

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 lutego 1994 r.

w sprawie szczególnego nadzoru podatkowego oraz zasad i trybu wykonywania tego nadzoru.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 19 grudnia 1980 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. z 1993 r. Nr 108, poz. 486 i Nr 134, poz. 646) oraz w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442 i z 1992 r. Nr 21, poz. 85) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 1. 1. Wprowadza się szczególny nadzór podatkowy w stosunku do jednostek organizacyjnych w zakresie ich działalności polegającej na:

- 1) wytwarzaniu, wydzielaniu z innego wytworu, oczyszczaniu, odwadnianiu, rozlewie, przerobie, zużywaniu, skażaniu, magazynowaniu, przewozie oraz obrocie spirytusem i wyrobami spirytusowymi własnej produkcji, jak również nabytymi, gdy cena nabycia spirytusu, także zawartego w wyrobach spirytusowych, jest niższa od maksymalnej ceny zbytu spirytusu rektyfikowanego zwykłego luzem,
- 2) wytwarzaniu wyrobów winiarskich, piwa i innych napojów alkoholowych, z wyjątkiem wymienionych w pkt 1, oraz przerobie, zużywaniu, magazynowaniu, przewozie

i obrocie tymi napojami przed uiszczeniem należnego od nich podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług,

- 3) wytwarzaniu, imporcie i obrocie wyrobami objętymi obowiązkiem oznaczania znakami skarbowymi akcyzy na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania do:

- 1) spirytusu skażonego ogólnym środkiem skażenia (denaturatu), z wyjątkiem jego wytwarzania,
- 2) spirytusu posiarczynowego, z wyjątkiem wypadków przerobu lub zużycia łącznie ze spirytusem nie skażonym bądź skażonym środkiem szczególnym.

3. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do obrotów w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność handlową.

§ 2. Szczególny nadzór podatkowy polega na:

- 1) kontroli działalności określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w zakresie ilości i jakości surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych, przebiegu czynności dokonywanych przez jednostkę organizacyjną, stosowania i przestrzegania obowiązujących norm wydajności, zużycia i dopuszczalnych ubytków oraz ruchu towarowego, a także dokumentacji tej działalności,

- 2) kontroli stosowania, a zwłaszcza zużycia znaków skarbowych akcyzy, zwanych dalej „znakami akcyzy”, w zakresie działalności określonej w § 1 ust. 1 pkt 3,
- 3) działaniach zapobiegających powstawaniu strat i nadużyć,
- 4) kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od wyrobów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) jednostka organizacyjna — rozumie się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne,
- 2) zabezpieczenie urzędowe — rozumie się plomby i pieczęcie urzędu kontroli skarbowej, nałożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaty, przyrządy, zbiorniki, naczynia i próbki w sposób uniemożliwiający dostęp do ich wnętrza,
- 3) przesyłka — rozumie się wszystkie naczynia użyte do przewiezienia określonej ilości spirytusu, wyrobów spirytusowych, winiarskich lub piwa tego samego dnia, do tego samego odbiorcy i na podstawie jednego świadectwa lub dokumentu przewozowego; każda cysterna, autocysterna, cysterna doczepna, wagon, a także każdy samochód ciężarowy, łącznie z przyczepą, zawierający naczynia z powyższymi produktami, stanowią oddzielną przesyłkę; w wielokomorowej cysternie lub autocysternie może być przewożonych kilka przesyłek,
- 4) wyrób — rozumie się wyrób gotowy, również w opakowaniach jednostkowych.

§ 4. Rozporządzenia nie stosuje się do jednostek organizacyjnych podległych Ministrom Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych.

Rozdział 2

Ogólne zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego

§ 5. Szczególny nadzór podatkowy wykonują urzędy kontroli skarbowej przez swoich pracowników, zwanych dalej „pracownikami szczególnego nadzoru podatkowego”, w formie kontroli okresowych, doraźnych lub przez sprawowanie stałego nadzoru.

§ 6. 1. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego są uprawnieni do:

- 1) wstępu w każdym czasie na teren jednostki organizacyjnej oraz jej wszystkich pomieszczeń, bez potrzeby uzyskania przepustki, na podstawie upoważnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) żądania okazania wszystkich urządzeń ewidencyjnych, planów, sprawozdań, zarówno finansowo-księgowych, jak i produkcyjno-technologicznych, i wszelkich innych dokumentów nie mających charakteru tajnego oraz sporządzania z nich odpisów i wyciągów,
- 3) żądania powtórzenia, jeżeli to możliwe, każdej czynności, w której wyniku uzyskuje się dane o ilości i jakości przyjmowanych i wprowadzanych do procesu produkcyjnego surowców i materiałów, produkcji w toku i półfabrykatów oraz uzyskanego produktu gotowego, a także o wysokości strat produkcyjnych,
- 4) żądania dokonania czynności mającej na celu ochronę mienia państwowego, a w szczególności zapobieżenie stratom,

- 5) przeprowadzania kontroli transportów wyrobów gotowych, półfabrykatów i surowców wysłanych z jednostki organizacyjnej lub dla niej przeznaczonych,
- 6) pobierania próbek surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych w celu ich zbadania,
- 7) nakładania zabezpieczeń urzędowych,
- 8) zabezpieczenia materiałów, dokumentów i innych dowodów w razie ujawnienia nadużycia lub przestępstwa gospodarczego.

2. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego nie podlegają rewizji osobistej, przewidzianej w wewnętrznych regulaminach jednostek organizacyjnych.

§ 7. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany do:

- 1) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) zastąpienia, na wniosek urzędu kontroli skarbowej, pracownika, który nie wykonuje należycie obowiązków pracowniczych — innym pracownikiem,
- 3) bezpłatnego dostarczenia pracownikom szczególnego nadzoru podatkowego:
 - a) próbek surowców, półfabrykatów, gotowych wyrobów i środków skażających w celu ich zbadania.
 - b) legalizowanych i rzetelnych narzędzi pomiarowych, odczynników oraz sprzętu technicznego niezbędnych do kontroli ilości i jakości surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych,
- 4) zapewnienia pomieszczenia biurowego, odpowiadającego ogólnie przyjętym warunkom socjalnym i zaopatrzonego w niezbędne sprzęty.

§ 8. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za utrzymanie w nie naruszonym stanie nałożonych zabezpieczeń urzędowych. W razie zniszczenia lub uszkodzenia zabezpieczeń urzędowych, kierownik jednostki zawiadamia niezwłocznie urząd kontroli skarbowej lub pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w celu ustalenia przyczyny zniszczenia lub uszkodzenia oraz nałożenia nowych zabezpieczeń urzędowych.

§ 9. Pracownicy jednostki organizacyjnej są obowiązani udzielać pracownikom szczególnego nadzoru podatkowego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 10. Pomieszczenia i urządzenia jednostki organizacyjnej, które są związane z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym, podlegają urzędowemu sprawdzeniu przed pierwszym uruchomieniem tej działalności i po przerwie w tej działalności trwającej dłużej niż 6 miesięcy, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej. Urzędowe sprawdzenie polega na ustaleniu, czy w jednostce organizacyjnej istnieją warunki do wykonywania kontroli zgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia. W tym celu:

- 1) jednostka organizacyjna jest obowiązana oznaczyć w sposób trwały i na widocznym miejscu:
 - a) pomieszczenia — odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie,

- b) urządzenia, aparaty i przyrządy — numerami,
 - c) narzędzia służące do pomiaru pojemności — numerami i napisami określającymi ich objętość,
 - d) naczynia transportowe do przewozu produktów objętych szczególnym nadzorem podatkowym — numerami, tarą lub objętością oraz nazwą jednostki organizacyjnej lub jej skrótem,
- 2) zbiorniki powinny być zaopatrzone w urządzenia umożliwiające określenie objętości znajdujących się w nich cieczy,
- 3) narzędzia pomiarowe, podlegające obowiązkowi legalizacji, powinny być zalegalizowane.

§ 11. 1. Jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, jednostka organizacyjna w celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia jest obowiązana co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem działalności, o której mowa w § 1 ust. 1, przesłać do urzędu kontroli skarbowej zgłoszenie rozpoczęcia tej działalności w dwóch egzemplarzach. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę jednostki organizacyjnej i jej siedzibę, kopię koncesji lub promesy koncesji, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów jest ona konieczna na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) szkic sytuacyjny, skrócony opis pomieszczeń oraz wykaz i numerację znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, aparatów, przyrządów, a także naczyń i ich pojemność,
- 3) wykaz narzędzi pomiarowych z podaniem ich przeznaczenia i numeracji, a jeżeli chodzi o narzędzia służące do pomiaru objętości — również ich pojemność,
- 4) opis procesu technologicznego z podaniem normatywów przerobu, zużycia, wydajności i ubytków oraz instrukcje obiegu dokumentacji produkcyjnej i magazynowej,
- 5) imiona i nazwiska, adresy oraz stanowiska pracowników jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym,
- 6) wymienienie przepisów regulujących czynności kontroli wewnętrznej,
- 7) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wyznaczonego na przedstawiciela jednostki organizacyjnej do przeprowadzania urzędowego sprawdzenia.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może odstąpić od niektórych wymogów określonych w ust. 1 pkt 3, 4 i 6.

§ 12. 1. Urzędowe sprawdzenie pomieszczeń i urządzeń przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego w obecności przedstawiciela jednostki organizacyjnej, w której jest dokonywane urzędowe sprawdzenie. Z czynności tych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół wraz ze zgłoszeniem i załączonymi dokumentami stanowią akta weryfikacyjne jednostki organizacyjnej, które zatwierdza urząd kontroli skarbowej. Jeden egzemplarz akt weryfikacyjnych pozostaje w urzędzie kontroli skarbowej, a drugi otrzymuje jednostka organizacyjna.

2. W razie stwierdzenia braku warunków do przeprowadzenia czynności związanych z urzędowym sprawdzeniem, jednostka organizacyjna jest obowiązana do zapew-

nienia tych warunków w terminie wyznaczonym przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej.

3. Jednostka organizacyjna jest obowiązana zgłosić urzędowi kontroli skarbowej w terminie 7 dni zmiany w stosunku do stanu stwierdzonego w protokole urzędowego sprawdzenia.

§ 13. Działalność jednostki organizacyjnej w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym powinna odbywać się zgodnie ze zgłoszonym przez jednostkę opisem procesu technologicznego, przy ścisłym przestrzeganiu obowiązujących normatywów wydajności, dopuszczalnych strat w czasie produkcji, przerobu, zużycia, magazynowania i przewozu. O wprowadzeniu nowych normatywów lub o ich zmianie jednostka organizacyjna powinna zawiadomić urząd kontroli skarbowej na 7 dni przed terminem wprowadzenia tych zmian.

§ 14. 1. Próbkki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 i § 7 pkt 3 lit. a), są pobierane w obecności przedstawiciela jednostki organizacyjnej w dwóch jednakowych ilościach i w sposób określony w Polskich Normach lub normach branżowych. Próbkki podlegają urzędowemu zabezpieczeniu. Z czynności pobrania próbki spisuje się w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać następujące dane: datę i miejsce pobrania próbki, imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, rodzaj, ilość produktu oraz numery pojemników (opakowań) lub partii, z których pobrano próbkę, a także ewentualnie zastosowany środek konserwujący lub skażający oraz sposób zabezpieczenia próbek.

2. Jednostka organizacyjna przesyła próbkę w celu zbadania wraz z jednym egzemplarzem protokołu jej pobrania do laboratorium lub instytutu właściwego dla danego rodzaju analiz. Koszt przesłania i zbadania próbki ponosi jednostka organizacyjna.

3. Wyniki badań są wiążące dla jednostki organizacyjnej.

§ 15. W zakresie działalności objętej szczególnym nadzorem podatkowym jednostka organizacyjna jest obowiązana posiadać oddzielne pomieszczenia i naczynia do przechowywania lub magazynowania wyrobów gotowych i produktów przeznaczonych do przerobu, zużycia lub skażenia.

§ 16. 1. W jednostkach organizacyjnych kontrole obrachunkowe produktów i wyrobów gotowych oraz stosowania znaków akcyzy przeprowadza się z udziałem pracownika szczególnego nadzoru podatkowego za okresy kwartalne i roczne, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej.

