

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 14 lutego 1987 r.

w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, prowadzenia i kontroli ksiąg stanu cywilnego, ich przechowywania oraz zabezpieczenia.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 29 września 1986 r. — Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Akty stanu cywilnego sporządza się na drukach ustalonych dla określonego rodzaju aktów; mogą one być sporządzane pismem ręcznym lub maszynowym.

Wzory druków: aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu określają kolejno załączniki nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia.

2. Akt zgonu osoby o nie ustalonej tożsamości sporządza się na druku ustalonym dla aktu zgonu, wpisując w poszczególne rubryki aktu dane, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. — Prawo

o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180), zwanej dalej „ustawą”, po wykreśleniu rubryk aktu, w których, z braku danych, nie można dokonać wpisów.

§ 2. 1. Akt stanu cywilnego powinien być sporządzony starannie i czytelnie; pisownia poszczególnych wyrazów nie może budzić wątpliwości i powinna być zgodna z obowiązującą normą ortograficzną, z wyjątkiem pisowni nazwisk, która może uwzględniać również pisownię tradycyjną, używaną przez osobę noszącą nazwisko.

2. W akcie stanu cywilnego nazwiska i imiona osób oraz nazwy miejscowości wpisuje się w pełnym brzmieniu bez skrótów; można posługiwać się powszechnie przyjętymi skrótami nazw urzędów, instytucji i aktów prawnych.

3. Pomyłki powstałe przy sporządzaniu aktu stanu cywilnego wykreśla się linią ciągłą w sposób umożliwiający odczytanie wyrazu wykreślonego; prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego wpisuje się w rubryce „uwagi”.

§ 3. 1. Akt stanu cywilnego oznacza się kolejnym numerem oddzielnie dla każdego rodzaju aktu.

2. Numerację aktów stanu cywilnego rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od numeru 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku kalendarzowym. Kolejność numeracji aktów stosuje się bez względu na liczbę ksiąg stanu cywilnego obejmujących akty danego rodzaju sporządzone w ciągu roku.

§ 4. 1. Nazwiska do aktu stanu cywilnego wpisuje się w pierwszym przypadku liczby pojedynczej, bez zwyczajowo używanych nazwisk w przyrostkami w formie żeńskiej: -owa, -ina, -ówna, -anka.

2. Nazwiska zakończone na: -ski, -cki, -dzki wpisuje się z zachowaniem rodzaju żeńskiego lub męskiego w zależności od tego, czy nazwisko dotyczy kobiety, czy mężczyzny.

3. Nazwisko w postaci przymiotnika wpisuje się do aktu stanu cywilnego z zachowaniem rodzaju żeńskiego lub męskiego w zależności od tego, czy nazwisko dotyczy kobiety, czy mężczyzny, z tym że osoby w oświadczeniu o nazwisku (nazwiskach) składanym przy zawarciu małżeństwa mogą wskazać brzmienie nazwiska bez uwzględnienia formy właściwej dla rodzaju żeńskiego lub męskiego.

4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio przy wyborze nazwiska dla dzieci.

5. Datę urodzenia, zawarcia małżeństwa lub zgonu osoby wpisuje się do aktu stanu cywilnego słownie i cyframi arabskimi umieszczonymi w nawiasie.

6. Datę sporządzenia aktu stanu cywilnego i datę sporządzenia odpisu aktu wpisuje się cyframi arabskimi zgodnie z polską normą. Inne daty i liczby wpisuje się do aktu stanu cywilnego wyłącznie cyframi arabskimi, z tym że nazwy miesięcy wpisuje się słownie.

§ 5. 1. Akt stanu cywilnego podpisują osoby obowiązane do zgłoszenia urodzenia lub zgonu, osoby zawierające małżeństwo, świadkowie, a także biegły lub tłumacz, jeżeli akt został sporządzony z ich udziałem.

2. Kierownik urzędu stanu cywilnego podpisuje akt stanu cywilnego niezwłocznie po jego sporządzeniu i pod podpisem odciska pieczętkę ze swoim imieniem i nazwiskiem.

3. W razie gdy funkcję kierownika urzędu stanu cywilnego pełni prezydent miasta albo naczelnik miasta lub gminy — akt stanu cywilnego, niezwłocznie po jego sporządzeniu, podpisuje prezydent miasta albo naczelnik miasta lub gminy i pod podpisem odciska pieczętkę z imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją.

§ 6. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce „uwagi” zakreśla się po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

§ 7. 1. W wypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 2 i art. 54 ust. 2 ustawy, sporządza się notatkę urzędową informującą o treści aktu stanu cywilnego, stanowiącą podstawę dokonania czynności w zakresie rejestracji stanu cywilnego lub sporządzenia innego aktu stanu cywilnego.

2. Jeżeli dana osoba jest obowiązana przedstawić kierownikowi urzędu stanu cywilnego odpis aktu stanu cywilnego, który nie znajduje się w księgach stanu cywilnego urzędu dokonującego czynności w zakresie rejestracji stanu cywilnego, sporządza się notatkę urzędową informującą o treści aktu zawartej w odpisie, numerze aktu i nazwie urzędu stanu cywilnego, w którym akt ten został sporządzony.

§ 8. 1. Akty stanu cywilnego sporządza się w księgach stanu cywilnego.

2. Akty stanu cywilnego mogą być także sporządzane na luźnych drukach, które łączy się w księgę stanu cywilnego; objętość księgi nie może przekraczać 500 aktów.

§ 9. 1. W księgach stanu cywilnego strony zapisuje się kolejno, nie pozostawiając stron nie zapisanych.

2. Nie zapisane kolejno w księgach stanu cywilnego strony z powodu wad technicznych przekreśla się, wpisując adnotację o przyczynie przekreślenia strony.

§ 10. 1. Księgę stanu cywilnego zamyka się przez wpisanie o tym stosownej adnotacji na następnej stronie księgi po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego w danym roku kalendarzowym.

2. Urząd stanu cywilnego, który w danym roku kalendarzowym nie wykorzystał wszystkich stron zawartych w księdze stanu cywilnego, może księgę tę wykorzystywać w latach następnych, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

3. W wypadku określonym w ust. 2 wpisuje się na następnej stronie, po ostatnim akcie stanu cywilnego spo-

rzędzonym w danym roku kalendarzowym, adnotację o zamknięciu księgi oraz adnotację o otwarciu księgi na rok następny.

§ 11. 1. Odpisy zupełne aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu sporządza się na drukach, według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 4, 5 i 6 do rozporządzenia, a odpisy skrócone aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu — według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 7, 8 i 9 do rozporządzenia.

2. Odpisy aktów stanu cywilnego, o których mowa w ust. 1, podpisuje kierownik urzędu stanu cywilnego i opatruje pieczęcią urzędową z wizerunkiem orła oraz nazwą urzędu stanu cywilnego umieszczoną w otoku pieczęci. Wzór i wymiary pieczęci określają odrębne przepisy.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego może uwierzytelnić fotokopię lub kserokopię odpisu aktu stanu cywilnego na podstawie przedstawionego odpisu aktu stanu cywilnego.

§ 12. Nazwę miejscowości, w której nastąpiło zdarzenie mające wpływ na stan cywilny osoby i wymagające zarejestrowania, wpisuje się do odpisu aktu stanu cywilnego w brzmieniu aktualnie obowiązującym; w razie zmiany nazwy miejscowości, adnotację o tej zmianie wpisuje się w akcie stanu cywilnego w formie wzmianki dodatkowej.

§ 13. 1. Dla aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu prowadzi się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzenia. Akta zbiorowe oznaczają się numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. Akt zbiorowych nie zamyka się po upływie roku kalendarzowego. Dokumenty mające wpływ na treść lub na ważność aktu stanu cywilnego, po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. Akt zbiorowych nie zszywa się ani nie oprawia w sposób trwały.

3. Z akt zbiorowych nie wydaje się zaświadczeń, a dokumenty złożone do tych akt nie podlegają zwrotowi; odpisy dokumentów znajdujących się w aktach wydaje się jedynie na żądanie sądu lub prokuratora.

§ 14. 1. Dla poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prowadzi się oddzielne skorowidze alfabetyczne; do skorowidzów wpisuje się nazwisko i imię osoby, której akt stanu cywilnego dotyczy, oraz numer aktu.

2. Skorowidze alfabetyczne prowadzi się dla aktów stanu cywilnego sporządzonych w danym roku kalendarzowym.

§ 15. 1. Księgi stanu cywilnego przechowuje się w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

2. Pomieszczenie, w którym są przechowywane księgi stanu cywilnego, powinno być wyposażone w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy oraz w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza.

3. Księgi stanu cywilnego poddaje się, w razie potrzeby, konserwacji.

§ 16. Za należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego jest odpowiedzialny kierownik urzędu stanu cywilnego.

§ 17. Do sprawowania kontroli prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich są uprawnione terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw społeczno-administracyjnych stopnia wojewódzkiego.

§ 18. Przepisy dotyczące sposobu przechowywania, zabezpieczenia i kontroli ksiąg stanu cywilnego stosuje się odpowiednio do akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i skorowidzów alfabetycznych.

§ 19. 1. Odpisy ksiąg stanu cywilnego (wtóropisy), sporządzone przed dniem wejścia w życie ustawy, przechowuje się w dotychczasowym miejscu.

