

70

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 19 lutego 1962 r.

o właściwości organów i trybie postępowania w sprawach dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości oraz o wzorach tych dokumentów.

Na podstawie art. 14 ust. 2 i art. 18 dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 1962 r. Nr 2, poz. 5) zwrządza się, co następuje:

Rozdział 1.**Przepisy ogólne.**

§ 1. Powołane w niniejszym rozporządzeniu:

- 1) artykuły bez bliższego określenia — oznaczają artykuły dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 1962 r. Nr 2, poz. 5),
- 2) paragrafy bez bliższego określenia — oznaczają paragrafy niniejszego rozporządzenia.

Rozdział 2.**Właściwość organów, tryb postępowania i wzory dokumentów.**

§ 2. Organami właściwymi do:

- 1) przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości oraz do wydawania dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości,
- 2) dokonywania w dowodach osobistych i tymczasowych — zaświadczeniach tożsamości wpisów osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 3, oraz związanych z tym zmian — są komendy powiatowe (miejskie, dzielnicowe) Milicji Obywatelskiej, właściwe według miejsca zamieszkania strony.

§ 3. 1. W celu otrzymania dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości strona powinna przedłożyć dokumenty określone w art. 9 ust. 1, a ponadto okazać wydającemu dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości dokumenty określone w art. 9 ust. 2 oraz odpis skrócony aktu urodzenia osoby, która podlega wpisaniu do dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia toż-

samości, jeśli zaś chodzi o osobę znajdującą się pod opieką lub pieczą (art. 2 ust. 1 i art. 3) strony, również dokument stwierdzający sprawowanie tej opieki lub pieczy.

2. Zaświadczenie stwierdzające rodzaj zajęcia lub źródło utrzymania powinno określać wykonywany zawód, jeżeli strona pracuje zarobkowo. Zaświadczenie to stanowi podstawę wpisu w rubryce „zawód” dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

3. Wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Składającemu wniosek, o którym mowa w art. 9 ust. 1, wydaje się poświadczenie złożenia wniosku z oznaczeniem załączonych do wniosku dokumentów. Poświadczenie to podlega zwrotowi przy odbiorze dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 4. Dowód osobisty i tymczasowe zaświadczenie tożsamości można odebrać tylko osobiście.

§ 5. 1. Dowód osobisty stanowi książeczkę o rozmiarach 11,5 cm × 8,5 cm w miękkiej okładce płóciennej koloru ciemnozielonego; dowód ten zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 14 stron barwy szarzielonej.

2. Wzór dowodu osobistego zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości, przewidziane dla osób w wieku od 16 do 18 roku życia (art. 2 ust. 2 i 3), stanowi książeczkę o rozmiarach 10,5 cm × 8 cm w miękkiej okładce płóciennej koloru czerwonego; zaświadczenie to zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 6 stron koloru różowego.

2. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości, przewidziane dla osób, których tożsamość lub obywatelstwo polskie nie zostały stwierdzone w sposób niewątpliwy (art. 4), stanowi książeczkę o rozmiarach 10,5 cm × 8 cm w miękkiej okładce z kartonu koloru szarego; zaświadczenie to zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 10 stron koloru jasnoszarego.

3. Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości, o którym mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia, wzór zaś tymczasowego zaświadczenia tożsamości, o którym mowa w ust. 2, zawiera załącznik nr 4 do rozporządzenia.

Rozdział 3.

Wpisy w dowodach osobistych i tymczasowych zaświadczeniach tożsamości.

§ 7. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania przedłożyć je za pośrednictwem osoby prowadzącej książkę meldunkową właściwemu organowi ewidencji i kontroli ruchu ludności (gromady, miasta, dzielnicy lub osiedla) w celu dokonania w dowodzie osobistym lub tymczasowym zaświadczeniu tożsamości wpisu o zameldowaniu.

§ 8. W celu dokonania w dowodzie osobistym lub tymczasowym zaświadczeniu tożsamości wpisu zmian dotyczących osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 3, posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest w terminie 14 dni od daty zajścia zmiany zawiadomić o niej właściwy organ Milicji Obywatelskiej (§ 2), przedstawiając jednocześnie dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości wraz z dokumentami stwierdzającymi zaszłą zmianę.

