

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ

z dnia 4 kwietnia 1996 r.

## w sprawie nadania statutu Inspekcji Nasiennej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 149, poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inspekcji Nasiennej nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Dyrektor Centralnego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej może w razie potrzeby przekształcać, łączyć

lub likwidować komórki organizacyjne wymienione w statucie, zawiadamiając o tym Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej:

*R. Jagieliński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 4 kwietnia 1996 r. (poz. 194)

## STATUT INSPEKCJI NASIENNEJ

§ 1. 1. Inspekcja Nasienna, zwana dalej „Inspekcją”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 listopada

1995 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 149, poz. 724) oraz niniejszego statutu.

2. Inspekcja jest organem administracji państwowej, podległym Ministrowi Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

3. W skład Inspekcji wchodzi: Centralny Inspektorat Inspekcji Nasiennej, zwany dalej „Centralnym Inspektoratem”, oraz okręgowe inspektoraty Inspekcji Nasiennej, zwane dalej „okręgowymi inspektoratami”.

§ 2. 1. Organami Inspekcji są: Dyrektor Centralnego Inspektoratu oraz dyrektorzy okręgowych inspektoratów.

2. W postępowaniu administracyjnym organem pierwszej instancji jest dyrektor okręgowego inspektoratu, a organem drugiej instancji — Dyrektor Centralnego Inspektoratu.

§ 3. 1. Dyrektor Centralnego Inspektoratu wykonuje zadania przy pomocy Centralnego Inspektoratu, z siedzibą w Warszawie.

2. Dyrektorzy okręgowych inspektoratów wykonują zadania przy pomocy okręgowych inspektoratów.

§ 4. 1. Dyrektor Centralnego Inspektoratu kieruje działalnością Inspekcji przy pomocy dwóch zastępców i dyrektorów okręgowych inspektoratów.

2. Dyrektor Centralnego Inspektoratu może upoważnić swoich zastępców i innych pracowników Inspekcji do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach.

§ 5. 1. Dyrektora Centralnego Inspektoratu powołuje i odwołuje Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

2. Zastępców Dyrektora Centralnego Inspektoratu powołuje i odwołuje Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej na wniosek Dyrektora Centralnego Inspektoratu.

§ 6. Dyrektor Centralnego Inspektoratu zatrudnia pracowników w Centralnym Inspektoracie oraz powołuje i odwołuje dyrektorów okręgowych inspektoratów i, na ich wniosek, zastępców dyrektorów okręgowych inspektoratów.

§ 7. 1. W skład Centralnego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) stanowisko pracy ds. oceny laboratoryjnej nasion,
- 2) stanowisko pracy ds. oceny polowej,
- 3) stanowisko pracy ds. oceny sadzeniaków ziemniaka,
- 4) stanowisko pracy ds. oceny materiału szkółkarskiego,
- 5) stanowisko pracy ds. kontroli materiału siewnego,
- 6) stanowisko pracy ds. informatyki i statystyki,
- 7) stanowisko pracy ds. organizacji, kadr i warunków pracy,
- 8) stanowisko pracy ds. obsługi prawnej,

9) stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych,

10) stanowisko pracy ds. inwestycji i zaopatrzenia,

11) dział finansów i księgowości.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Centralnego Inspektoratu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centralnego Inspektoratu.

§ 8. 1. Działalnością okręgowego inspektoratu kieruje jego dyrektor przy pomocy swego zastępcy.

2. Dyrektor okręgowego inspektoratu może upoważnić swojego zastępcę i innych pracowników okręgowego inspektoratu do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach.

3. Dyrektor okręgowego inspektoratu zatrudnia pracowników w okręgowym inspektoracie.

§ 9. 1. W skład okręgowego inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) stacja oceny nasion,
- 2) stacja oceny sadzeniaków ziemniaka,
- 3) dział kwalifikacji i kontroli nasiennej,
- 4) dział finansów i księgowości,
- 5) dział administracyjno-gospodarczy,
- 6) stanowisko pracy do spraw kadr, warunków pracy i obronnych.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną okręgowego inspektoratu określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora okręgowego inspektoratu.

§ 10. 1. Do zadań Dyrektora Centralnego Inspektoratu należy:

- 1) ustalanie i wdrażanie metod oceny i kontroli materiału siewnego,
- 2) określanie stopni kwalifikacji materiału siewnego,
- 3) określanie wykazu roślin uprawnych, których materiał siewny może być uznawany za standardowy,
- 4) ustalanie wykazu odmian, których materiał siewny może być uznawany za kwalifikowany, warunkowo kwalifikowany lub standardowy,
- 5) określanie materiału siewnego podlegającego ocenie tożsamości lub weryfikacyjnej ziemniaka,
- 6) ustalanie, które dokumenty oceny jakości i tożsamości materiału siewnego, wystawiane za granicą, obowiązują w kraju,
- 7) ustalanie rodzajów i wzorów świadectw z oceny polowej i laboratoryjnej materiału siewnego,
- 8) ustalanie trybu i szczegółowych warunków wydawania zezwoleń:
  - a) na wytwarzanie materiału szkółkarskiego drzew owocowych i krzewów jagodowych,
  - b) na obrót materiałem siewnym,
- 9) nadzór i koordynacja działalności dyrektorów okręgowych inspektoratów, w szczególności w zakresie:

- a) prawidłowości dokonywania oceny materiału siewnego oraz uznawania go za kwalifikowany, warunkowo kwalifikowany lub handlowy,
  - b) przestrzegania zasad i trybu przeprowadzania kontroli materiału siewnego oraz zasadności wydawania decyzji związanych z wytwarzaniem i obrotem tym materiałem,
  - c) prowadzenia racjonalnej gospodarki posiadającym majątkiem trwałym oraz środkami finansowymi,
- 10) ustalanie stawek wynagrodzeń dla kwalifikatorów i próbobiorców oraz ustalanie stawek opłat za ocenę materiału siewnego, zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
  - 11) organizowanie powtórnej oceny materiału siewnego,
  - 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów okręgowych inspektoratów,
  - 13) opracowywanie zbiorczych informacji, analiz i wniosków z obrotu, oceny i kontroli materiału siewnego,
  - 14) inicjowanie i organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników Inspekcji Nasiennej oraz kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
  - 15) opracowywanie zbiorczych planów rzeczowych i preliminarzy budżetowych, planów inwestycji i kapitalnych remontów oraz podział zadań i środków dla okręgowych inspektoratów,
  - 16) opracowywanie analiz i wniosków w sprawach związanych z warunkami pracy i wynagradzania pracowników Inspekcji Nasiennej,
  - 17) reprezentowanie na zewnątrz organów Inspekcji Nasiennej,
  - 18) inicjowanie zamierzeń mających na celu poprawę warunków działalności Inspekcji Nasiennej,
  - 19) współpraca z innymi organami administracji państwowej i placówkami naukowo-badawczymi zajmującymi się problematyką oceny materiału siewnego.
2. Dyrektor Centralnego Inspektoratu, realizując zadania określone w ust. 1 pkt 1–11, wydaje zarządzenia i wytyczne.
3. Zastępcy Dyrektora Centralnego Inspektoratu nadzorują zagadnienia określone przez Dyrektora. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca.
- § 11. 1. Do zadań dyrektora okręgowego inspektoratu należy całość działalności związanej z oceną i kontrolą materiału siewnego, a w szczególności:
- 1) ocena materiału siewnego, uznawanie go za kwalifikowany, warunkowo kwalifikowany i handlowy oraz wydawanie świadectw,
  - 2) przyznawanie uprawnień hodowcom do oceny polowej i laboratoryjnej materiału siewnego w celu uznania go za standardowy w stosunku do hodowanych przez nich odmian,
  - 3) przyznawanie uprawnień podmiotom gospodarczym prowadzącym obrót materiałem siewnym do oceny laboratoryjnej tego materiału celem uznania go za handlowy,
  - 4) upoważnianie:
    - a) kwalifikatorów do dokonywania oceny polowej materiału zgłoszonego do uznania za materiał kwalifikowany lub warunkowo kwalifikowany oraz urzędowej oceny cech zewnętrznych materiału siewnego przeznaczonego na eksport,
    - b) próbobiorców do pobierania próbek materiału siewnego do oceny,
  - 5) rozpatrywanie wniosków o powtórne dokonywanie oceny:
    - a) laboratoryjnej, dokonanej przez upoważnione podmioty gospodarcze prowadzące obrót materiałem siewnym,
    - b) polowej lub oceny cech zewnętrznych materiału siewnego przeznaczonego na eksport, dokonanej przez kwalifikatora,
    - c) cech zewnętrznych dokonanych przez podmiot gospodarczy prowadzący obrót materiałem siewnym,
  - 6) kontrola dokonywania oceny materiału siewnego przez upoważnione podmioty,
  - 7) kontrola materiału siewnego w procesie wytwarzania, przechowywania i obrotu,
  - 8) graniczna kontrola materiału siewnego lub zlecenie jej przeprowadzenia organom Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin,
  - 9) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie obrotu materiałem siewnym i wytwarzanie materiału szkółkarskiego drzew owocowych i krzewów jagodowych,
  - 10) wydawanie zakazów wprowadzania do obrotu i nakazów wyłączenia z obrotu materiału siewnego nie odpowiadającego normom i wymaganiom jakościowym oraz innym warunkom obrotu,
  - 11) wydawanie nakazów poddawania materiału siewnego zabiegom uniemożliwiającym użycie go do siewu, sadzenia, szczepienia,
  - 12) zbieranie i opracowywanie, do celów statystycznych, półrocznych informacji dotyczących obrotu materiałem siewnym,
  - 13) współdziałanie z terenowymi organami rządowej administracji ogólnej, organami kontroli państwowej, z placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie oceny i kontroli materiału siewnego,
  - 14) organizowanie szkolenia pracowników okręgowego inspektoratu oraz kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
  - 15) prowadzenie produkcji ubocznej ogrodniczej dla wykorzystania szklarni poza sezonem oceny materiału siewnego,

- 16) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych oraz planów finansowych,
  - 17) administrowanie mieniem okręgowego inspektoratu i racjonalne prowadzenie gospodarki finansowej,
  - 18) opracowywanie projektów rzeczowych planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów oraz organizowanie ich realizacji,
  - 19) reprezentowanie na zewnątrz okręgowego inspektoratu.
2. Dyrektor okręgowego inspektoratu, realizując zadania zawarte w ust. 1 pkt 2, 3 i 9–11, wydaje decyzje administracyjne.
  3. Kontrolę materiału siewnego przeprowadzają upoważnieni pracownicy okręgowego inspektoratu.
  4. Po zakończeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają odpowiedni protokół.
- § 12. Inspekcja Nasienna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa budżetowego dla państwowej jednostki budżetowej.