2. Do odpisów ksiąg stanu cywilnego, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 15 ust. 2 i 3, § 16 i § 21 ust. 1 i 2.

§ 20. 1. Księgi stanu cywilnego z obszaru, który na mocy umowy z dnia 16 sierpnia 1945 r. o polsko-radzieckiej granicy państwowej pozostał w granicach ZSRR, przechowuje urząd stanu cywilnego właściwy dla dzielnicy Śródmieście miasta stołecznego Warszawy.

2. Akta stanu cywilnego odtworzone w postępowaniu sądowym w okresie od dnia 28 października 1947 r. do dnia 30 kwietnia 1952 r. przechowuje urząd stanu cywilnego właściwy dla dzielnicy Łódź-Śródmieście.

§ 21. 1. Kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje właściwemu archiwum państwowemu księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi po upływie 100 lat od zamknięcia księgi stanu cywilnego.

2. Zasady przekazywania ksiąg stanu cywilnego do archiwów państwowych określają odrębne przepisy.

3. Księgi stanu cywilnego, o których mowa w § 20 ust. 1, przekazuje się do Archiwum Głównego Akt Dawnych.

4. Archiwa państwowe, wydając odpisy z ksiąg stanu cywilnego, stosują druki określone w § 11 ust. 1.

§ 22. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 1976 r. w sprawie przechowywania i kontroli ksiąg stanu cywilnego oraz określenia organów uprawnionych do przechowywania odpisów akt stanu cywilnego (Monitor Polski Nr 10; poz. 50).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1987 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: w z. W. Pożoga

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lutego
1987 r. (poz. 43)

Załącznik nr 1

Wzmianki
dodatkowe

Nr data

AKT URODZENIA

I. Dane dotyczące dziecka:

- 1. Nazwisko
- 2. Imię (imiona) 3. Płeć
- 4. Data urodzenia
- 5. Miejsce urodzenia

II. Dane dotyczące rodziców:

- 1. Nazwisko
- 2. Imię
- 3. Nazwisko rodowe
- 4. Data urodzenia
- 5. Miejsce urodzenia
- 6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia dziecka

Ojciec	Matka
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej urodzenie:

- 1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)
- 2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

IV. Uwagi:

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Przypiski

- 1. Urodzon..... zawarł małżeństwo z
(nazwisko i imię współmałżonka)
dnia r w Urzędzie Stanu Cywilnego w
nr/.....
- 2. Małżeństwo wymienione w pkt 1 ustało przez śmierć małżonka zarejestrowaną w Urzędzie Stanu Cywilnego w
nr / zostało rozwiązane przez rozwód — unieważnione wyrokiem Sądu
..... w z dnia r. nr
- 3. Urodzon..... zmarł dnia r. w
Urząd Stanu Cywilnego w nr/.....
- 4.

Wzmianki
dodatkowe

Nr

....., data

AKT MAŁŻEŃSTWA

I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa:

1. Data
2. Miejsce

III. Dane dotyczące rodziców:

Ojciec

- | | | |
|--------------------|-------|-------|
| 1. Nazwisko | ..... | ..... |
| 2. Nazwisko rodowe | ..... | ..... |
| 3. Imię | ..... | ..... |

Matka

- | | | |
|--------------------|-------|-------|
| 1. Nazwisko | ..... | ..... |
| 2. Nazwisko rodowe | ..... | ..... |
| 3. Imię | ..... | ..... |

IV. Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa:

1. Mężczyzny
2. Kobiety
3. Dzieci

V. Świadkowie:

- | | | |
|-------------|-------|-------|
| 1. Nazwisko | ..... | ..... |
| 2. Imię | ..... | ..... |

VI. Uwagi:

Podpisy osób zawierających małżeństwo oraz świadków:

.....

Stwierdzam, że osoby wymienione w rubryce I złożyły w dniu dzisiejszym przede mną zgodne oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Przypiski:

1. Akt urodzenia męża sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr/.....
2. Akt urodzenia żony sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr/.....
3. Mąż zmarł dnia r. w
Akt zgonu męża sporządzony w nr/.....
4. Żona zmarła dnia r. w
Akt zgonu żony sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr/.....

Załącznik nr 3

Wzmianki
dodatkowe

Nr , data

AKT ZGONU

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Ostatnie miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu:

1. Data zgonu
2. Godzina zgonu
3. Miejsce zgonu
4. Data znalezienia zwłok
5. Godzina znalezienia zwłok
6. Miejsce znalezienia zwłok

III. Dane dotyczące małżonka osoby zmarłej:

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:

1. Nazwisko rodowe
2. Imię (imiona)

Ojciec	Matka
.....
.....

V. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej zgon:

1. Nazwisko i imię (imiona) (nazwa zakładu)
2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

VI. Uwagi:

Podpis osoby zgłaszającej

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Przypiski:

1. Akt urodzenia zmarłego sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr/.....
2. Akt małżeństwa zmarłego sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr/.....