2. Doraźną kontrolę obrachunkową produktów i wyrobów gotowych, a także stosowania znaków akcyzy przeprowadza pracownik szczególnego nadzoru podatkowego w obecności upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej.

3. Wyniki kontroli obrachunkowej powinny być ujęte w protokole. Strona nie zgadzająca się z ustaleniami zawartymi w protokole może złożyć umotywowane zastrzeżenia lub uwagi do protokołu albo w ciągu 14 dni od jego otrzymania przesłać je do urzędu kontroli skarbowej.

§ 17. 1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli obrachunkowej produktów i wyrobów gotowych zostanie

stwierdzona nadwyżka lub ubytek w stosunku do stanu ewidencyjnego, nadwyżka podlega zapisaniu na przychód, a ubytek na rozchód.

2. Nadwyżki produktów, stwierdzone przy odbiorze przesyłki, jednostka organizacyjna zalicza na przychód, a jednostka organizacyjna wysyłająca — na rozchód.

§ 18. Jednostka organizacyjna, na której terenie wystąpiły zniszczenie lub kradzież produktu albo kradzież znaków akcyzy, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru podatkowego w tej jednostce — pracownika szczególnego nadzoru podatkowego oraz właściwą jednostkę organizacyjną Policji.

§ 19. 1. Podstawą kontroli wykonywanych przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego jest obowiązująca w danej jednostce organizacyjnej ewidencja księgową i dokumentacja związana z produkcją, przerobem, zużyciem, magazynowaniem oraz obrotem produktów i wyrobów gotowych bądź ze stosowaniem znaków akcyzy.

2. Jeżeli przepisy rozporządzenia przewidują obowiązek prowadzenia przez jednostki organizacyjne specjalnych ksiąg, księgi te powinny być opieczętowane przez urząd kontroli skarbowej, a poszczególne karty ksiąg ponumerowane. Jednostka organizacyjna sporządza księgi na własny koszt i we własnym zakresie.

3. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może zwolnić jednostkę organizacyjną od obowiązku prowadzenia specjalnych ksiąg, jeżeli prowadzona dokumentacja produkcyjna i wyrobów gotowych zawiera dane przewidziane we wzorach tych ksiąg.

§ 20. 1. Wpisów do ewidencji księgowej, dokumentacji i ksiąg, o których mowa w § 19 ust. 1 i 2, należy dokonać w sposób trwały i wyraźny. Zmiany i poprawki w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

2. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wpisów do ksiąg i dokumentów służących do ewidencjonowania przychodu i rozchodu oraz transportu surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych oraz obrotu i zużycia znaków akcyzy dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

3. Jednostka organizacyjna dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza zestawienie miesięczne.

4. Jednostka organizacyjna dokonuje również rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku i ustala rzeczywisty stan zapasów na koniec roku. Rzeczywisty stan zapasów na koniec roku należy przyjąć jako stan początkowy roku następnego.

5. Jednostka organizacyjna obowiązana jest ponadto dokonać zamknięcia ksiąg na żądanie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w celu umożliwienia porównania rzeczywistego stanu zapasów ze stanem ewidencyjnym.

Rozdział 3

Szczególny nadzór podatkowy w zakresie wytwarzania, przerobu, zużywania, magazynowania i przewozu spirytusu

§ 21. 1. Wytwarzanie, wydzielanie z innego wytworu i oczyszczanie spirytusu może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Jednostka organizacyjna obowiązana jest przesłać urzędowi kontroli skarbowej na 7 dni przed zamierzonym wytwarzaniem, wydzielaniem lub oczyszczaniem spirytusu pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj surowców lub innych produktów, z których spirytus ma być wytworzony lub odzyskany, miejsce i czas trwania czynności z tym związanych, przewidywaną ilość uzyskanego spirytusu oraz sposób ustalenia tej ilości.

3. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest konieczna, jeżeli zabezpieczenia urzędowe nałożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaturę i pojemniki wykluczają dostęp do spirytusu lub jego par przed ustaleniem ilości uzyskanego spirytusu.

4. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek naukowych i doświadczalnych oraz samodzielnych laboratoriów naukowych i doświadczalnych, w których w ciągu roku łączna ilość uzyskanego spirytusu 100% nie przekracza 300 dm³.

5. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do gorzelni rolniczych.

§ 22. Urządzenia służące do wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, oczyszczania, stężania i odwadniania spirytusu powinny być przystosowane do nałożenia zabezpieczeń urzędowych oraz umożliwiać dokonanie pomiaru ilości uzyskanego spirytusu.

§ 23. Spirytus może być przerabiany i zużywany jedynie na cele, na jakie został nabyty.

§ 24. 1. W gorzelniach przemysłowych, rektyfikacjach, zakładach odwadniania spirytusu i wytwórniach wódek sprawowany jest stały nadzór podatkowy.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór podatkowy w jednostkach nie wymienionych w ust. 1, jeżeli przerabiają one lub zużywają i magazynują ilości przekraczające 20.000 dm³ 100% spirytusu rocznie.

§ 25. 1. Urzędowemu sprawdzeniu pomieszczeń i urządzeń, o których mowa w § 10, nie podlegają:

- 1) jednostki organizacyjne, które przerabiają lub zużywają ilości nie przekraczające w ciągu roku:
 - a) 500 dm³ 100% spirytusu w stanie nieskażonym lub
 - b) 1000 dm³ 100% spirytusu skażonego środkiem szczególnym,
- 2) jednostki naukowe i doświadczalne, samodzielne laboratoria naukowe i doświadczalne, pracownie szkolne, apteki, szpitale oraz zakłady sanitarne, które zużywają rocznie do 1000 dm³ 100% spirytusu w stanie nieskażonym, a także zużywają spirytus w stanie skażonym — niezależnie od ilości.

2. Jednostki wymienione w ust. 1 są obowiązane na 14 dni przed zamierzonym rozpoczęciem przerobu lub zużycia spirytusu zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, podając równocześnie, do jakich celów, według jakich normatywów i jaki rodzaj spirytusu ma być używany.

3. Jednostki wymienione w ust. 1 podlegają tylko doraźnym kontrolom obrachunkowym.

4. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może zwolnić jednostkę organizacyjną od obowiązku podania normatywów zużycia spirytusu, określonego w ust. 2.

§ 26. 1. Skażanie spirytusu odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Z czynności skażania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden (kopia) otrzymuje urząd kontroli skarbowej.

2. Jednostka organizacyjna, w której nie jest sprawowany stały nadzór podatkowy, jest obowiązana przesłać urzędowi kontroli skarbowej na 7 dni przed zamierzonym skażeniem spirytusu pisemne zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) datę zamierzonego skażania, nazwę pomieszczenia i jakie naczynia będą użyte do przeprowadzenia skażania,
- 2) ilość dm³ 100% spirytusu przeznaczanego do skażania,
- 3) stwierdzenie, że środki skażające, które mają być użyte, zostały w sposób przepisowy zbadane.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli jednostka organizacyjna zawiadomi pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażaniu o następnym terminie zamierzonego skażania.

4. Jeżeli skażanie będzie odbywać się w przewidzianych terminach i w nie zmienionych warunkach, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna dokonuje jednorazowo.

§ 27. W octowni kadz denaturacyjną i inne naczynia służące do celów produkcyjnych należy wywzorcować metodą objętościową, jeżeli nie podlegają legalizacji na zasadach ogólnych.

§ 28. 1. W pomieszczeniach przeznaczonych do magazynowania spirytusu powinny znajdować się tylko urządzenia i naczynia służące do przechowywania lub skażania spirytusu.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymagania określonego w ust. 1.

3. Na naczyniach, w których jest przechowywany spirytus, powinny być umieszczone napisy wskazujące rodzaj spirytusu oraz środki skażające, a jeżeli naczyniami tymi są beczki — także numer oraz tarę.

§ 29. 1. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może nakazać, aby przechowywanie spirytusu odbywało się tylko w urzędowo zabezpieczonym magazynie (naczyniach) oraz wydanie spirytusu do przerobu lub zużycia następowało w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Jednostka organizacyjna zawiadamia urząd kontroli skarbowej na 7 dni przed każdym zamierzonym pobraniem

spirytusu z magazynu, podając rodzaj i ilości spirytusu, jakie zamierza zużyć lub przerobić.

3. Przepisy § 26 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Jednostka organizacyjna jest obowiązana zgłosić każdą zamierzoną wysyłkę spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem urzędowi kontroli skarbowej na 7 dni przed odprawą, a w razie sprawowania stałego nadzoru podatkowego w tej jednostce — pracownikowi szczególnego nadzoru podatkowego na dzień przed wysyłką.

2. Odprawa przesyłek, o których mowa w ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Napełnione naczynia transportowe powinny być urzędowo zabezpieczone niezależnie od zabezpieczeń jednostki organizacyjnej, a rodzaj i liczbę zabezpieczeń należy odnotować w świadectwie przewozowym.

§ 31. 1. Do każdej przesyłki określonej w § 30 ust. 1 należy dołączyć świadectwo przewozowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia. Świadectwo przewozowe składa się z grzbietu, właściwego świadectwa przewozowego i jego wtórnika.

2. Świadectwa przewozowe powinny być ponumerowane i opieczętowane przez urząd kontroli skarbowej.

3. Przy przewozie przesyłek publicznymi środkami transportu świadectwo przewozowe dołącza się do listu przewozowego, a w razie przewozu spirytusu środkami transportu własnego, świadectwo przewozowe wręcza się pracownikowi odpowiedzialnemu za przesyłkę.

4. Wtórnik świadectwa przewozowego powinien być bezzwłocznie przesłany do urzędu kontroli skarbowej, właściwego miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w razie sprawowania stałego nadzoru podatkowego w jednostce organizacyjnej będącej odbiorcą przesyłki — do pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Wtórnik świadectwa przewozowego może być również doręczony przez posłańca za pokwitowaniem.

5. Wtórnik świadectwa przewozowego, po sprawdzeniu zgodności ze świadectwem przewozowym, urząd kontroli skarbowej zwraca jednostce organizacyjnej wysyłającej przesyłkę w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przesyłki. Nie dotyczy to przesyłek przeznaczonych dla jednostek wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 32. Jeżeli podczas transportu przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem została uszkodzona i zachodzi konieczność ich przelania do innych naczyń, przewoźnik jest obowiązany zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, właściwy dla miejsca uszkodzenia przesyłki lub miejsca stwierdzenia uszkodzenia, oraz odnotować w liście przewozowym datę i godzinę uszkodzenia przesyłki, jak również nazwę urzędu kontroli skarbowej, do którego przesłano zawiadomienie.

§ 33. 1. Przyjęcie przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Jednostka organizacyjna odbierająca przesyłkę jest obowiązana najpóźniej w dniu następnym po nadejściu przesyłki zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, a w razie sprawowania

stałego nadzoru podatkowego w tej jednostce — pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Z dokonania przyjęcia przesyłki sporządza się protokół sprawdzenia i przyjęcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Jednostka organizacyjna odbierająca przesyłkę jest obowiązana dokładnie opróżnić naczynia transportowe i nałożyć własne zabezpieczenie (plomby) na te naczynia.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do jednostek wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 2 oraz do jednostek organizacyjnych zwolnionych od tego obowiązku przez urząd kontroli skarbowej.

§ 34. 1. Jeżeli w przyjęciu przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem następuje zwłoka przekraczająca 2 doby od daty nadejścia przesyłki, przedstawiciel jednostki organizacyjnej odbierającej przesyłkę dokonuje w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego tymczasowego przyjęcia przesyłki przez protokolarne ustalenie wagi brutto przesyłki i przeciętnej mocy produktów we wszystkich naczyniach wchodzących w skład przesyłki.

2. Po dokonaniu tymczasowego przyjęcia przesyłki naczynia z produktami powinny być ponownie zabezpieczone przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego i pracownika jednostki organizacyjnej. Ostateczne przyjęcie przesyłki odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

3. Dozwolone ubytki w czasie przewozu oblicza się do dnia przeprowadzenia tymczasowego przyjęcia przesyłki.

§ 35. Jeżeli jednostka organizacyjna zgłosiła urzędowi kontroli skarbowej odprawę lub przyjęcie przesyłki, o których mowa w § 30 ust. 1 i § 33 ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 1 doby od wskazanej daty wysłania lub przyjęcia przesyłki, czynności tych dokonuje jednostka organizacyjna we własnym zakresie.