§ 9. 1. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest w razie zmiany stanu cywilnego na skutek zawarcia małżeństwa, unieważnienia małżeństwa albo ustania małżeństwa przez rozwód lub zgon — przedłożyć właściwemu urzędowi stanu cywilnego w terminie 14 dni od daty zajścia zmiany swój dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości w celu dokonania w nim wpisu o zaszłej zmianie.

2. Do dokonania wpisu (ust. 1) właściwy jest urząd stanu cywilnego według miejsca sporządzenia aktu stanu cywilnego lub urząd stanu cywilnego według miejsca zamieszkania strony.

3. Wpisu (ust. 1) dokonuje się na podstawie aktu stanu cywilnego (jego wypisu), a w razie unieważnienia małżeństwa lub jego ustania przez rozwód również na podstawie prawomocnego wyroku sądowego, jeśli strona nie posiada aktu stanu cywilnego (wypisu) z odpowiednią adnotacją.

4. Wpisów o zmianach stanu cywilnego dokonuje się na stronie „Adnotacje” przy użyciu stempeli, których wzór zawiera załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Państwowe i spółdzielcze zakłady pracy oraz organizacje społeczne o znaczeniu ogólnopństwowym obowiązane są w dowodach osobistych i tymczasowych zaświadczeniach tożsamości zatrudnionych u nich osób dokonywać wpisów o dacie przyjęcia do pracy i zwolnienia.

2. Minister Spraw Wewnętrznych określi, które organizacje społeczne uważa się za organizacje o znaczeniu ogólnopństwowym w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

3. Wpisów o przyjęciu do pracy i zwolnieniu dokonuje się na stronie „Adnotacje o zatrudnieniu” przy użyciu stempeli, których wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 11. Organy Milicji Obywatelskiej, jak również organy, urzędy, zakłady pracy i organizacje określone w art. 11, mogą wzywać posiadaczy dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości do przedkładania tychże w celu dokonania w nich właściwych wpisów.

Rozdział 4.

Wymiana dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości.

§ 12. 1. W celu wymiany dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości (art. 13 ust. 1) należy przedłożyć organowi Milicji Obywatelskiej określone w § 2:

- 1) dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości podlegające wymianie,
- 2) odpowiedni wniosek (§ 3 ust. 3) z poświadczeniem na nim przez osobę prowadzącą książkę meldunkową miejsca pobytu stałego (zamieszkania),
- 3) 3 fotografie,
- 4) dokument stwierdzający zmianę nazwiska lub imienia, jeżeli chodzi o wymianę w razie zmiany nazwiska lub imienia.

2. Ponadto organ dokonujący wymiany dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości może żądać przedłożenia odpisu skróconego aktu urodzenia lub aktu małżeństwa (art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz okazania dokumentów, o których mowa w art. 9 ust. 2.

3. Ubiegającemu się o wymianę dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości wydaje się poświadczenie złożenia wniosku i załączonych do niego dokumentów; poświadczenie to podlega zwrotowi przy odbiorze nowego dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 13. 1. W razie zmiany nazwiska lub imienia posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest wystąpić o jego wymianę w terminie 14 dni od daty doręczenia mu dokumentu stwierdzającego zmianę.

2. W razie upływu czasu ważności tymczasowego zaświadczenia tożsamości, jego posiadacz obowiązany jest wystąpić o wymianę tego zaświadczenia najpóźniej pierwszego dnia po upływie czasu jego ważności.

§ 14. Organami właściwymi do uznania, czy dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości podlega wymianie z powodu uszkodzenia w stopniu utrudniającym posługiwanie się nim — są komendy powiatowe (miejskie, dzielnicowe) Milicji Obywatelskiej.

Rozdział 5.

Postępowanie w razie wyjazdu za granicę posiadacza dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 15. 1. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości otrzymujący paszport bądź dokument podróży na wyjazd za granicę obowiązany jest jednocześnie z jego odbiorem złożyć swój dowód osobisty lub

tymczasowe zaświadczenie tożsamości — na czas pobytu za granicą — organowi, który mu wydaje paszport bądź dokument podróży.

2. Osoba wskazana w ust. 1 obowiązana jest w ciągu 7 dni od daty powrotu z zagranicy odebrać dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości od organu, który jej wydał paszport bądź dokument podróży.

§ 16. 1. Nie jest wymagane składanie dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości przy wyjazdach za granicę przez:

- 1) osoby przekraczające granicę na podstawie paszportu dyplomatycznego, ministerialnego, służbowego lub zbiorowego,
- 2) osoby przekraczające granicę na podstawie wkładki paszportowej do dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości,
- 3) przekraczających granicę członków załóg statków powietrznych przedsiębiorstwa państwowego Polskie Linie Lotnicze „Lot”, członków załóg statków morskich i żeglugi śródlądowej, konduktorów przedsiębiorstwa państwowego Wagony Sypialne i Restauracyjne „Wars” obsługujących międzynarodowe pociągi, członków drużyn kolejowych oraz inne osoby, które w związku z wykonywaną pracą są uprawnione do przekraczania granicy na podstawie innych dokumentów niż paszport,
- 4) osoby przekraczające granicę na podstawie konwencji między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Czechosłowacką Republiką Socjalistyczną o małym ruchu granicznym, podpisanej w Pradze dnia 4 lipca 1959 r.,
- 5) osoby przekraczające granicę na podstawie przepustki turystycznej, upoważniającej do przebywania na obszarze turystycznym Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej,
- 6) osoby, które przy uprawianiu turystyki i sportów żeglarskich na statkach sportowych i sportowo-turystycznych przekraczają na podstawie wydanych im zezwoleń polskie wody terytorialne.

2. Ponadto nie jest wymagane składanie dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości przy wyjazdach za granicę w przypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami.

Rozdział 6.

Postępowanie w razie utraty dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 17. 1. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest w razie jego utraty w ciągu 24 godzin zawiadomić o tym najbliższy posterunek lub komisariat Milicji Obywatelskiej.

2. O zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, wydaje się stronie zaświadczenie.

§ 18. 1. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości, obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zło-

żyć go w najbliższym posterunku lub komisariacie Milicji Obywatelskiej.

2. Kto odnalazł własny dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości, o którego utracie zawiadomił już Milicję Obywatelską, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić o tym najbliższy posterunek lub komisariat Milicji Obywatelskiej.

3. Jednocześnie ze zgłoszeniem odnalezienia własnego dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości strona obowiązana jest złożyć ten dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości, jeżeli w jego miejsce otrzymała już nowy dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości.

Rozdział 7.

Postępowanie w razie utraty obywatelstwa polskiego oraz w razie zgonu posiadacza dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 19. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości obowiązany jest w razie utraty obywatelstwa polskiego złożyć swój dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości w komendzie Milicji Obywatelskiej, w której dopełnia obowiązków wynikających z przepisów o cudzoziemcach.

§ 20. 1. W razie zgonu posiadacza dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości należy dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości zmarłego przekazać najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zgonu właściwemu organowi ewidencji i kontroli ruchu ludności.

2. Do zwrotu dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości zmarłego obowiązani są domownicy zmarłego, a w ich braku osoba prowadząca książkę meldunkową. Za domowników zmarłego uważa się małżonka, dzieci zmarłego oraz wszystkie inne osoby, które pozostawały ze zmarłym we wspólnym gospodarstwie.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 21. Do wymiany dowodów osobistych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o zmianie dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 33, poz. 165), mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 12 oraz § 13 ust. 2.

§ 22. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie z dnia 20 marca 1952 r. o właściwości władz i trybie postępowania w sprawach dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości (Dz. U. z 1952 r. Nr 13, poz. 82 oraz z 1956 r. Nr 8, poz. 47 i z 1958 r. Nr 70, poz. 346),
- 2) rozporządzenie z dnia 15 grudnia 1952 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 49, poz. 329).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1962 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: W. Wicha

22. Posiadany dowód osobisty seria numer

wydany przez Komendę MO w

a) podlega wymianie z powodu

b) został utracony, o czym zawiadomiłem organ MO.....

(podać nazwę

..... w dniu

organu MO)

23. Dodatkowe informacje

.....

.....

24. Do wniosku załączam 3 fotografie oraz następujące dokumenty:

1. 3.

2. 4.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem**)

.....

(podpis)

Adnotacje urzędowe

Stwierdza się, że obywatel(ka) zameldowany(a) jest na pobyt stały (zamieszkanie) pod a husem wskazanym na odwrocie od dnia

m.p.,

1. Dowód osobisty seria nr

wydano dnia

2. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości seria

nr

ważne do

wydano dnia

.....

(data i podpis prowadzącego książkę meldunkową)

.....

