

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 22 września 1997 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Morza”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania, a także noszenia.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony Pracownik Morza”, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. Odznaka jest zaszczytnym, honorowym wyróżnieniem zawodowym i może być nadawana pracownikom gospodarki morskiej i administracji morskiej oraz innym osobom, którzy przyczynili się do osiągnięć i rozwoju gospodarki morskiej.

§ 3. 1. Odznakę nadaje Minister Transportu i Gospodarki Morskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub bezpośrednio podległej Ministrowi Transportu i Gospodarki Morskiej,
- 2) ministra, kierownika urzędu centralnego lub wojewody.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne kandydata do wyróżnienia oraz opis zasług i osiągnięć w pracy lub działalności w gospodarce morskiej.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony Ministrowi Transportu i Gospodarki Morskiej najpóźniej na trzy miesiące przed przewidywanym terminem wręczenia odznaki.

§ 4. 1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 30 mm i jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym. W środku na niebiesko emaliowanym tle jest umieszczona kotwica opleciona w dolnej części białą-czerwoną wstążką pokrytą emalią. Na tle kotwicy jest umieszczony napis „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”. Odwrotna strona odznaki jest gładka.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Odznakę wraz z legitymacją stwierdzającą jej nadanie wręcza uroczyście Minister Transportu i Gospodarki Morskiej lub upoważniona przez niego osoba.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 6. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Ministerstwo Transportu i Gospodarki Morskiej.

§ 7. W razie zagubienia lub zniszczenia odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie wydaje się wtórny egzemplarz za zwrotem kosztów.

§ 8. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane ze środków budżetu państwa w części dotyczącej Ministerstwa Transportu i Gospodarki Morskiej.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 22 września 1997 r. (poz. 771)**Załącznik nr 1**

(Str. 1)

**WNIOSEK
o nadanie odznaki**

Nazwisko

.....
(nazwa odznaki)

Imię

W przypadku zmiany nazwiska podać nazwisko poprzednie

Imię ojca

Wykształcenie

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Stanowisko (funkcja) i miejsce pracy

Liczba lat pracy

ogółem

w gospodarce morskiej

Posiadane odznaczenia i odznaki (rok nadania)

Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

..... 19 ... r.

.....
Kierownik jednostki.....
Opinia Związków Zawodowych

Formularz wniosku wypełnia się w jednym egzemplarzu, pismem maszynowym

(Str. 2)

Uzasadnienie wniosku (szczegółowe opisanie zasług ze wskazaniem stażu pracy)

Opinia jednostki nadrzędnej

.....
(nazwa jednostki).....
(miejscowość i data).....
(podpis kierownika jednostki nadrzędnej)

WZÓR ODZNAKI „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”



WZÓR LEGITYMACJI STWIERDZAJĄCEJ NADANIE ODZNAKI „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”

<p>MINISTERSTWO TRANSPORTU i GOSPODARKI MORSKIEJ</p>	<p>Nadaje Pani/Panu</p>
	<p>.....</p>
<p>LEGITYMACJA Nr</p>	<p>HONOROWĄ ODZNAKĘ „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”</p>
<p>Warszawa, dnia</p>	<p>m. p. Minister</p>