§ 36. 1. Jednostka organizacyjna dokonująca eksportu spirytusu i wyrobów spirytusowych zawiadamia urząd kontroli skarbowej na 7 dni przed przewidywanym terminem wydania wyrobów na eksport o zamiarze eksportu i jest obowiązana w ciągu 14 dni od daty dokonania kontroli celnej wywozowej przedstawić urzędowi kontroli skarbowej potwierdzenie wywozu tych wyrobów za granicę, wystawione przez graniczny urząd celny.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może zarządzić na koszt jednostki organizacyjnej konwojowanie do granicy oraz sprawdzenie zawartości przesyłki wyrobów wymienionych w ust. 1 w czasie kontroli celnej wywozowej na granicy.

3. W wypadkach określonych w ust. 2 pracownik szczególnego nadzoru podatkowego uczestniczący w tych czynnościach dokonuje odpowiedniej adnotacji w dokumencie kontroli celnej.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do eksportu wyrobów winiarskich, piwa i innych napojów alkoholowych.

§ 37. 1. Jednostki organizacyjne dokonujące przerobu lub zużycia spirytusu prowadzą księgę kontroli:

- 1) obrotu spirytusem nieskażonym (czystym) — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 2) skażenia i obrotu spirytusem skażonym — według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 3) przerobu spirytusu na ocet — według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej.

2. W razie otrzymywania spirytusu powstałego w wyniku oczyszczania lub odwodnienia, jednostki organizacyjne prowadzą księgę kontroli spirytusu powrotnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność określoną w § 1 ust. 1 pkt 1 w zakresie rektyfikacji spirytusu i wytwarzania wyrobów spirytusowych sporządzają księgi i dokumenty wymienione w § 31 ust. 1, § 33 ust. 2, § 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 według wzorów uzgodnionych z Ministerstwem Finansów.

§ 38. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą są obowiązane zgłosić w urzędzie kontroli skarbowej w terminie 2 tygodni fakt wejścia w posiadanie przyrządów służących do wytwarzania, destylacji, wydzielenia z innego wytworu, oczyszczania lub stężenia spirytusu.

Rozdział 4

Szczególny nadzór podatkowy w zakresie produkcji i obrotu spirytusem w gorzelniach rolniczych

§ 39. 1. W gorzelnii rolniczej stosuje się system zamkniętego magazynu spirytusu, polegający na:

- 1) nałożeniu urzędowych zabezpieczeń na urządzenia produkcyjne i magazynowe spirytusu, w celu wyeliminowania dostępu nie upoważnionych osób do spirytusu i jego par, wody odwarowej i flegmy spirytusowej,
- 2) określeniu dziennej ilości wyprodukowanego spirytusu na podstawie wskazań licznika objętościowego urządzenia (przyrządu) pomiarowego,
- 3) napełnianiu spirytusem naczyń transportowych tylko w obecności pracowników szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Rozchód spirytusu w systemie zamkniętego magazynu stanowi równocześnie pozycję przychodową w ewidencji, określającą ostateczną wielkość produkcji spirytusu.

§ 40. 1. Gorzelnia rolnicza przed rozpoczęciem produkcji spirytusu podlega urzędowemu sprawdzeniu przed pierwszym rozpoczęciem produkcji oraz przed każdym podjęciem produkcji po przerwie trwającej dłużej niż 2 miesiące, a także na żądanie urzędu kontroli skarbowej. Zgłoszenia w tym zakresie dokonuje jednostka organizacyjna do urzędu kontroli skarbowej co najmniej na 14 dni przed zamierzonym urzędowym sprawdzeniem.

2. W czasie urzędowego sprawdzenia gorzelnii rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego sprawdzają zgodność zgłoszenia ze stanem faktycznym oraz prawidłowość warunków do przeprowadzenia kontroli, włączając przyrząd pomiarowy do określenia objętości spirytusu oraz nakładają zabezpieczenia urzędowe, niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także nakładają zabezpieczenia urzędowe przed nie zgłoszonym ruchem gorzelnii.

3. Nałożone zabezpieczenia urzędowe powinny być odnotowane w spisie zabezpieczeń, według wzoru ustalonego

go z urzędem kontroli skarbowej. W spisie zabezpieczeń odnotowuje się każdorazowo zdjęcie i ponowne nałożenie zabezpieczenia urzędowego.

4. Do akt weryfikacji gorzelni (§ 12 ust. 1) należy włączyć:

- 1) metrykę techniczną gorzelni, sporządzoną w czasie urzędowego sprawdzenia gorzelni, według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej; dokonanie zasadniczych zmian w stanie technicznym gorzelni wymaga ponownego sporządzenia metryki technicznej tej gorzelni,
- 2) protokół badania stanu aparatu destylacyjnego, sporządzony według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej,
- 3) protokół urzędowego sprawdzenia, sporządzony według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej.

5. Dokumenty określone w ust. 4 pkt 2 i 3 są sporządzane w czasie każdego urzędowego sprawdzenia gorzelni.

§ 41. 1. Za ruch gorzelni rolniczej uważa się czynności mające na celu produkcję spirytusu, począwszy od dodania drożdży do zacieru słodkiego.

2. Pierwsza destylacja spirytusu po rozpoczęciu ruchu gorzelni rolniczej może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, który sprawdza szczelność aparatury, przewodów i zbiornika magazynowego spirytusu.

3. Ruch gorzelni rolniczej powinien odbywać się zgodnie ze zgłoszeniem o zamierzonej produkcji spirytusu, sporządzonym przez kierownika gorzelni rolniczej według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej. Kopię tego zgłoszenia jednostka organizacyjna przesyła do urzędu kontroli skarbowej na 7 dni przed rozpoczęciem ruchu gorzelni.

4. Zmiana produkcji spirytusu w gorzelni rolniczej, wynikająca ze zmian w czasie procesu fermentacji, ilości zacierów, jak również surowca powodującego zmianę ceny zbytu spirytusu, wymaga ponownego zgłoszenia zamierzonej produkcji spirytusu.

5. Przebieg produkcji spirytusu w gorzelni rolniczej należy odnotowywać w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, sporządzonej według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej. W księdze tej powinny być również odnotowane zmiany w produkcji spirytusu nie wymagające ponownego zgłoszenia zamierzonej produkcji spirytusu oraz wyniki codziennej obserwacji stanu naczynia przelewowego i posadzki pomieszczeń magazynowych spirytusu.

§ 42. 1. Urządzenia i aparatura gorzelni rolniczej, które są objęte systemem zabezpieczeń urzędowych, nie mogą być używane do innych celów niż do produkcji spirytusu także w okresie przerw w tej produkcji.

2. Za stan zabezpieczeń urzędowych, stan techniczny urządzeń oraz naczyń służących do produkcji, magazynowania i przewozu spirytusu, a także za prawidłowość przebiegu procesu produkcji spirytusu jest odpowiedzialny kierownik gorzelni.

§ 43. 1. Lokal mieszkalny znajdujący się w budynku gorzelni rolniczej może być zajmowany wyłącznie przez kierownika tej gorzelni.

2. Jeżeli w budynku gorzelni rolniczej znajdują się inne lokale mieszkalne niż wymienione w ust. 1, przejścia z tych lokali do pomieszczeń gorzelni powinny być zlikwidowane.

§ 44. 1. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego otwierają i badają przyrząd pomiarowy podczas jego włączenia i wyłączenia przed i po zakończeniu kampanii gorzelniczej oraz w razie jego wadliwego działania lub czyszczenia.

2. Czynności otwarcia i badania przyrządu pomiarowego stwierdza się zapisem w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając informację o dacie i powodzie otwarcia, stanie licznika początkowym i końcowym oraz stanie zabezpieczeń urzędowych zdjętych i nałożonych.

§ 45. 1. W razie zacięcia się licznika przyrządu pomiarowego albo nieuszczelności aparatury, przewodów i urządzeń oraz związanego z tym nieznacznego wycieku spirytusu lub jego par, jak również przepełnienia spirytusem naczynia przelewowego w szafce stągwi, zbiornika pomocniczego (odbieralnika) albo zbiornika magazynowego, kierownik gorzelni rolniczej jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tych faktach pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, odnotowując je w księdze produkcji i rozchodu spirytusu oraz zamieszczając datę, godzinę i stan licznika przyrządu pomiarowego.

2. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają szczegółowe badania przyczyn usterek, o których mowa w ust. 1, a po ich usunięciu nakładają ponownie zabezpieczenia urzędowe, sporządzają z tych czynności protokół i dokonują adnotacji o przyczynach powstania usterek w księdze produkcji i rozchodu spirytusu.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także w razie wycieku spirytusu spowodowanego awarią urządzeń lub klęską żywiołową, przy czym kierownik gorzelni jest obowiązany natychmiast powiadomić o tym zdarzeniu dyrektora lub właściciela jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi gorzelnia, i właściwą jednostkę organizacyjną Policji.

§ 46. 1. Każda ilość spirytusu wydawana z magazynu gorzelni rolniczej powinna być zapisana w księdze produkcji i rozchodu spirytusu i udokumentowana świadectwem przewozowym (§ 31 ust. 1).

2. Stwierdzony stan spirytusu w magazynie przed i po jego wydaniu należy wpisać do książki rewizyjnej magazynu spirytusu, sporządzonej według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej.

3. Napełnione spirytusem naczynia transportowe powinny być urzędowo zabezpieczone niezależnie od zabezpieczeń gorzelni, a rodzaj i liczbę zabezpieczeń należy odnotować w świadectwie przewozowym.

4. Z czynności związanych z nalewem spirytusu do naczyń transportowych sporządza się protokół według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej.

5. Po wysyłce spirytusu wtórnik świadectwa przewozowego powinien być bezzwłocznie przesłany do stałego nadzoru podatkowego w zakładzie przemysłu spirytusowego lub do urzędu kontroli skarbowej właściwego dla odbiorcy spirytusu.

§ 47. Księga produkcji i rozchodu spirytusu, księga rewizyjna magazynu spirytusu, spis zabezpieczeń urzędowych

oraz świadectwa przewozowe spirytusu są drukami ścisłego zarachowania, które pieczętuje urząd kontroli skarbowej. Za prawidłowe prowadzenie ksiąg, dokumentacji produkcyjnej oraz świadectw przewozowych jest odpowiedzialny kierownik gorzelnii.

§ 48. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają w gorzelnii rolniczej kontrole obrachunkowe obejmujące kolejne okresy produkcji.

Rozdział 5

Szczególny nadzór podatkowy w zakresie wytwarzania, magazynowania i przewozu wyrobów winiarskich

§ 49. 1. Wytwarzanie wyrobów winiarskich powinno odbywać się zgodnie z wykazem terminów procesów produkcyjnych lub zgłoszeniem procesów technologicznych oraz stosownie do obowiązujących norm.

2. Jednostka organizacyjna jest obowiązana przesłać urzędowi kontroli skarbowej kopię wykazu terminów uruchomienia procesów produkcyjnych na 7 dni przed rozpoczęciem tych procesów.

3. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych jednostka organizacyjna jest obowiązana odnotować w wykazie terminów lub w zgłoszeniu, a zmiany dotyczące okresu produkcyjnego liczącego ponad 7 dni — zgłosić urzędowi kontroli skarbowej.

4. Wykaz terminów produkcyjnych lub zgłoszenie procesów produkcyjnych, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględniać następujące dane:

- 1) datę i godzinę rozpoczęcia wytwarzania (nastawu zacierów),
- 2) oznaczenie wyrobu winiarskiego, który ma być produkowany,
- 3) ilość i rodzaj surowców oraz dodatków użytych do produkcji,
- 4) numery i pojemność naczyń, w których będzie przeprowadzona fermentacja główna,
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia ściągania (obciążu) półfabrykatu po ukończeniu fermentacji głównej,
- 6) ilość i rodzaj produktu podlegającego dosłodzeniu oraz wzmocnieniu, a także datę przeprowadzenia dosłodzenia oraz wzmocnienia wyrobu winiarskiego.

5. Jednostka organizacyjna ustala z urzędem kontroli skarbowej zakres danych wymienionych w ust. 4.

§ 50. 1. Wyroby winiarskie rozlane do naczyń powinny być przekazane do magazynu wyrobów gotowych w dniu zakończenia zmiany produkcyjnej i bezzwłocznie zaewidencjonowane we właściwych dokumentach lub ewidencji magazynowej.

2. W magazynie wyrobów gotowych naczynia z wyrobami winiarskimi należy ustawić oddzielnie według ich rodzaju oraz w miarę możliwości według stawek podatkowych, pojemności i w takim porządku, aby ich sprawdzenie nie nastęczało trudności.

3. W magazynie wyrobów gotowych przechowuje się tylko gotowe wyroby winiarskie.

4. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogu ustalonego w ust. 2 i 3.

§ 51. 1. Faktury i dokumenty przewozowe na przesyłki wyrobów winiarskich luzem powinny zawierać następujące dane: wagę netto, ciężar właściwy, objętość i zawartość alkoholu etylowego.

2. Po stwierdzeniu przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego na dokumencie przewozowym i jego wtórniku zgodności danych ze stanem rzeczywistym wtórnik dokumentu przewozowego powinien być bezzwłocznie przesłany do urzędu kontroli skarbowej właściwego miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w razie sprawowania stałego nadzoru podatkowego w jednostce organizacyjnej będącej odbiorcą przesyłki — do pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Po sprawdzeniu stanu i zawartości przesyłki wtórnik dokumentu przewozowego, z podaniem wielkości ewentualnych ubytków podczas transportu, zwraca się urzędowi kontroli skarbowej właściwemu miejscowo dla dostawcy przesyłki w ciągu 15 dni. Przepisy § 30, § 33 ust. 1 i § 36 stosuje się odpowiednio.

§ 52. Jednostka organizacyjna jest obowiązana w terminie 3 dni zgłosić urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie wyrobów winiarskich, zwróconych w wyniku reklamacji.

§ 53. 1. Jednostka organizacyjna zgłasza urzędowi kontroli skarbowej wyroby winiarskie niezdatne do spożycia i przerobu na 7 dni przed zamierzonym terminem zniszczenia.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może uzależnić zniszczenie wyrobów winiarskich niezdatnych do spożycia i przerobu od wyników analizy próbki zepsutego wyrobu.

3. Protokół zniszczenia wyrobów winiarskich niezdatnych do spożycia i przerobu sporządza się w 2 egzemplarzach. Protokół podpisują: przedstawiciel jednostki organizacyjnej i pracownik szczególnego nadzoru podatkowego, jeżeli był obecny przy zniszczeniu wyrobów winiarskich. Kopię protokołu przesyła się do urzędu kontroli skarbowej.

§ 54. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może odstąpić od wymagania określonego w § 16 ust. 1 w zakresie uczestniczenia pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w kontroli obrachunkowej wyrobów winiarskich za okres kwartalny.

§ 55. Przepisy rozdziału 5 stosuje się odpowiednio do innych napojów alkoholowych, z wyjątkiem wyrobów spirytusowych i piwa.

Rozdział 6

Szczególny nadzór podatkowy w zakresie wytwarzania, magazynowania i przewozu piwa

§ 56. 1. Wytwarzanie piwa powinno się odbywać zgodnie z wykazem terminów procesów produkcyjnych oraz stosownie do obowiązujących norm.

2. Jednostka organizacyjna jest obowiązana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego zgłosić urzędowi kontroli skarbowej wykaz terminów warek piwa na następny okres.

3. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych powinny być odnotowane na odpisie wykazu tych terminów, a zmiany dotyczące okresu produkcyjnego liczącego ponad 7 dni należy zgłosić urzędowi kontroli skarbowej.

4. Piwo gotowe należy rozlewać do naczyń, przechowywać i wydawać tylko w pomieszczeniach i naczyniach przeznaczonych do tego celu.

§ 57. 1. Na każdą przesyłkę piwa przeznaczonego do sprzedaży jednostka organizacyjna przed jej wysłaniem sporządza spis wywozowy w dwóch egzemplarzach, według wzoru ustalonego z urzędem kontroli skarbowej.

2. Spisy wywozowe prowadzi się w bloczkach ponumerowanych oraz opieczętowanych przez urząd kontroli skarbowej. Każde dwie kolejne karty bloczku otrzymują ten sam numer. Pierwszy egzemplarz spisu wywozowego pozostaje w jednostce organizacyjnej, drugi egzemplarz dołącza się do przesyłki piwa.

3. W spisie wywozowym należy wyszczególnić rodzaj (nazwę) piwa, numery i pojemność naczyń transportowych oraz ogólną ilość litrów poszczególnych rodzajów wydanego piwa.

4. Jednostka organizacyjna w miarę potrzeby może wprowadzić w spisie wywozowym rubrykę „Data zwrotu opakowań”.

5. Piwo nie sprzedane i zwrócone jednostce organizacyjnej powinno być wykazane w spisie wywozowym.

6. Przy przesyłkach piwa stosuje się odpowiednio przepisy § 30, § 33 ust. 1, § 36 i § 51 ust. 2, z tym że dokument przewozowy powinien zawierać dane zawarte w ust. 3.

§ 58. W razie zepsucia się piwa i przeznaczenia go do zniszczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 53.

§ 59. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może odstąpić od wymogu określonego w § 16 ust. 1 w zakresie uczestniczenia pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w kontroli obrachunkowej piwa za okres kwartalny.

Rozdział 7

Szczególny nadzór podatkowy w zakresie stosowania znaków akcyzy

§ 60. 1. Oznaczanie wyrobów znakami akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyrobów importowanych, jeżeli oznaczanie ich znakami akcyzy następuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w wolnym obszarze celnym bądź w składzie celnym.

3. Jednostka organizacyjna jest obowiązana przesłać urzędowi kontroli skarbowej na 7 dni przed zamierzonym oznaczaniem wyrobów pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj wyrobów, rodzaj opakowań jednostkowych oraz miejsce przeprowadzenia tych czynności.

4. W jednostkach organizacyjnych wytwarzających wyroby podlegające obowiązkowi oznaczania znakami akcyzy sprawowany jest w tym zakresie stały nadzór podatkowy.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może również wprowadzić stały nadzór podatkowy w jednostce organizacyjnej dokonującej pakowania, przepakowywania, rozważania i rozlewania oraz ponownego rozważania i rozlewania wyrobów w zakresie oznaczania ich znakami akcyzy.

6. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest konieczna, jeżeli urzędzenia do nakładania znaków akcyzy na opakowania jednostkowe wyrobów pozwalają na ograniczenie dostępu do znaków akcyzy, przed ich nałożeniem, innych osób niż materialnie odpowiedzialne za powierzone im znaki akcyzy.

§ 61. W przypadkach gdy oznaczanie wyrobów znakami akcyzy ma nastąpić wskutek uszkodzenia znaków akcyzy na wyrobach bądź nieprawidłowego oznaczenia wyrobów lub oznaczenia nieodpowiednimi znakami akcyzy, jak również wystąpienia w obrocie wyrobów nie oznaczonych znakami akcyzy, jednostka organizacyjna sporządza ich spis i przesyła go urzędowi kontroli skarbowej w celu sprawdzenia i potwierdzenia stanu wyrobów objętych spisem, a w razie sprawowania stałego nadzoru podatkowego w tej jednostce — przekazuje go w tym celu pracownikowi szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 62. Urzędowemu sprawdzeniu pomieszczeń i urządzeń, o którym mowa w § 10, podlegają jednostki organizacyjne określone w § 60 ust. 4 i 5.

§ 63. Przechowywania oraz transportu znaków akcyzy jednostka organizacyjna dokonuje w sposób zabezpieczający je przed kradzieżą, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem i nakłada przy tym na pomieszczenia i pojemniki transportowe własne plomby. W przypadku naruszenia stanu tych pomieszczeń i pojemników lub nałożonych plomb, jednostka sporządza protokół oraz remanent znaków akcyzy w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 64. 1. Ewidencja wydanych, zużytych, zwróconych, uszkodzonych, utraconych i zniszczonych znaków akcyzy, prowadzona przez jednostkę organizacyjną, podlega opieczętowaniu przez urząd kontroli skarbowej.

2. Raporty dzienne ze zużycia oraz utraty, zniszczenia i uszkodzenia znaków akcyzy w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 60 ust. 4 i 5 podpisuje pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

3. W razie stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych znaków akcyzy posiadanych przez jednostkę organizacyjną sporządza ona protokół określający ilość i rodzaj wadliwych znaków, a także występujące wady. Protokół podpisuje pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 65. 1. Jednostka organizacyjna zgłasza urzędowi kontroli skarbowej informację o wyrobach oznaczonych znakami akcyzy niezdatnych całkowicie do użycia, na 7 dni przed zamierzonym terminem ich zniszczenia lub utylizacji.

2. W razie wprowadzenia kasowania znaków akcyzy, kasowanie ich odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Z czynności kasowania sporządza się protokół.

§ 66. Jeżeli jednostka organizacyjna zgłosi urzędowi kontroli skarbowej zamiar oznaczania wyrobów znakami akcyzy lub zniszczenia wyrobów oznaczonych tymi znakami, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu dwóch dni od wskazanej przez jednostkę organizacyjną daty, czynności tych dokonuje jednostka we własnym zakresie sporządzając odpowiedni protokół.

Rozdział 8

Przepisy końcowe


§ 67. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 lutego 1982 r. w sprawie szczególnego nadzoru podatkowego oraz zasad i trybu wykonywania tego nadzoru (Dz. U. Nr 9, poz. 68, z 1991 r. Nr 112, poz. 488, z 1992 r. Nr 32, poz. 136 i z 1993 r. Nr 67, poz. 325).

§ 68. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1994 r.

Minister Finansów: *H. Chmielak*
Kierownik Ministerstwa

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lutego 1994 r.
(poz. 91)

Załącznik nr 1

miejsce na zdjęcie	UPOWAŻNIENIE Nr
	pracownika szczególnego nadzoru podatkowego
 (nazwisko)
 (imiona)
..... (podpis posiadacza)	
	
Ważne do dnia 31 grudnia 199... r. (podpis wystawcy)

— pasek koloru czerwonego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lutego 1994 r. w sprawie szczególnego nadzoru podatkowego oraz zasad i trybu wykonywania tego nadzoru (Dz. U. Nr 26, poz. 91)

upoważniony jest do:

- kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, rozlewu, zużycia, przerobu, pakowania, magazynowania, przewozu i obrotu spirytusem, wyrobami spirytusowymi, piwem, wyrobami winiarskimi i napojami alkoholowymi;
- kontroli prowadzonej działalności w odniesieniu do wyrobów podlegających oznaczaniu znakami skarbowymi akcyzy, obrotu tymi wyrobami, a także oznaczania wyrobów, w tym zużycia znaków skarbowych akcyzy;
- wstępu bez przepustki w każdym czasie na teren oraz do wszystkich pomieszczeń jednostki podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu.

(strona zewnętrzna)

URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ

w

PROTOKÓŁ Nr

sprawdzenia i przyjęcia przesyłki spirytusu¹⁾

(jednostka odbierająca)

Dnia 19..... r. przedstawiciele jednostki odbierającej

w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego

po sprawdzeniu naczyń transportowych i zabezpieczeń stwierdzili:

— stan naczyń — nie uszkodzone³⁾

— plomb nie uszkodzonych szt. o znakach

— plomb uszkodzonych szt. o znakach

— plomb brakujących szt. o znakach

oraz dokonali przyjęcia przesyłki spirytusu²⁾

dostarczonego z

(jednostka wysyłająca)

w dniu 19..... r. na podstawie świadectwa przewozowego nr

z dnia 19..... r. i listu przewozowego nr z dnia 19..... r.

Według świadectwa przewozowego wysłano spirytusu — dm³ 100%

a po zbadaniu odebranej ilości okazało się, że stosownie

do drugostronnego sprawdzenia przyjęto: — "

czyli mniej, więcej³⁾ o: — "

Ubytek drogowy może stanowić: — "

według następującego wyliczenia: — "

— za czas przewozu dni w drodze:

— w cysternach: — "

— w innych naczyniach (beczkach): — "

— za przelew w drodze (z beczek do cysterny itp.) — "

— za zlew spirytusu przy przyjęciu:

— z cystern: — "

— z innych naczyń (beczek): — "

