

217

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników terenowych organów administracji morskiej.

Na podstawie art. 5, 8 i 10 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego rozporządzenia stosuje się do pracowników terenowych organów administracji morskiej.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszczerogowania pracowników terenowych organów administracji morskiej, zwaną dalej „tabelą”, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz tabelę uposażenia zasadniczego pracowników terenowych organów administracji morskiej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Zasady i tryb kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane w tabeli stanowisk, kwalifikacji i zaszczerogowania określa instrukcja, stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Ministrem Finansów oraz Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami.

2. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może w drodze zarządzenia:

- 1) określić szczegółowo rodzaj niezbędnego na danym stanowisku wykształcenia przez ustalenie dodatkowych wymagań co do ukończenia określonej szkoły, jak również posiadania określonej specjalności,
- 2) w stosunku do stenowisk mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i ilości lat praktyki zawodowej.

§ 4. 1. Do pracy w urzędach morskich mogą być przyjmowani — od dnia wejścia w życie rozporządzenia — wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

2. Dyrektor urzędu morskiego w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach — za zgodą Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej — może przyjąć do pracy na określone stanowisko pracownika nie posiadającego kwalifikacji wymaganych w tabeli, jeżeli wyróżnia się on zdolnościami, osiągnięciami w dotychczasowej pracy, jak również właściwą postawą społeczną.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników przyjmowanych na stanowiska, dla których w tabeli wymagane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia żeglugowego i tech-

nicznego, jak również do pracowników zatrudnionych na stanowisku radcy prawnego.

4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 5% etatów danego urzędu morskigo.

§ 5. 1. Zakwalifikowania pracowników terenowych organów administracji morskiej dokonuje dyrektor urzędu morskigo po uzgodnieniu z radą zakładową.

2. Dyrektor urzędu morskigo w porozumieniu z radą zakładową, za zgodą Ministra Żegluga i Gospodarki Wodnej, może zakwalifikować pracownika zatrudnionego w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowisko, dla którego tabela przewiduje kwalifikacje wyższe niż posiadane przez pracownika, jeżeli wykonywał on dotychczas pracę odpowiadającą temu stanowisku oraz wyróżnia się zdolnościami, wynikami pracy i właściwą postawą społeczną.

§ 6. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w uzgodnieniu z Zarządem Głównym Marynarzy i Portowców ustali zasady i tryb egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów.

§ 7. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą grupę uposażenia zasadniczego, przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności może być przyjmowanemu pracownikowi przyznana wyższa grupa uposażenia.

§ 8. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia, zakwalifikowani na nowe stanowiska, przewidziane w tabeli, nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. Jeżeli dotychczasowe uposażenie netto jest wyższe od maksymalnego uposażenia netto, przewidzianego dla stanowiska, na które pracownik został zakwalifikowany, przysługują pracownikowi na czas pozostawania na tym stanowisku dodatki wyrównawczy w wysokości różnicy między uposażeniem dotychczasowym netto a górną stawką uposażenia netto, przewidzianego dla danego stanowiska.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowisko na ogólnych zasadach, z tym że ich wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 9. 1. Pracownik może być awansowany w ramach danego stanowiska nie częściej niż raz w ciągu roku pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy uposażenia zasadniczego.

2. W razie awansu podwyżka uposażenia zasadniczego nie może być niższa od 50 zł.

§ 10. Przysługujące dotychczas dodatki: funkcyjne, służbowe i uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonych w załączniku nr 2. Nie dotyczy to premii wymienionych w § 16.

§ 11. 1. W ramach funduszu plac urzędów morskich ustala się fundusz nagród w granicach 3% globalnego funduszu plac.

2. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Ministrem Finansów może zezwolić na zwiększenie funduszu nagród ustalonego na podstawie ust. 1.

3. Nagrody przyznaje dyrektor urzędu morskigo w porozumieniu z radą zakładową.

4. Fundusz nagród może być w wysokości 20% wykorzystany na zapomogi w wypadkach losowych.

§ 12. 1. Pracownikom, wybitnym specjalistom morskim, zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) naczelnika wydziału: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,
- 2) starszego oficera portu I klasy, kierownika oddziału w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,

- 3) starszego inspektora w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,
- 4) starszego oficera do spraw nawigacyjnych i nabrzeży w porcie I klasy i inspektora w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,

5) oficera do spraw nawigacyjnych portu i nabrzeży w porcie I klasy, kapitana portu II klasy i oficera portu I klasy — dyrektor urzędu morskigo może przyznać uposażenie zasadnicze wyższe o jedną grupę od najwyższej grupy przewidzianej w tabeli dla danego stanowiska.

§ 13. Pracownikom przysługują dodatki za znajomość języków obcych według zasad ustalonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Pracownikom zatrudnionym powyżej 7 godzin w dni powszednie oraz za pracę w dni ustawowo wolne od pracy na niżej wymienionych stanowiskach przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe według obowiązujących przepisów:

- 1) oficerom i młodszym oficerom portu,
- 2) starszym bosmanom i bosmanom portu,
- 3) radiotelegrafistom,
- 4) inspektorom terenowym obwodów ochrony rybołówstwa morskigo,
- 5) nadzorcom obchodów ochrony wybrzeża,
- 6) bosmanom portów rybackich i przystani w jednoosobowych bosmanatach.

Za podstawę do obliczenia wynagrodzenia za godziny nadliczbowe przyjmuje się 1/175 płacy zasadniczej.

2. Pracownicy zatrudnieni w systemie turnusowym na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt 1—3 otrzymują za normalną pracę w porze nocnej dodatkowo wynagrodzenie za każdą przepracowaną godzinę w wysokości 10% od 1/175 części zasadniczego uposażenia.

3. Za pracę w porze nocnej uważa się pracę w czasie od godziny 22,00 do godziny 6,00.

4. Pracownikom wymienionym w ust. 1 pkt 5—6 przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe jedynie w okresie od 1 maja do 30 września.

5. Dyrektor urzędu morskigo w odniesieniu do pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 ustali maksymalny limit ilości godzin nadliczbowych w danym miesiącu.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w służbie ochrony wybrzeża otrzymują bezpłatny deputat opałowcy w ilości 12 m przestrzennych drzewa opałowego.

2. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców ustali zasady i tryb przydziału deputatu opałowcy.

§ 16. Utrzymuje się w mocy dotychczasowe przepisy w sprawie premii dla kierowników hal maszyn, maszynistek i korektorów.

§ 17. Rozporządzenie nie dotyczy dozorców, strażników i rzemieślników — specjalistów zatrudnionych w urzędach morskich, których zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy, oraz pracowników objętych układem zbiorowym pracy.

§ 18. Skutki finansowe na rok 1959, wynikające z wprowadzenia w życie niniejszego rozporządzenia, znajdują pokrycie w ramach budżetu urzędów morskich, zatwierdzonego na 1959 r.

§ 19. Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 1956 r. w sprawie uposażenia pracowników urzędów morskich (Dz. U. Nr 46, poz. 208).

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. (poz. 217).

Załącznik nr 1.

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ

Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
	wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
2	3	4	5
	Dyrekcja		
Dyrektor Gdańskiego Urzędu Morskiego i Szczecińskiego Urzędu Morskiego	— wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne — wyższe wykształcenie techniczne — dyplom kapitana żegluga wielkiej Polskiej Marynarki Handlowej (PMH)		4.500 do 6.000 zł
Dyrektor Koszalińskiego Urzędu Morskiego	— wykształcenie jak pod lp. 1		4.000 do 5.000 zł
Zastępca dyrektora urzędu morskiego	— wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne — wyższe wykształcenie techniczne — dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH		3.500 do 4.500 zł
	I. Grupa zawodowa żeglugowo-techniczna		
Kapitan portu I klasy	— dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH	6	3.500 do 4.500 zł
Naczelnik wydziału	1. dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH, wyższe wykształcenie techniczne 2. dyplom kapitana żegluga małej PMH, średnie wykształcenie techniczne	4 8	V—II
Starszy oficer portu I klasy	1. dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH 2. dyplom kapitana żegluga małej PMH	4 8	VI—III
Kierownik oddziału	posiadanie dyplomu bądź stopnia: 1. kapitana żegluga wielkiej PMH lub rybolówstwa morskiego (RM) — wyższe wykształcenie techniczne 2. kapitana żegluga małej PMH lub RM 3. porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM — średnie wykształcenie techniczne	3 5 6	VIII—III
Starszy inspektor (odpowiedniej specjalności)	1. posiadanie dyplomu bądź stopnia: a) — kapitana żegluga wielkiej PMH lub RM — oficera mechanika I klasy PMH lub RM — radioofficera okrętowego I klasy PMH — oficera elektryka okrętowego I klasy PMH — lekarza okrętowego PMH — kapitana pożarnictwa portowej straży przeciwpożarowej (P.S.P.) b) — kapitana żegluga małej PMH lub RM — oficera mechanika II klasy PMH lub RM — radioofficera okrętowego II klasy PMH — oficera elektryka okrętowego II klasy PMH — porucznika pożarnictwa P.S.P. c) — porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM — oficera mechanika III klasy PMH lub RM — oficera elektryka okrętowego III klasy PMH — podporucznika pożarnictwa P.S.P. 2. a) wyższe wykształcenie techniczne b) średnie wykształcenie techniczne 3. nurek z średnim wykształceniem technicznym i praktyką 400 godzin pracy pod wodą	3 5 6 3 6	X—V

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
6	Starszy oficer nawigacyjny portu I klasy Starszy oficer nabrzeży portu I klasy	posiadanie dyplomu bądź stopnia: 1. kapitana żeglugi małej PMH 2. porucznika żeglugi wielkiej PMH 3. porucznika żeglugi małej PMH	3 5 6	X—V
7	Kapitan portu II klasy	posiadania dyplomu bądź stopnia: 1. kapitana żeglugi małej PMH lub RM 2. porucznika żeglugi wielkiej PMH lub RM 3. porucznika żeglugi małej PMH lub RM	3 5 6	X—V
8	Inspektor (odpowiedniej specjalności)	1. posiadanie dyplomu bądź stopnia a) — kapitana żeglugi wielkiej PMH lub RM — radioofficera okrętowego I klasy PMH — oficera mechanika I klasy PMH lub RM — oficera elektryka okrętowego I klasy PMH — lekarza okrętowego PMH — kapitana pożarnictwa P.S.P. b) — kapitana żeglugi małej PMH lub RM — oficera mechanika II klasy PMH lub RM — radioofficera okrętowego II klasy PMH — oficera elektryka okrętowego II klasy PMH — porucznika pożarnictwa P.S.P. c) — porucznika żeglugi wielkiej PMH lub RM — oficera mechanika III klasy PMH lub RM — oficera elektryka okrętowego III klasy PMH — podporucznika pożarnictwa P.S.P. d) — porucznika żeglugi małej PMH lub RM — oficera mechanika IV klasy PMH lub RM — asystenta pożarnictwa P.S.P. 2. a) wyższe wykształcenie techniczne b) średnie wykształcenie techniczne 3. nurek z pełnym wykształceniem podstawowym z praktyką 300 godzin pracy pod wodą	1 2 3 4 1 3	X—VI
9	Oficer nawigacyjny portu I klasy — oficer portu I klasy — oficer nabrzeży portu I klasy	posiadanie dyplomu bądź stopnia: 1. kapitana żeglugi małej PMH 2. porucznika żeglugi wielkiej PMH 3. porucznika żeglugi małej PMH	3 5 6	X—VI
10	Kierownik oddziału terenowego Kierownik obwodu ochrony wybrzeża	1. wyższe wykształcenie techniczne lub leśnicze 2. średnie wykształcenie techniczne lub leśnicze	2 4	X—VI
11	Pilot portu II klasy	posiadanie stopnia: 1. porucznika żeglugi wielkiej PMH lub RM 2. porucznika żeglugi małej PMH lub RM	1 2	XI—VII
12	Starszy korektor map morskich	średnie wykształcenie techniczne oraz znajomość języków: angielskiego i niemieckiego	3	XI—VII
13	Kierownik radiolaterni morskiej	średnie wykształcenie techniczne	2	XI—VII
14	Młodszy oficer portu I klasy	stopień porucznika żeglugi małej PMH	—	XI—VII
15	Oficer portu II klasy	posiadanie stopnia: 1. porucznika żeglugi małej PMH lub RM 2. szypra RM	2 4	XI—VII

