

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 17 stycznia 1963 r.

w sprawie trybu postępowania Państwowego Inspektoratu Gospodarki Paliwowo-Energetycznej.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. o gospodarce paliwowo-energetycznej (Dz. U. Nr 32, poz. 150) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołane w rozporządzeniu artykuły bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 30 maja 1962 r. o gospodarce paliwowo-energetycznej (Dz. U. Nr 32, poz. 150).

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „kontrolach” lub o „czynnościach kontroli”, rozumie się przez to wykonywanie przez Państwowy Inspektorat Gospodarki Paliwowo-Energetycznej, zwany dalej „Inspektoratem”, państwowego nadzoru w zakresie użytkowania paliw i energii oraz eksploatacji urządzeń energetycznych, a także wykonywanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów i zasad w zakresie gospodarki paliwowo-energetycznej.

§ 2. 1. Czynności kontroli wykonują:

- 1) Główny Inspektor Gospodarki Paliwowo-Energetycznej, zastępca Głównego Inspektora, dyrektorzy zespołów i okręgowych inspektoratów,
- 2) pracownicy Inspektoratu, imiennie upoważnieni do tych czynności przez Głównego Inspektora lub zastępcę Głównego Inspektora, zwani dalej „inspektorami”.

2. Upoważnienie pisemne wraz z legitymacją służbową uprawnia inspektora do wstępu — bez uzyskania przepustki — na teren i do obiektów jednostki kontrolowanej, do żądania od tej jednostki informacji oraz przedstawienia dokumentów, jak również przeprowadzenia prób, pomiarów i innych czynności, potrzebnych do ustalenia danych, dotyczących gospodarki paliwowo-energetycznej w kontrolowanej jednostce. Uprawnienia powyższe przysługują inspektorowi przy zachowaniu przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 3. 1. Inspektor wykonuje czynności kontroli w obecności kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby przez niego wyznaczonej, a także — w razie potrzeby — w obecności osoby odpowiedzialnej za dany dział gospodarki paliwowo-energetycznej w tej jednostce.

2. Przy wykonywaniu czynności kontroli mogą brać udział biegli.

§ 4. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić — w miarę możliwości — środki i warunki niezbędne do sprawnego wykonania przez inspektora czynności kontrolnych.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej, jak również wszyscy pracownicy tej jednostki odpowiedzialni za prawidłową gospodarkę paliwowo-energetyczną obowiązani są udzielać inspektorowi żądanych informacji oraz zadośćuczynić żądaniom inspektora w zakresie określonym w § 2 ust. 2 oraz ułatwić dostęp do urządzeń energetycznych.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli inspektor sporządza protokół, zwany dalej „protokołem”.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę (imię i nazwisko) jednostki kontrolowanej, jej adres oraz nazwę i adres jednostki nadrzędnej,
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektora oraz numer i datę upoważnienia,
- 3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz — w miarę potrzeby — imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za dany dział gospodarki paliwowo-energetycznej, z podaniem okresu jego pracy na zajmowanym stanowisku,
- 6) ustalenia faktyczne stwierdzone w czasie kontroli, a w szczególności stwierdzone uchybienia z zakresu gospodarki paliwowo-energetycznej,
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do protokołu,
- 8) wyszczególnienie dołączonych do protokołu załączników,
- 9) wzmiankę, w ilu egzemplarzach sporządzono protokół,
- 10) miejsce i datę sporządzenia protokołu,
- 11) podpisy inspektora, kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby przez niego wyznaczonej.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej, inspektor powinien zamieścić o tym wzmiankę w protokole, podając przyczynę odmowy podpisania.

4. Jeden egzemplarz protokołu inspektor pozostawia kierownikowi kontrolowanej jednostki, za pokwitowaniem odbioru.

§ 6. Wyjaśnienia do protokołu mogą składać kierownik jednostki kontrolowanej oraz osoby odpowiedzialne w tej jednostce za gospodarkę paliwowo-energetyczną. Wyjaśnienia mogą być złożone bezpośrednio do protokołu bądź wniesione na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu (§ 5 ust. 4).

§ 7. 1. W razie zgłoszenia przez kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę odpowiedzialną za gospodarkę pa-

liwowo-energetyczną w tej jednostce zastrzeżeń do ustaleń faktycznych zawartych w protokole Inspektorat przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

2. Protokół oraz wyniki postępowania wyjaśniającego stanowią podstawę do wydania zaleceń bądź postanowienia o wszczęciu postępowania stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. 1. Zalecenia doręcza się zainteresowanej jednostce oraz jej jednostce nadrzędnej.

2. O wykonaniu zaleceń jednostka zobowiązana jest zawiadomić Inspektorat.

§ 9. W razie stwierdzenia podczas wykonywania kontroli rażącego uchybienia w zakresie gospodarki paliwowo-energetycznej, inspektor występuje do kierownika kontrolowanej jednostki z wnioskiem o wydanie natychmiastowych zarządzeń mających na celu usunięcie uchybień, zawiadamiając jednocześnie o treści tego wniosku Inspektorat.

§ 10. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Górnictwa i Energetyki.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz