

141

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 23 maja 1960 r.

w sprawie uposażenia pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i jego oddziałów.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie

cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 14, poz. 92) oraz § 1 ust. 3 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydów rad naro-

owych (Dz. U. Nr 33, poz. 149 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”, stosuje się:

- 1) zasady uposażenia obowiązujące pracowników zatrudnionych w ministerstwach i urzędach centralnych,
- 2) tabelę stanowisk, grup uposażenia oraz dodatków funkcyjnych i służbowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Do pracowników oddziałów Zakładu stosuje się:

- 1) przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1953 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149 z późniejszymi zmianami),
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
- 3) tabelę uposażenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia wymienionego w pkt 1.

2. Uprawnienia prezydów rad narodowych i ich przewodniczących, wynikające z przepisów rozporządzenia wymienionego w ust. 1 pkt 1, przysługują w stosunku do pracowników oddziałów Zakładu odpowiednio dyrektorom tych oddziałów oraz Prezesowi Zakładu.

§ 3. 1. Pracownicy, którzy przechodzą do pracy w Zakładzie w związku z reorganizacją dokonaną na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o utworzeniu Komitetu Pracy i Płac oraz o zmianach właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzeń i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20, poz. 119), nie mogą otrzymać przy niezmienionym zakresie czynności lub przy zatrudnieniu na stanowisku analogicznym do zajmowanego przed reorganizacją — przez okres pozostawania na tym samym stanowisku — uposażenia netto niższego od uposażenia netto pobieranego przed przejściem do pracy w Zakładzie.

2. Przy obliczaniu wysokości dotychczasowego uposażenia otrzymujących premie pracowników komórek finansowych, którzy przeszli do pracy w Zakładzie, dotycze się do dotychczasowego uposażenia tych pracowników średnią premią miesięczną za okres 12 miesięcy przed wejściem w życie rozporządzenia.

3. Obniżenie pracownikowi uposażenia w razie zmiany zakresu czynności, uzasadniającej przyznanie niższego uposażenia, może nastąpić z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Prezes Zakładu przyznaje pracownikom dodatki uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1960 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów z dnia
23 maja 1960 r. (poz. 141).

TABELA STANOWISK, GRUP UPOSAŻENIA ORAZ DODATKÓW FUNKCYJNYCH I SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawki dodatku funkcyjnego lub służbowego
1	Dyrektor (działu, biura, sekretariatu prezesa), rzecznik interesu publicznego przy Trybunale Ubezpieczeń Społecznych	II — I	1
	Rada prezesa do spraw	III — I	2 — 1
2	Zastępca dyrektora (działu, biura, sekretariatu prezesa), zastępca rzecznika interesu publicznego przy Trybunale Ubezpieczeń Społecznych	III — II	2
3	Naczelnik wydziału, starszy inspektor	V — III	3
	Starszy radca	V — III	4 — 3
4	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor	VI — V	4
5	Intendent, kierownik kancelarii głównej	VII — V	a — 5
6	Radca	VI — V	a
7	Referendarz	VIII — VI	b
8	Kierownik hali maszyn	VIII — VII	c
9	Starsza maszynistka	VIII — VII	
10	Kasjer	IX — VII	c
11	Podreferendarz	IX — VII	
12	Maszynistka, kancelista, telefonistka	XI — IX	
13	Starszy woźny	X — IX	
14	Woźny	XI — X	

Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów z dnia
23 maja 1960 r. (poz. 141).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW ODDZIAŁÓW ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Ilość lat praktyki zawodowej	Grupa uposażenia
1	Dyrektor oddziału ZUS	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	4	V — I
		średnie wykształcenie	8	
2	Zastępca dyrektora oddziału ZUS	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	4	VI — II
		średnie wykształcenie	8	
3	Główny księgowy	wyższe wykształcenie ekonomiczne	4	VIII — III
		średnie wykształcenie	8	
4	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	4	VIII — III
		średnie wykształcenie	8	
5	Lekarz do spraw orzecznictwa lekarskiego	wyższe wykształcenie medyczne	4	VIII — IV
6	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	4	IX — V
7	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	3	IX — V
		średnie wykształcenie	6	
8	Starszy inspektor, starszy planista, starszy instruktor	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	3	X — V
		średnie wykształcenie	6	
9	Inspektor, planista, instruktor	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	2	X — VI
		średnie wykształcenie	5	
10	Starszy księgowy, starszy referent	średnie wykształcenie	2	XI — VIII
11	Księgowy, referent	średnie wykształcenie	1	XIII — X
12	Starszy referent administra- cyjny	średnie wykształcenie	2	XIII — X
		podstawowe wykształcenie	3	
13	Kierownik kancelarii	średnie wykształcenie	1	XIII — X
		podstawowe wykształcenie	3	
14	Intendent, kasjer, kierownik magazynu	średnie wykształcenie	1	XIII — XI
		podstawowe wykształcenie	2	
15	Stenotypistka	średnie wykształcenie	1	XIII — XI
		znajomość stenografii z szybkością co naj- mniej 180 zgłoszek na minutę oraz umie- jętność pisania na maszynie		
16	Referent administracyjny	średnie wykształcenie	1	XIV — XI
		podstawowe wykształcenie		
17	Kierownik hali maszyn	średnie wykształcenie	1	XIV — XII
		znajomość pisania na maszynie i znajo- mość konserwacji maszyn do pisania		
18	Młodszy instruktor, młodszy referent	podstawowe wykształcenie	3	XIV — XI
		podstawowe wykształcenie	2	
19	Starszy magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XIV — XII
20	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie	—	
		umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę		
21	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XV — XIV
22	Maszynistka	podstawowe wykształcenie	—	XVI — XIV
		umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę		
23	Kancelista, telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	XVI — XV
24	Praktykant	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	XII
		średnie wykształcenie	—	XV — XIV
		podstawowe wykształcenie	—	XVI

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Ilość lat praktyki zawodowej	Grupa uposażenia
25	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie wiadomości fachowe na poziomie egzami- nu czeladniczego	3	XV — XIII
26	Robotnik gospodarczy	wiadomości fachowe niezbędne do wyko- nywania czynności	2	XV — XIV
27	Pałecz centralnego ogrzewania	wiadomości fachowe niezbędne do wyko- nywania czynności	1	XV — XIV
28	Starszy woźny, portier, infor- mator	podstawowe wykształcenie	3	XV
29	Woźny, powielaczowy, dzwi- gowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI
30	Gomec, sprzątaczką, dozorca	—	—	XVII