(podpis wydającego)

Pouczenie


1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie.
2. Przy wypełnianiu rubryki „stan cywilny” używa się następujących określeń: „zamężna”, „żonaty” oraz „wolny”. Zamiast określenia „wolny” można wpisać: „panna”, „kawaler”, „wdowa”, „wdowiec”, „rozwidziona”, „rozwidziony” — zależnie od okoliczności.
3. W rubryce „21” wpisuje się dzieci do lat 18, jeżeli znajdują się pod władzą rodzicielską lub pod opieką strony i nie posiadają własnego tymczasowego zaświadczenia tożsamości, oraz inne osoby znajdujące się pod pieczęą strony.
4. Wpisanie dzieci do dowodu osobistego strony następuje na podstawie wypisów ich aktów urodzenia lub dowodu osobistego współmałżonka, jeżeli dzieci zostały do tego dowodu wpisane.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Art. 140 § 1 kk: Kto, składając zeznanie, mające służyć za dowód dla sądu lub innej władzy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze więzienia do lat 5 lub aresztu.

Wzór dowodu osobistego

POLSKA
 RZECZPOSPOLITA
 LUDOWA



DOWÓD
 OSOBISTY

(okładka)

DOWÓD OSOBISTY

1 *Nazwisko* _____

2 *Imiona* _____

3 *Nazwisko p. nielaskie* _____

RYSOPIS

Wzrost _____

Oczy _____

znaki szczególne _____

Własnoręczny podpis

str. 1

4 *Imiona rodziców* _____

5 *Data urodzenia* _____

6 *Miejsce urodzenia / miejscowość - powiat /* _____

7 *Stan cywilny* _____

8 *Zawód* _____

9 *Organ wydający dowód osobisty* _____

pieczęć Komendant MO

Data wydania

str. 2

OZIECI

(rodzice i najbliżsi krewni mający się pod pieczęcią posiadacza dowodu osob. i

Ip.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pobieranie pieczęć

str. 3

ZAMELDOWANIE

_____ / miejscowość - powiat /
 ul _____ nr _____
 mp _____
 dnia _____ podpis _____

WYMELDOWANIE

mp _____
 dnia _____ podpis _____

ZAMELDOWANIE

_____ / miejscowość - powiat /
 ul _____ nr _____
 mp _____
 dnia _____ podpis _____

WYMELDOWANIE

mp _____
 dnia _____ podpis _____

(str. 4, 5, 6, 7, 8)

ADNOTACJE O ZATRUDNIENIU

przyjęcia	zwolnienia

(str. 9 i 10)

Adnotacje

(str. 11, 12, 13)


POUCZENIE

1. Dowód osobisty jest jedynym dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby.
2. Dowód osobisty należy przechowywać starannie i zabezpieczyć przed zniszczeniem, egubieniem oraz kradzieżą.
3. W przypadku utraty dowodu osobistego bądź znalezienia własnego dowodu zgłoszonego jako utracony należy bezwzględnie zawiadomić o tym najbliższy organ MO.
4. W przypadku zmiany nazwiska lub imienia, uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym postępowanie się nim lub w przypadku wyczerpania się miejsca na dokonywanie nowych wpisów, posiadacz dowodu osobistego obowiązany jest dokonać jego wymiany.
5. Wpisy i skreślenia w dowodzie osobistym mogą być dokonywane tylko przez uprawnione organy.
6. Nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów o dowodach osobistych pociąga za sobą odpowiedzialność karną przewidzianą w dekreście z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych.

(str. 14)

Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości (§ 6 ust. 1)

**POLSKA
RZECZPOSPOLITA
LUDOWA**



**TYMCZASOWE
ZAŚWIADCZENIE
TOŻSAMOŚCI**

(okładka)

**Tymczasowe Zaświadczenie
Tożsamości**

Ważne do _____

1. Nazwisko _____

2. Imiona _____

3. Nazwisko panieńskie _____

RA 0000000

Własnoręczny podpis

(str. 1)

4. Imiona rodziców _____

5. Data urodzenia _____

6. Miejsce urodzenia (miejscowość powiat) _____

7. Zawód _____

8. Organ wydający tymczasowe zaświadczenie _____

(pieczęć) Komendant MO _____

9. Data wydania _____

(str. 2)

ZAMELDOWANIE

_____ (miejscowość - powiat)

ul. _____ nr _____

mp. _____ dnia _____ podpis _____

WYMELDOWANIE

_____ (miejscowość - powiat)

ul. _____ nr _____

mp. _____ dnia _____ podpis _____

ZAMELDOWANIE

_____ (miejscowość - powiat)

ul. _____ nr _____

mp. _____ dnia _____ podpis _____

WYMELDOWANIE

_____ (miejscowość - powiat)

ul. _____ nr _____

mp. _____ dnia _____ podpis _____

(str. 3)

ADNOTACJE O ZATRUDNIENIU

przyjęcia

zwolnienia

(str. 4)

Adnotacje

(str. 5)

POUCZENIE

1. Dowód osobisty (tymczasowe zaświadczenie tożsamości) jest jedynym dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby.
2. Dowód osobisty (tymczasowe zaświadczenie tożsamości) należy przechowywać starannie i zabezpieczyć przed zniszczeniem, zgubieniem oraz kradzieżą.
3. W przypadku utraty dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości) bądź znalezienia własnego dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości) zgłoszonego jako utracony należy bezzwłocznie zawiadomić o tym najbliższy organ M.O.
4. W przypadku zmiany nazwiska lub imienia, uszkodzenia dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości) w stopniu utrudniającym posługiwanie się nim lub w przypadku wyczerpania się miejsca na dokonywanie nowych wpisów, posiadacz dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości) obowiązany jest dokonać jego wymiany.
5. Wpisy i skreślenia w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) mogą być dokonywane tylko przez uprawnione organy.
6. Nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów o dowodach osobistych (tymczasowych zaświadczeniach tożsamości) podlega za skutą odpowiedzialności karnej przewidzianej w dekreście z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych.

(str. 6)

Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości (§ 6 ust. 2)

DZIECI (również inne osoby znajdujące się pod pieczęcią porządku tymczasowego zaświadczenia tożsamości)	Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewienstwo pieczęć

Okladka oraz str. 1 i 2 identyczna jak w załączniku nr 3;
 str. 4, 5 i 6 jak str. 3 w załączniku nr 3;
 str. 7 jak str. 4 w załączniku nr 3;
 str. 8 i 9 jak str. 5 w załączniku nr 3;
 str. 10 jak str. 6 w załączniku nr 3.

(str. 3)

WZORY STEMPLI DO DOKONYWANIA W DOWODACH OSOBISTYCH I TYMCZASOWYCH ZAŚWIADCZENIACH
 TOŻSAMOŚCI WPISÓW O ZMIANACH STANU CYWILNEGO

Prezydium Rady Narodowej — Urząd
 Stanu Cywilnego

w pow.

Posiadacz niniejszego dowodu osobistego zawarł związek małżeński

z ob.

dnia

Akt nr USC w

..... data podpis kierownika
 m.p. USC

Prezydium Rady Narodowej — Urząd
 Stanu Cywilnego

w pow.

Małżeństwo posiadacza niniejszego dowodu osobistego z ob.

.....

rozwiązane zostało przez rozwód (unieważnione) z dniem

Akt nr USC w

Oznaczenie sądu i nr akt

..... data podpis kierownika
 m.p. USC

Prezydium Rady Narodowej — Urząd
 Stanu Cywilnego

w pow.

Ob.

małżonek posiadacza niniejszego dowodu osobistego zmarł dnia

Akt nr USC w

..... data podpis kierownika
 m.p. USC

Uwaga — wymiar stempli wynosi 75 mm × 30 mm.

Załącznik nr 6.WZORY STEMPLI DO DOKONYWANIA W DOWODACH OSOBISTYCH I TYMCZASOWYCH ZASWIADCZENIACH
TOŻSAMOŚCI WPISÓW O PRZYJĘCIU DO PRACY I ZWOLNIENIU

Stemple o wymiarach 25 mm i 15 mm składają się z dwóch części rozdzielonych poziomą linią, przebiegającą na wysokości 8 mm.

W częściach górnych stempli umieszcza się dokładną nazwę zakładu pracy z podaniem adresu.

Część dolna stempla o przyjęciu do pracy zawiera wyrazy:

„przyjęt. . . do pracy dnia” oraz „podpis”

Część dolna stempla o zwolnieniu z pracy zawiera wyrazy:

„zwolnion. . . z pracy dnia” oraz „podpis”.

W z o r y :

