7	Kustosz			XII-XIV
8	Starszy bibliotekarz, Starszy dokumentalista, starszy konserwator			X-XII
9	Bibliotekarz, Dokumentalista, konserwator			VIII-X
10	Starszy magazynier biblioteczny			VII-X
11	Młodszy bibliotekarz, Młodszy dokumentalista, młodszy konserwator			VI-IX
12	Magazynier biblioteczny			VI-VIII

**C. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w Archiwum i Muzeum Ziemi**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz - dyrektor	według odrębnych przepisów		XVI-XVIII
2	Starszy kustosz			XV-XVI
3	Starszy konserwator			XIII-XV
4	Kustosz			XII-XIV
5	Konserwator			XI-XIII
6	Starszy dokumentalista, starszy archiwista,  Starszy renowator,  Adiunkt muzealny, adiunkt archiwalny, adiunkt konserwatorski			X-XII
7	Renowator			IX-XI
8	Starszy asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski,  Renowator przyuczony,  Dokumentalista, archiwista			VIII-X
9	Młodszy renowator			VII-IX
10	Przewodnik muzealny			VII-VIII
11	Asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski			VI-VIII
12	Młodszy konserwator, młodszy archiwista,  Młodszy dokumentalista			V-VII

### D. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu

Lp.	Wymagane kwalifikacje, stanowisko	Kategoria zaszeregowania	
1	2	3	
1	Robotnik bez przygotowania zawodowego oraz portier, dozorca i strażnik	I - II	
2	Robotnik przyuczony, mający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym oraz starszy dozorca, starszy strażnik	II - III	
3	Robotnik wykwalifikowany, mający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV - V	
4	Robotnik mający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI - VII	
5	Robotnik wysoko wykwalifikowany, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, wykonujący samodzielnie trudne i precyzyjne prace lub robotnik mający kwalifikacje wymagane zgodnie z branżowymi taryfikatorami kwalifikacyjnymi od robotnika zaszeregowanego odpowiednio do VIII i IX kategorii	VIII - IX	
6	Robotnik mający kwalifikacje wymagane od robotnika zaszeregowanego od IX kategorii, zatrudniony przy pracach o dużej złożoności lub wykonujący prace w warunkach szczególnie trudnych albo szkodliwych dla zdrowia	X - XI	
7	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów	IX - XI
8	Kierowca samochodu ciężarowego		VIII - X
9	Kierowca samochodu osobowego		VII - IX
10	Pomocnik kierowcy		V - VII

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO  
PRACOWNIKÓW PEŁNIĄCYCH  
FUNKCJE KIEROWNICZE**

Kategoria dodatku	Procent minimalnej stawki
1	do 25
2	do 35
3	do 45
4	do 60
5	do 70
6	do 90
7	do 110
8	do 130
9	do 150
10	do 175
11	do 200

**TABELA STANOWISK I KATEGORII DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko - funkcja	Kategoria dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor	8 - 11
2	Dyrektor samodzielnej biblioteki lub Archiwum Zastępca dyrektora Naczelnny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans	7 - 10
3	Kierownik zakładu /kliniki/ Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Zastępca dyrektora samodzielnej biblioteki lub Archiwum Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego - zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	6 - 9
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego	5 - 8
5	Kierownik biblioteki w placówce Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika wymienionego pod lp.3 Kierownik pracowni, laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownik pozostałych komórek organizacyjnych z wyłączeniem komórek wymienionych pod lp.8 Kierownik zmiany Kierownik robót Starszy mistrz	2 - 7
6	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp.4 Mistrz	1 - 6
7	Kierownik sekcji	1 - 4
8	Kierownik kancelarii Kierownik archiwum Kierownik magazynu Kierownik centrali telefonicznej	1 - 3

## Załącznik nr 9

WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACĘ WYKONYWANĄ  
W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŻLIWYCH ORAZ WYKAZ TYCH PRAC

1. Pracownikowi przysługuje dodatek pieniężny za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 8% minimalnej stawki,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 12% minimalnej stawki,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 16% minimalnej stawki.

3. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwtóknienia tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25 lub poniżej 10 stopni C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp w celach bakteriobójczych),
- 5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 6) w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia.

4. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwtóknienie tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego (np. w keso-nach, komorach ciśnieniowych),
- 4) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych), z zastrzeżeniem ust. 6,
- 5) natężenia hałasu przekraczającego dopuszczalne normy, z zastrzeżeniem ust. 6,

6) nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała.

5. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników o działaniu rakotwórczym i prawdopodobnym działaniu rakotwórczym, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 września 1996 r. w sprawie czynników rakotwórczych w środowisku pracy oraz nadzoru nad stanem zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 121, poz. 571),
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami,
- 4) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
- 5) pod ziemią.

6. Prace określone w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1, 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higienicznosanitarne. Pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

7. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1—3 i 5, co najmniej przez 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w ust. 5 pkt 4 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

8. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

9. Jednostki prowadzą ewidencję stanowisk pracy, na których zatrudnionym pracownikom przyznane zostały dodatki, oraz czasu ich pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

## ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

1. Dodatek za znajomość języków obcych, zwany dalej „dodatkiem”, przyznaje się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracownika.

2. Dodatek przyznaje kierownik jednostki w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na stanowisku pracy.

3. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowane jest złożeniem przez pracownika egzaminu ze znajomości języka obcego z wynikiem pozytywnym przed komisją powołaną przez Prezesa Akademii.

4. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 3, zwolniony jest pracownik posiadający:

- 1) dyplom ukończenia właściwego wydziału filologicznego szkoły wyższej,
- 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był

język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.

5. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy to pracownika, który złożył egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

7. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek może być przyznany od pierwszego dnia miesiąca następującego po:

- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
- 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.

9. Dodatek przyznaje się na czas wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ust. 1.