

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 marca 1994 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Pawlak*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 1994 r. (poz. 122)

STATUT AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

§ 1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 2), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. W realizacji swoich zadań Agencja kieruje się zasadą racjonalnego gospodarowania powierzonymi jej środkami.

§ 3. 1. Organem Agencji jest Prezes Agencji.

2. Prezes Agencji kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4. 1. Prezes Agencji działa przy pomocy dwóch zastępców Prezesa, głównego księgowego i dyrektorów zespołów Biura Prezesa Agencji, zwanego dalej „Biurem”.

2. Prezes Agencji może upoważnić osoby wymienione w ust. 1 oraz głównego księgowego do rozstrzygania spraw w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji.

§ 5. 1. Prezes Agencji zatrudnia pracowników w Biurze oraz powołuje i odwołuje swoich zastępców, głównego księgowego i dyrektorów zespołów.

2. Prezes Agencji, za zgodą Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz Ministra Finansów, po pozytyw-

nym zaopiniowaniu przez Radę Agencji określa zakładowy system wynagrodzeń.

§ 6. 1. Biuro jest aparatem wykonawczym Prezesa Agencji.

2. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Organizacyjny,
- 2) Zespół Prawny,
- 3) Zespół Kontroli Wewnętrznej,
- 4) Zespół Księgowości,
- 5) Zespół Ekonomiczno-Finansowy,
- 6) Zespół Analiz i Programów,
- 7) Zespół Funduszu Gwarancji Kredytowych,
- 8) Zespół do Spraw Wykorzystania Środków Uzyskanych z Pomocy Zagranicznej.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania kierownictwa i zespołów określa regulamin organizacyjny Agencji, ustalony przez Prezesa Agencji.

§ 7. 1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli, odpowiedzialny jest Prezes Agencji.

2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują z urzędu zastępcy Prezesa Agencji, dyrektorzy zespołów oraz główny księgowy.

3. Kontrolą wewnętrzną są objęte zespoły Biura Agencji.

§ 8. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także innych osób bliskich.

2. Kontrolujący może być wyłączony od udziału w kontroli również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezpośrednie jego postępowanie.

3. O przyczynach wyłączenia osoba zainteresowana zawiadamia Prezesa Agencji.

4. O wynikach kontroli kontrolujący zawiadamia Prezesa Agencji.

§ 9. 1. Agencja prowadzi, z uwzględnieniem § 10, samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Roczny plan finansowy zawiera prognozę wpływów finansowych i należności okresów przyszłych oraz propozycje wydatków na realizację poszczególnych zadań, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, jak również na pokrycie kosztów funkcjonowania Agencji.

§ 10. Środki uzyskane w wyniku bezzwrotnej i kredytowej pomocy zagranicznej, w tym z pożyczki „ASAL-300”, gromadzone są na wydzielonych kontach (subkontach) Agencji, a ich wydatkowanie i ewidencję określają odrębne przepisy.

§ 11. Finansowanie zadań Agencji może być dokonywane w szczególności w formie bezpośrednich wydatków, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych, wydatków związanych z udzielaniem gwarancji i poręczeń.

§ 12. 1. Organem doradczym i opiniodawczym Prezesa Agencji jest Rada Agencji.

2. Obsługę techniczno-biurową Rady Agencji zapewnia Biuro.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Agencji zwołuje jej Przewodniczący w porozumieniu z Prezesem Agencji co najmniej raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Agencji, oprócz jej członków, uczestniczy Prezes Agencji oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Agencji w porozumieniu z Prezesem Agencji.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Agencji określa regulamin uchwalony przez Radę.

4. Prezes Agencji, za zgodą Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz Ministra Finansów, może określić zasady wynagradzania członków Rady Agencji za udział w pracach Rady.

5. W związku z uczestnictwem w posiedzeniach Rady Agencji zamiejscowym członkom Rady oraz innym zaproszonym osobom przysługuje zwrot kosztów podróży, zakwaterowania i diety według przepisów w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.