

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 lipca 1995 r.

w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435), zwanej dalej „ustawą”, o wypłatę jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, składa się do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

2. Wniosek składany przez pracodawcę powinien zawierać:

- 1) określenie pracodawcy,
- 2) określenie kwoty nie wypłaconych pracownikom wynagrodzeń za pracę,
- 3) wskazanie daty, od której pracodawca zaprzestał wypłacania wynagrodzeń,
- 4) wskazanie związku między niewypłaceniem wynagrodzeń a przejściowymi trudnościami finansowymi.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Do wniosku pracodawca jest obowiązany dołączyć wykaz pracowników, którym nie wypłacono wynagrodzeń za pracę, zwany dalej „wykazem”, wraz z podaniem kwot tych wynagrodzeń.

5. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1, składany przez związek zawodowy, powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) określenie pracodawcy,
- 3) informację o niewypłaceniu pracownikom wynagrodzeń za pracę.

Do wniosku związek zawodowy dołącza aktualny wyciąg z rejestru związków zawodowych.

§ 3. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wykazu sporządza opinię w sprawie wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 4 ustawy, i przekazuje ją wraz z jednym egzemplarzem wniosku i dwoma egzemplarzami zatwierdzonego wykazu Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 4. Na żądanie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek związku zawodowego, pracodawca przedstawia w terminie 7 dni wykaz oraz informacje, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4.

§ 5. Wnioski wraz z załącznikami i wykaz składa się w jednym egzemplarzu do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz w dwóch egzemplarzach do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.

§ 6. 1. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy po otrzymaniu zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia, z załączonymi do niego dwoma egzemplarzami wykazu, o którym mowa w § 3, niezwłocznie przekazuje pracodawcy zarządzenie, wraz z tymi wykazami, oraz odpowiednie środki finansowe z Funduszu na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.

2. O dacie, sposobie i kwocie wypłaty pracodawca zawiadamia pracowników, a także związek zawodowy, który składał wniosek. Pracodawca wypłaca jednorazowe świadczenie w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych w trybie określonym w ust. 1.

3. Po dokonaniu wypłaty pracodawca przekazuje na rachunek bankowy, z którego otrzymał środki finansowe, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia ich otrzymania, różnicę między kwotą otrzymaną w trybie określonym w ust. 1 a kwotą wypłaconą pracownikom. W tym samym terminie pracodawca zwraca dyrektorowi wojewódzkiego urzędu pracy jeden egzemplarz wykazu pracowników zawierający potwierdzenie otrzymania przez nich jednorazowego świadczenia.

4. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy po otrzymaniu wykazu pracowników, o którym mowa w ust. 3, rozlicza wykonanie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia; rozliczenie to stanowi podstawę do uznania zarządzenia za wykonane.

§ 7. 1. Przekazywany dyrektorowi wojewódzkiego urzędu pracy zbiorczy wykaz nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, zwany dalej „zbiorczym wykazem”, powinien zawierać:

- 1) określenie podmiotu, od którego pochodzi,
- 2) określenie niewypłacalnego pracodawcy,
- 3) określenie osób uprawnionych w rozumieniu art. 5 ustawy,
- 4) określenie rodzaju i wysokości świadczeń należnych osobom uprawnionym, podlegających zaspokojeniu ze środków Funduszu.

2. Składający zbiorczy wykaz dołącza dokumenty świadczące o niewypłacalności pracodawcy oraz wskazuje numer rachunku bankowego pracodawcy i bank prowadzący ten rachunek.

3. Zbiorczy wykaz wraz z załącznikami składa się w trzech egzemplarzach.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do wykazu uzupełniającego nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych, o którym mowa w art. 7 ust. 1a ustawy, zwanego dalej „wykazem uzupełniającym”.

5. Wzór zbiorczego wykazu — wykazu uzupełniającego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Przekazanie odpowiednich środków finansowych z Funduszu podmiotowi składającemu zbiorczy wykaz następuje, na wskazany rachunek bankowy, niezwłocznie po przesłaniu składającemu dwóch egzemplarzy sprawdzonego i zaakceptowanego przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy zbiorczego wykazu.

2. Podmiot składający zbiorczy wykaz wypłaca świadczenia osobom uprawnionym niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych w trybie określonym w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 14 dni. Wypłat dokonuje się na podstawie zbiorczego wykazu przesłanego przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, z uwzględnieniem art. 9 ustawy.

3. Przy realizacji wypłat świadczeń objętych zbiorczym wykazem przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do wykazu uzupełniającego.

§ 9. 1. Wniosek osoby uprawnionej, o którym mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, zwany dalej „wnioskiem indywidualnym”, składany do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, powinien zawierać:

- 1) określenie osoby uprawnionej do złożenia wniosku indywidualnego,
- 2) określenie pracownika lub osoby wykonującej pracę

zarobkową na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy,

- 3) określenie niewypłacalnego pracodawcy,
- 4) określenie kwoty oraz rodzaju nie zaspokojonych roszczeń,
- 5) oświadczenie, że osoba uprawniona nie jest małżonkiem pracodawcy ani jego krewnym lub powinowatym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w dwóch egzemplarzach.

3. Wzór wniosku indywidualnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. Na żądanie dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, który otrzymał wniosek indywidualny, podmioty wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy przedstawiają w terminie 7 dni informacje dotyczące:

- 1) daty wystąpienia niewypłacalności pracodawcy,
- 2) łącznej kwoty nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych,
- 3) kwoty nie zaspokojonych roszczeń w stosunku do osoby uprawnionej,
- 4) obciążenia wynagrodzenia pracownika należnościami alimentacyjnymi, potrącanymi na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 5) źródła finansowania zasiłków chorobowych.

§ 11. 1. Wypłaty świadczeń z Funduszu osobie uprawnionej, która wystąpiła z wnioskiem indywidualnym, dokonuje dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, z uwzględnieniem art. 9 ustawy.

2. O dacie, sposobie i kwocie wypłaty dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy zawiadamia uprawnioną osobę, a także odpowiedni podmiot wymieniony w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, że w okresie między złożeniem zbiorczego wykazu, wykazu uzupełniającego lub wniosku indywidualnego a dniem wypłaty świadczeń nastąpił wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, dokonuje on odpowiedniej weryfikacji kwot wcześniej zaakceptowanych do wypłaty. Przepisy § 8 i 11 stosuje się odpowiednio.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej działającego w trybie określonym w art. 4 ustawy.

§ 13. Podmioty uprawnione do składania wniosku o wypłatę jednorazowego świadczenia, podmioty zobowiązane do złożenia zbiorczego wykazu i wykazu uzupełniającego, a także osoby uprawnione do otrzymania świadczeń ze środków Funduszu zawiadamiają dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wypłatę świadczeń ze środków Funduszu.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 4 marca 1994 r. w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń (Dz. U. Nr 31, póź. 114 i z 1995 r. Nr 25, poz. 135).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca
1995 r. (poz. 452)

Załącznik nr 1

Wzór wniosku

Oznaczenie pracodawcy
(pieczęć pracodawcy
z nazwą i adresem)

.....
(miejsce i data)

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
Warszawa

WNIOSEK

O ZARZĄDZENIE WYPŁATY JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435) wnoszę o zarządzenie wypłaty jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) kwota nie wypłaconych pracownikom wynagrodzeń za pracę wynosi
- 2) zaprzestałem wypłacania wynagrodzeń za pracę od dnia
- 3) niewypłacenie pracownikom wynagrodzeń za pracę, poczynając od dnia, pozostaje w związku z przejściowymi trudnościami finansowymi, utrzymującymi się dłużej niż miesiąc, polegającymi na

.....
(podpis, imienna pieczęć osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu pracodawcy*)

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON,
- 3) wykaz pracowników sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 4) dokumenty świadczące o związku między niewypłaceniem pracownikom wynagrodzeń a przejściowymi trudnościami finansowymi, tj. sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym (F-01), statystyczne sprawozdanie finansowe (F-02) sporządzone na koniec poprzedniego roku.