Załącznik nr 4

GODŁO PAŃSTWA
POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr/..... 198... r.

ODPIS ZUPEŁNY AKTU URODZENIA

I. Dane dotyczące dziecka:

1. Nazwisko

2. Imię (imiona) 3. Płeć

4. Data urodzenia

5. Miejsce urodzenia

II. Dane dotyczące rodziców:

1. Nazwisko

2. Imię

3. Nazwisko rodowe

4. Data urodzenia

5. Miejsce urodzenia

6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia-dziecka

Ojciec	Matka
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej urodzenie:

1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)

.....

2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

IV. Uwagi:

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Wzmianki dodatkowe:

.....

.....

.....

Poświadczą się zgodność powyższego odpisu z treścią aktu w księdze urodzeń

Miejsce na opłatę skarbową

..... 198... r.

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

GODŁO PAŃSTWA
POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA

Województwo
 Urząd Stanu Cywilnego w
 Nr/....., 198... r.

ODFIS ZUPEŁNY AKTU MAŁŻEŃSTWA

I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa:

1. Data
 2. Miejsce

III. Dane dotyczące rodziców:

A. Ojciec

1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię	.....	.....
3. Nazwisko rodowe	.....	.....

B. Matka

1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię	.....	.....
3. Nazwisko rodowe	.....	.....

IV. Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa:

1. Mężczyzny
 2. Kobiety
 3. Dzieci

V. Świadkowie

1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię	.....	.....

VI. Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy osób zawierających małżeństwo i świadków

Stwierdzam, że osoby wymienione w rubryce I złożyły w dniu dzisiejszym przede mną zgodne oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Wzmianki dodatkowe

.....
.....
.....

Miejsce na opłatę skarbową

Poświadcza się zgodność powyższego odpisu z treścią aktu w księdze małżeństw.

m.p.

....., 198... r.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Załącznik nr 6

**GODŁO PAŃSTWA
POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA**

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr, 198... r.

ODPIS ZI PEŁNY AKTU ZGONU

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu:

1. Data zgonu
2. Godzina zgonu
3. Miejsce zgonu
4. Data znalezienia zwłok
5. Godzina znalezienia zwłok
6. Miejsce znalezienia zwłok

III. Dane dotyczące małżonka osoby zmarłej:

1. Nazwisko i imię (imiona)

2. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:

1. Nazwisko rodowe

2. Imię (imiona)

Ojciec	Matka
.....
.....

V. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej zgon:

1. Nazwisko i imię (imiona) (nazwa zakładu)

2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

VI. Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego**Wzmianki dodatkowe:**

.....

.....

.....

.....

.....

Poświadza się zgodność powyższego odpisu z treścią aktu w księdze zgonów.

miejsce
na opłatę
skarbową

m.p.

198... r.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

CODŁO PAŃSTWA

POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA

1. Nazwisko

2. Imię (imiona)

3. Data urodzenia

4. Miejsce urodzenia

5. Imię i nazwisko rodowe (ojca)

6. Imię i nazwisko rodowe (matki)

Poświadczam się zgodność powyższego odpisu z treścią aktu urodzenia

nr/.....

miejsce
na opłatę
skarbową

..... 198... r.

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

GODŁO PAŃSTWA
POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU MAŁŻEŃSTWA

I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Data urodzenia
5. Miejsce urodzenia

II. Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa:

- 1. Data
- 2. Miejsce

III. Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa:

- 1. Mężczyzny
- 2. Kobiety
- 3. Dzieci

IV. Dane dotyczące rodziców:

A. Ojciec	
1. Imię	.....
2. Nazwisko rodowe	.....
B. Matka	
1. Imię	.....
2. Nazwisko rodowe	.....

V. Adnotacje o ustaniu lub unieważnieniu małżeństwa:

.....
.....
.....

Poświadczam zgodność powyższego odpisu z treścią aktu małżeństwa

miejsce
na opłatę
skarbową

nr

....., 198... r.

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

GODŁO PAŃSTWA
POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU ZGONU

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko

2. Imię (imiona)

3. Nazwisko rodowe

4. Stan cywilny

5. Data urodzenia

6. Miejsce urodzenia

7. Ostatnie miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu:

1. Data

2. Miejsce

III. Dane dotyczące małżonka osoby zmarłej:

1. Nazwisko

2. Imię

3. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:

1. Imię (imiona)

2. Nazwisko rodowe

Ojciec	Matka
.....
.....

Poświadczam zgodność powyższego odpisu z treścią aktu zgonu

nr/.....

..... 198... r.

miejsce
na opłatę
skarbową

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego