

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 25 sierpnia 1992 r.

w sprawie książeczek żeglarskich i opłat za ich wystawianie.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór książeczki żeglarskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz paszportowy i 3 fotografie o wymiarach 4,5 × 6,0 cm,
- 2) dokument stwierdzający posiadanie morskich kwalifikacji zawodowych marynarza lub rybaka,
- 3) świadectwo o stanie zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na statku.

2. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej dla osoby, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258), zwanej dalej „ustawą”, należy zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2 załączyć oświadczenie armatora o rodzaju zawartej lub zamierzonej umowy o pracę na statku ze wskazaniem czasu, na który umowa ta została lub zostanie zawarta.

3. Do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej nie załącza się dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli są one w posiadaniu urzędu morskiego.

§ 3. Przed wystawieniem książeczki żeglarskiej urząd morski zasięga opinii właściwego organu administracji, czy

wobec osoby, której ma być wystawiona książeczka, nie zachodzą okoliczności określone w art. 13 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy.

§ 4. 1. Wystawiając książeczkę żeglarską należy:

- 1) przytwierdzić fotografię posiadacza na drugiej stronie okładki i opatrzyć ją w prawym dolnym rogu odciskiem suchej pieczęci tłoczonej urzędu morskiego,
- 2) wypełnić czarnym tuszem rubryki na drugiej stronie okładki i na pierwszej stronie książeczki,
- 3) przyłożyć na pierwszej stronie pieczęć urzędu morskiego oraz umieścić obok niej podpis dyrektora urzędu morskiego lub osoby przez niego upoważnionej,
- 4) przytwierdzić na trzeciej stronie okładki świadectwo zdrowia.

2. Wystawiona książeczka żeglarska powinna być opatrzona numerem ewidencyjnym na pierwszej i czwartej stronie okładki oraz na wszystkich nieparzystych stronach.

§ 5. 1. Każda adnotacja urzędowa lub wpis, dokonane po wystawieniu książeczki żeglarskiej, powinny być opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej; za osobę taką uważa się:

- 1) ze strony urzędu morskiego — dyrektora urzędu morskiego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) ze strony armatora — armatora, kapitana statku lub inną osobę upoważnioną przez armatora,
- 3) za granicą — konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wpisów i adnotacji należy dokonywać starannie, piśmem czytelnym, bez używania skrótów. Wpisanych wyrazów nie wolno przerabiać lub czynić nieczytelnymi. Omyłki prostuje się przez przekreślenie błędnego wyrazu w sposób pozwalający na odczytanie pierwotnego tekstu i wpisanie prawidłowego wyrazu.

§ 6. 1. Książeczka żeglarska podlega wymianie na nową:

- 1) w razie jej uszkodzenia w stopniu utrudniającym posługiwanie się nią,
- 2) w razie zmiany imienia lub nazwiska jej posiadacza,
- 3) jeżeli brak jest miejsca na odnotowywanie w niej wymaganych wpisów.

2. W razie wymiany książeczki żeglarskiej na nową, urząd morski zwraca posiadaczowi książeczkę dotychczasową, dokonując na drugiej stronie okładki adnotacji o jej anulowaniu.

3. W razie utraty książeczki żeglarskiej, wystawia się nową książeczkę w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia tego faktu urzędowi morskemu, który ją wystawił. Równocześnie ze zgłoszeniem utraty książeczki jej posiadacz składa pisemne oświadczenie wyjaśniające okoliczności utraty książeczki żeglarskiej. Okoliczności przedstawione w oświadczeniu powinny być potwierdzone przez właściwe organy lub armatora.

§ 7. 1. Z chwilą wydania decyzji o unieważnieniu książeczki żeglarskiej z przyczyn, o których mowa w art. 15 ustawy, dyrektor urzędu morskowego wzywa jej posiadacza do niezwłocznego przedłożenia mu książeczki celem jej unieważnienia.

2. Adnotacji o unieważnieniu książeczki żeglarskiej dokonuje się na drugiej stronie okładki.

3. Jeżeli na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, posiadacz książeczki żeglarskiej nie przedłoży jej dyrektorowi urzędu morskowego, książeczka traci cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość jej posiadacza oraz uprawniającego do przekracza-

nia granicy Państwa Polskiego, o czym dyrektor urzędu morskowego powiadamia właściwe organy.

§ 8. 1. Za wystawienie książeczki żeglarskiej urząd morski pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości:

- 1) za książeczkę wystawioną na czas nie określony — 150.000 zł,
- 2) za książeczkę wystawioną na czas określony — 100.000 zł,
- 3) za książeczkę wystawioną na czas określonej podróży — 60.000 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, uiszcza się przy składaniu wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej.

3. Za wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej urząd morski pobiera opłatę w podwójnej wysokości.

4. Konsul pobiera opłatę za czynność wymienioną w ust. 1 pkt 3 według taryfy opłat konsularnych.

§ 9. 1. Urząd morski prowadzi ewidencję wydanych, anulowanych i unieważnionych książeczek żeglarskich.

2. Sposób prowadzenia ewidencji określa dyrektor urzędu morskowego.

§ 10. Książeczki wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują swoją ważność w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia. W tym czasie książeczki te powinny być wymienione na nowe.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Żeglugi z dnia 24 lipca 1971 r. w sprawie książeczek żeglarskich i list załogi na polskich statkach morskich (Monitor Polski Nr 44, poz. 283 i z 1972 r. Nr 8, poz. 58).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej: *Z. Jaworski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 sierpnia 1992 r. (poz. 340)

RZECZPOSPOLITA POLSKA
REPUBLIC OF POLAND

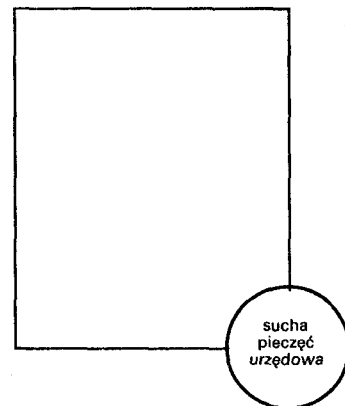
**KSIĄŻECZKA
ŻEGLARSKA
SEAMAN'S BOOK**

Nr 00000

okładka — strona 1

**KSIĄŻECZKA ŻEGLARSKA
SEAMAN'S BOOK**

Uprawnia do żeglugi międzynarodowej
Authorize for international voyages
Ważna do
Date of expiry



.....
podpis posiadacza — signature
Adres najbliższej rodziny
Next of kin
.....

okładka — strona 2

Nazwisko, imiona
 Family name, given names

Data i miejsce urodzenia
 Date and place of birth

Obywatelstwo
 Nationality

Rysopis
Physical characteristics

Wzrost Twarz
 Height Face

Włosy Oczy
 Hair Eyes

Znaki szczególne
 Tatoo or other recognition marks

Wydano na podstawie
 Issued in acc. with

Urząd wydający:
 Issuing Authority

.....
 podpis — signature

Data wydania
 Date of issue

Nr 00000 1

strona 1 książeczki

Nazwa statku Sygn. rozp.
 Ship's name Call sign

Poj. brutto RT
 Gross tonnage Engine power

Armator
 Ship-owner (operator)
 Port of registry

Kapitan
 Ship's master

Zamustrowanie w dniu
 Sign on

w charakterze
 engagement

.....
 kapitan — ship's master

.....
Potwierdzenie Urzędu
Official endorsement

.....
 podpis — signature

Wymustrowanie w dniu
 Sign off

.....
 kapitan — ship's master

.....
Potwierdzenie Urzędu
Official endorsement

.....
 podpis — signature

2

strony 2—40 książeczki

Dla zapisów urzędowych
 For official use only

Nr 00000 41

strony 41—60 książeczki

Uwagi do załącznika:

1. Okładka koloru szarego miękka typu paszportowego.
2. Godło i napisy tłoczone w kolorze srebrnym.
3. Pierwsza i czwarta strona okładki oraz wszystkie strony nieparzyste oznaczone numerem ewidencyjnym (Nr 00000).