Objaśnienie

* Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.

Wzór wykazu

Oznaczenie pracodawcy
(pieczęć z nazwą i adresem)

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYM NIE WYPŁACONO WYNAGRODZEŃ,
OBJĘTYCH WNIOSEM O ZARZĄDZENIE WYPŁAT JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Nr PESEL	Adres	Łączna kwota nie wypłaconych wynagrodzeń	Kwota skorygowanego wynagrodzenia ¹⁾	Kwota przyznanego jednorazowego świadczenia	Zaliczka na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych	Potrącenia z tytułu alimentów	Kwota do wypłaty netto	Data wypłaty	Podpis pracownika	Uwagi ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Suma strony										
	Z przeniesienia										
	Do przeniesienia – razem*)										

*) Niepotrzebne skreślić.

Zatwierdzono na kwotę zł słownie złotych Data Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy	6a
	Zarządzono do wypłaty kwotę zł Zarządzenie nr z dnia
	6b
	Dokonano przelewu na kwotę zł słownie złotych Data z rachunku w banku Nr rachunku FGSP na rachunek bankowy pracodawcy Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy Główny Księgowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
(podpis, imienna pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
pracodawcy³⁾)

Objaśnienia:

Rubryki 1—4 i 7—10 wypełnia pracodawca.

Rubrykę 5 i 6b wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

¹⁾ Wypełnić zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.

²⁾ Rubrykę 12 wypełnia pracodawca, określając kwotę nie dokonanych wypłat podlegającą zwrotowi na rachunek bankowy FGSP, zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia.

³⁾ Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.

Wzór
Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego

Oznaczenie niewypłacalnego pracodawcy¹⁾.....
(nazwa, adres).....
(miejscowość i data)

Nr REGON

Dyrektor

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....

w²⁾

ZBIORCZY WYKAZ — WYKAZ UZUPEŁNIAJĄCY*

nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 1a^{*)} ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435) oświadczam, że od dnia 19..... r. znajduję się w warunkach niewypłacalności w rozumieniu art. 3 wyżej wymienionej ustawy z uwagi na³⁾

oraz że osoby ujęte w przedstawionym wykazie nie są podmiotami, o których mowa w art. 5 ust. 3 i 4 tej ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko uprawnionego ⁴⁾⁷⁾	Adres zamieszkania uprawnionego	Podstawa prawna świadczenia pracy ⁵⁾	Kwota świadczeń z tytułu jednorazowego odszkodowania pieniężnego należna z FGŚP ⁶⁾	Kwota należnych świadczeń z FGŚP wykazanych w załączniku do zbiorczego wykazu — wykazu uzupełniającego ⁸⁾ — z następujących tytułów																		Łączna kwota należnych świadczeń z FGŚP ¹²⁾ (suma z kolumn od 5 do 23)
					wynagrodzenia ⁸⁾			za czas urlopu wypoczynkowego ⁹⁾						ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy ¹⁰⁾	odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia ¹¹⁾			odprawy pieniężnej ¹¹⁾			odszkodowania ¹¹⁾		
					I m-c	II m-c	III m-c	m-c	m-c	m-c	m-c	m-c	m-c		I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Suma strony																							
Z przeniesienia																							
Do przeniesienia — razem**)																							

Zatwierdzono do wypłaty z FGŚP ¹³⁾	Potrącenia ¹⁴⁾		Kwota do wypłaty netto ¹⁴⁾	Data wypłaty i podpis uprawnionego	Uwagi ¹³⁾
	Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych	z tytułu alimentów			
25	26	27	28	29	30
				x	
				x	
				x	

na łączną sumę słownie zł

Główny Księgowy data Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Bank Nr r-ku bankowego FGŚP

.....
(podpis, imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy¹⁹⁾)

*) Niepotrzebne skreślić — w zależności od tego, czy wykaz dotyczy świadczeń z okresu poprzedzającego dzień wystąpienia niewypłacalności pracodawcy (wykaz zbiorczy), czy też z okresu następującego po tym dniu (wykaz uzupełniający).

***) Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

- aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON,
- postanowienie sądu stwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy,
- dokumenty stwierdzające, że Zbiorczy wykaz — Wykaz uzupełniający^{*)} został złożony w warunkach niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- w wypadku wystąpienia niewypłacalności, określonej w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b) ustawy, należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że zgłoszone roszczenia pozostają w bezpośrednim związku z organizacyjnie lub finansowo wyodrębnioną działalnością gospodarczą objętą posiadaną koncesją,
- załącznik do Zbiorczego wykazu — Wykaz nie zaspokojonych należności pracowniczych z okresów poprzedzających dzień niewypłacalności pracodawcy lub załącznik do Wykazu uzupełniającego — Wykaz nie zaspokojonych należności pracowniczych z okresów przypadających po dniu niewypłacalności pracodawcy.

Załącznik do Zbiorczego wykazu

WYKAZ NIE ZASPKOJONYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH Z OKRESÓW POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ NIETYTUŁOWY PRACODAWCY

Lp.	Imię i nazwisko uprawnionego ¹⁾	Adres zamieszkania uprawnionego	Data ustania stosunku pracy ⁴⁾	Wykaz należności z tytułu wynagrodzeń ¹⁵⁾																																			
				I miesiąc									II miesiąc									III miesiąc									za czas urlopu wypoczynkowego ⁷⁾								
				W	W	Ś	W	W	łącznie	W	W	Ś	W	W	łącznie	W	W	Ś	W	W	łącznie	IV	V	VI	VII	VIII	IX												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Suma strony z przeniesienia																																							
Do przeniesienia – razem*)																																							

ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy ⁸⁾	Wykaz należności z pozostałych tytułów												Łączna kwota należności ¹²⁾ (suma z kolumn 11, 18, 25 oraz od 26 do 40)																										
	odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia ³⁾			odprawa pieniężna ¹³⁾			odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia ¹⁴⁾			Łączna kwota należności ¹²⁾ (suma z kolumn 11, 18, 25 oraz od 26 do 40)																													
	I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c																											
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41																														

*) Niepotrzebne skreślić.

 (podpis, imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy,⁹⁾)

Załącznik do Wykazu uzupełniającego

WYKAZ NIE ZASPOKOJONYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH Z OKRESÓW PRZYPADAJĄCYCH PO DNIU NIEWYPŁACALNOŚCI PRACODAWCY

Lp.	Imię i nazwisko uprawnionego ⁴⁾	Adres zamieszkania uprawnionego	Data ustania stosunku pracy ⁴⁾	Wykaz należności z tytułu wynagrodzeń ⁵⁾																											
				I miesiąc							II miesiąc							III miesiąc							za czas urlopu wycieczkowego ¹⁷⁾						
				W	W	Ś	W	W	Łącz- nie	16)	W	W	Ś	W	W	Łącz- nie	16)	W	W	Ś	W	W	Łącz- nie	16)	I	II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Suma strony																															
z przeniesienia																															
Do przeniesienia - razem [*]																															

ekwiwalent pieniężny za urlop wycieczkowy ¹⁸⁾	Wykaz należności z pozostałych tytułów													Łączna kwota należności ¹²⁾ (suma z kolumn 11, 18, 25 oraz od 26 do 40)	
	odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia ¹³⁾			odprawa pieniężna ¹⁸⁾			odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia ¹⁸⁾								
	I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	VI m-c			
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41						

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis, imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy¹⁹⁾)

Objaśnienia:

- 1) Wypełnia pracodawca, likwidator, syndyk lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem pracodawcy.
- 2) Właściwy ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy.
- 3) Wykazać dokładne przesłanki niewypłacalności pracodawcy według art. 3 ustawy.
- 4) Uwzględnić osoby, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy. W rubryce 4 wskazać datę ustania stosunku pracy osoby uprawnionej, jeżeli z tą datą wiąże się uprawnienie do otrzymania świadczenia z FGŚP.
- 5) Stosunek pracy, inna podstawa prawna świadczenia pracy, z tytułu której powstaje obowiązek ubezpieczenia społecznego.
- 6) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6a ust. 1 ustawy.
- 7) Obowiązuje zachowanie zgodności liczby porządkowej w kolumnach 1 i 2 Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego z załącznikiem — Wykaz nie zaspokojonych należności pracowniczych z okresów poprzedzających dzień niewypłacalności pracodawcy lub z załącznikiem — Wykaz nie zaspokojonych należności pracowniczych z okresów przypadających po dniu niewypłacalności pracodawcy.
- 8) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6a ust. 2 ustawy.
- 9) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6a ust. 2 ustawy, ujmując w kolumnach 9—14 wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego:
 - a) w przypadku Zbiorczego wykazu — z okresu od IV do IX miesiąca poprzedzającego dzień wystąpienia niewypłacalności pracodawcy,
 - b) w przypadku Wykazu uzupełniającego — z okresu od I do VI miesiąca następującego po dniu wystąpienia niewypłacalności pracodawcy.
- 10) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6a ust. 3 ustawy.
- 11) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6a ust. 4 ustawy.
- 12) Kolumny od 1 do 24 Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego oraz kolumny od 1 do 41 załącznika do Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego wypełnia podmiot określony w pkt 1 objaśnień.
- 13) Kolumnę 25 oraz 30 Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.
- 14) Kolumny od 26 do 28 Zbiorczego wykazu — Wykazu uzupełniającego wypełnia podmiot określony w pkt 1 objaśnień.
- 15) Wynagrodzenia obejmują:
 - w — wynagrodzenie za pracę,
 - wp — wynagrodzenie za czas nie zawinionego przez pracownika przestoju,
 - z — zasiłek chorobowy finansowany ze środków na wynagrodzenia,
 - ś — świadczenie wyrównawcze przysługujące pracownikowi na podstawie przepisów o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - wg — wynagrodzenie za czas zwolnienia od pracy, wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 Kodeksu pracy oraz wynagrodzenie za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy — przysługujące pracownikowi na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy,
 - wu — wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego.
- 16) Uzupełnić o nazwę miesiąca lub okres rachunkowy.
- 17) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6 ust. 5 ustawy, ujmując w kolumnach 26—31 wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego:
 - a) w przypadku załącznika do Zbiorczego wykazu — z okresu od IV do IX miesiąca poprzedzającego dzień wystąpienia niewypłacalności pracodawcy, jeżeli wynagrodzenie to nie zostało wykazane w rubrykach 10, 17, 24,
 - b) w przypadku załącznika do Wykazu uzupełniającego — z okresu od I do VI miesiąca następującego po dniu wystąpienia niewypłacalności pracodawcy, jeżeli wynagrodzenie to nie zostało wykazane w rubrykach 10, 17, 24.
- 18) Wypełniać z uwzględnieniem art. 6 ust. 6 ustawy.
- 19) Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 1 ustawy.

Wzór wniosku indywidualnego.....
(miejsowość i data)Imię i nazwisko wnioskodawcy¹⁾

.....

Adres

.....

Imię i nazwisko pracownika²⁾

.....

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracyw³⁾

WNIOSEK

O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435) wnoszę o wypłacenie świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w wysokości

(podać łączną kwotę)

1) Nazwa i adres pracodawcy

.....

2) Data, od której zaprzestano wypłacania wynagrodzeń

3) Kwota jednorazowego odszkodowania przysługującego na podstawie przepisów o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

4) Kwota nie wypłaconych świadczeń⁴⁾:

- a) I miesiąc
- II miesiąc
- III miesiąc
- b) IV miesiąc
- V miesiąc
- VI miesiąc
- VII miesiąc
- VIII miesiąc
- IX miesiąc
- c) I miesiąc
- II miesiąc
- III miesiąc
- IV miesiąc
- V miesiąc
- VI miesiąc
- d) ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy
- e) odszkodowanie przewidziane w art. 36¹ Kodeksu pracy
- f) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy
- g) odszkodowanie przewidziane w art. 7a ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 4, poz. 19, z późniejszymi zmianami)

5) Oświadczam, że pracownik nie należy (nie należał) do kategorii osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające śmierć pracownika oraz uprawnienie wnioskodawcy do renty rodzinnej po zmarłym pracowniku,
- 2) dowody uzasadniające skorzystanie przez wnioskodawcę ze świadczeń określonych w ustawie.

I.⁵⁾ Kwota jednorazowego odszkodowania przysługującego na podstawie przepisów o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych — należna z FGŚP

II. Kwoty świadczeń należnych z FGŚP:

a) I miesiąc

II miesiąc

III miesiąc

b) IV miesiąc

V miesiąc

VI miesiąc

VII miesiąc

VIII miesiąc

IX miesiąc

c) I miesiąc

II miesiąc

III miesiąc

IV miesiąc

V miesiąc

VI miesiąc

d) ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy

e) odszkodowanie przewidziane w art. 36¹ Kodeksu pracy

f) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy

g) odszkodowanie przewidziane w art. 7a ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 4, poz. 19, z późniejszymi zmianami)

III. Łączna kwota należnych świadczeń z FGŚP

IV. Zatwierdzono do wypłaty z FGŚP na łączną sumę zł

(słownie zł

Główny Księgowy

data

Dyrektor Wojewódzkiego
Urzędu Pracy

V. Potrącenia z tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych

VI. Potrącenia z tytułu alimentów

VII. Kwota do wypłaty netto

VIII. Data wypłaty i podpis uprawnionego

Objaśnienia:

¹⁾ Osoby uprawnione, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy.

²⁾ Osoba, z którą związane są zgłoszone należności.

³⁾ Właściwy ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy.

⁴⁾ Przy składaniu wniosku o wypłatę świadczeń z okresów poprzedzających dzień wystąpienia niewypłacalności pracodawcy należy wypełniać pkt 4 lit. a), b), d)—g), zaś przy składaniu wniosku o wypłatę świadczeń z okresów następujących po dniu wystąpienia niewypłacalności pracodawcy należy wypełniać pkt 4 lit. a), c)—g).

W obu przypadkach należy uwzględnić przepisy:

— art. 6 ust. 2 ustawy — w zakresie rodzaju świadczeń gwarantowanych ze środków FGŚP,

— art. 6 ust. 3—7 ustawy — w zakresie okresów, z których Fundusz zaspokaja świadczenia,

lit. a) podać w rozliczeniu miesięcznym:

— kwotę nie wypłaconych wynagrodzeń za pracę ze stosunku pracy lub za pracę zarobkową wykonywaną na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli z tego tytułu istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego,

— kwotę nie wypłaconego wynagrodzenia za czas nie zawinionego przez pracownika przestoju,

- kwotę nie wypłaconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy, wynagrodzenia, o którym mowa w art. 92 Kodeksu pracy lub wynagrodzenia za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - kwotę nie wypłaconego zasiłku chorobowego finansowanego ze środków na wynagrodzenia,
 - kwotę nie wypłaconego świadczenia wyrównawczego należnego na podstawie przepisów o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - kwotę wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, jeżeli urlop ten był wykorzystywany:
 - w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień wystąpienia niewypłacalności pracodawcy lub
 - w okresie 3 miesięcy poprzedzających ustanie stosunku pracy,
- lit. b) podać w rozliczeniu miesięcznym kwotę nie wypłaconego wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, jeżeli był on wykorzystywany w okresie od IV do IX miesiąca poprzedzającego wystąpienie niewypłacalności pracodawcy i kwota ta nie została ujęta w rozliczeniu pod lit a),
- lit. c) podać w rozliczeniu miesięcznym kwotę nie wypłaconego wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, jeżeli był on wykorzystywany w okresie od I do VI miesiąca następującego po dniu wystąpienia niewypłacalności pracodawcy i kwota ta nie została ujęta w rozliczeniu pod lit a).
- ⁵⁾ Punkty od I do VII wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, stosując przepisy art. 6a ustawy.