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia	
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	
16	Starszy technik	średnie wykształcenie techniczne	3	XI—VII	
17	Młodszy oficer por-tu II klasy	stopień szypca RM	—	XI—VIII	
18	Starszy radiotelegra-fista	świadectwo radiotelegrafisty	3	XI—IX	
19	Starszy obserwator sygnalista	kurs sygnalistów	3		
20	Korektor map morskich	1. średnie wykształcenie 2. niepełne średnie wykształcenie	1 2	XII—IX	
21	Nadzorca ochrony wybrzeża	średnie wykształcenie techniczne lub leśnicze	—		
22	Kierownik latarni morskiej	podstawowe wykształcenie oraz wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego	3		
23	Starszy bosman	posiadanie stopnia: 1. bosmana na statkach żeglugi morskiej 2. starszego marynarza na statkach żeglugi morskiej lub starszego rybaka na statkach rybołówstwa morskiego	1 2		
24	Radiotelegrafista	świadectwo radiotelegrafisty	1		
25	Obserwator sygnalista	kurs sygnalistów	—		
26	Technik	średnie wykształcenie techniczne	1		
27	Kierownik magazynu technicznego	1. średnie wykształcenie (ogólne lub zawodowe) 2. niepełne średnie wykształcenie	2 4		
28	Bosman	posiadanie stopnia: 1. bosmana na statkach żeglugi morskiej 2. starszego magazyniera na statkach żeglugi morskiej lub starszego rybaka na statkach rybołówstwa morskiego	— —		XIII—X
29	Starszy magazynier w magazynie technicznym	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	1 3		
30	Kreślarz wykwalifikowany	1. średnie wykształcenie 2. niepełne średnie wykształcenie	1 2	XIV—XI	
31	Magazynier w magazynie technicznym	podstawowe wykształcenie	2		
32	Praktykant	1. absolwent szkoły morskiej wyższe wykształcenie techniczne 2. średnie wykształcenie techniczne	— —	XII XV—XIV	
II. Grupa zawodowa ekonomiczno-prawna					
1	Naczelnik wydziału	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	4 8	V—II	
2	Kierownik oddziału	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	4 8	VIII—III	
3	Starszy radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	4	VIII—IV	
4	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	IX—V	
5	Starszy inspektor, starszy ekonomista, starszy planista, starszy statystyk	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	3 6	X—V	

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
6	Inspektor, ekonomista, planista, statystyk	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	2 4	X—VI
7	Samodzielny referent	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	2 4	X—VI
8	Referent karno-administracyjny	1. wyższe wykształcenie prawnicze 2. średnie wykształcenie	2 5	X—VII
9	Starszy księgowy, starszy referent, starszy rejestrator, starszy likwidator	średnie wykształcenie	2	XI—VIII
10	Księgowy, referent, rejestrator	średnie wykształcenie	1	XIII—X
11	Likwidator	kurs księgowości	—	XIII—XI
12	Praktykant	1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze 2. średnie wykształcenie	— —	XII XV—XIV
III. Grupa zawodowa administracyjna				
1	Kierownik referatu	średnie wykształcenie	2	XI—VII
2	Sekretarz urzędu, protokolant	średnie wykształcenie	2	
3	Kierownik biblioteki	średnie wykształcenie znajomość języków obcych	3	XII—IX
4	Kierownik kancelarii tajnej	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	1 3	
5	Bibliotekarz	średnie wykształcenie znajomość języków obcych	1	
6	Starszy referent administracyjny	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	2 3	XIII—X
7	Kierownik kancelarii ogólnej	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	1 3	
8	Intendent, kasjer, kierownik magazynu	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	1 2	XIII—XI
9	Stenotypistka	średnie wykształcenie, znajomość stenografii z szybkością co najmniej 180 zgłosek na minutę oraz umiejętność pisanja na maszynie	—	XIII—XI
10	Referent administracyjny	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	1 2	XIV—XI
11	Starszy magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XIV—XII
12	Kierownik hali maszyn	1. średnie wykształcenie, znajomość pisanja na maszynie, znajomość konserwacji maszyn do pisanja 2. podstawowe wykształcenie	1 3	XIV—XII

Lp	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
13	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie — co najmniej 220 uderzeń na minutę	—	XV—XIV
14	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XVI—XIV
15	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie — co najmniej 180 uderzeń na minutę	—	
16	Kancelistka, telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	XVI—XV
17	Praktykant	1. średnie wykształcenie 2. podstawowe wykształcenie	— —	XV—XIV XVI
Pracownicy obsługi				
1	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie, wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego	3	XV—XIII
2	Palacz centralnego ogrzewania	wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania czynności przy systemie pompowym lub pompowo-grawitacyjnym	1	XV—XIV
3	Robotnik gospodarczy	wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania czynności	2	XV—XIV
4	Starszy woźny, portier, informator	podstawowe wykształcenie	3	XV
5	Woźny, dźwigowy, powielaczowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI
6	Goniec, sprzątaczką	—	—	XVII

Załącznik nr 2.

UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ

Grupa uposażenia	Miesięcznie złotych	
	od	do
I	3.600	4.000
II	3.200	3.600
III	2.900	3.200
IV	2.600	2.900
V	2.300	2.600
VI	2.050	2.300
VII	1.800	2.050
VIII	1.600	1.800
IX	1.400	1.600
X	1.250	1.400
XI	1.100	1.250
XII	950	1.100
XIII	850	950
XIV	750	850
XV	650	750
XVI	600	650
XVII		600

INSTRUKCJA W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KWALIFIKOWANIA PRACOWNIKÓW NA STANOWISKA PRZEWDZIANE TABELĄ STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników terenowych organów administracji morskiej, stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników terenowych organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 35, poz. 217), zwanego w dalszym ciągu „rozporządzeniem”, zastępuje dotychczasową tabelę zaszeregowania i dodatków funkcyjnych i służbowych pracowników urzędów morskich.

Tabela ta opiera się na następujących zasadach:

- 1) dzieli pracowników na grupy zawodowe według rodzajów wykonywanej pracy.
- 2) określa nazwy stanowisk według grup zawodowych,
- 3) ustala dla każdego stanowiska wymagania kwalifikacyjne tak w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej,
- 4) określa zaszeregowanie każdego stanowiska do grupy uposażenia zasadniczego.

Przy wprowadzeniu w życie i stosowaniu tabeli obowiązują następujące wytyczne:

I. Grupy zawodowe.

1. Grupa zawodowa obejmuje stanowiska pracy związane wspólnym zawodem wykonywanym, a nie wyuczonym. O przynależności stanowiska i zajmującego je pracownika do grupy zawodowej nie decyduje więc zawód wyuczony pracownika, lecz zawód faktycznie wykonywany na danym stanowisku.

Poszczególne grupy zawodowe obejmują następującą typową problematykę pracy:

- 1) grupa zawodowa żeglugowo-techniczna — zagadnienia żeglugowe, techniczne, oznakowania nawigacyjnego, portów, ochrony wybrzeża i zalewów, nadzoru budowlanego i urządzeń dźwigowych, taboru pływającego, korekty map morskich, bezpieczeństwa i higieny pracy, wynalazczości i postępu technicznego, zaopatrzenia materiałowego i inwestycyjnego;
- 2) grupa zawodowa ekonomiczno-prawna — zagadnienia planowania, statystyki i sprawozdawczości, finansów, księgowości, organizacyjne, zatrudnienia i płac, ochrony rybołówstwa morskiego, prawne, w tym zastępstwa sądowego;
- 3) grupa administracyjna — czynności kancelaryjne, administracyjne, gospodarcze i obsługi.

2. W konsekwencji wprowadzenia grupy zawodowej jako podstawowego kryterium klasyfikacji stanowisk układ tabeli staje się niezależny od struktury organizacyjnej. Oznacza to, że w jednej komórce organizacyjnej (wydziale, oddziale) będą zatrudnieni pracownicy zaliczeni do różnych grup zawodowych. Np. w wydziale oznakowania nawigacyjnego będą zatrudnieni obok pracowników grupy zawodowej żeglugowo-technicznej pracownicy grupy administracyjnej, np. wykonujący czynności administracyjne i kancelaryjne. W wydziale kadr będą zatrudnieni pracownicy grupy zawodowej ekonomiczno-prawnej (np. samodzielni referenci prawni, opracowujący zagadnienia z dziedziny prawa pracy, starsi planiści i planiści opracowujący zagadnienia polityki rekrutacyjnej) i grupy zawodowej administracyjnej (np. referenci administracyjni i kanceliści).

3. O przynależności danego pracownika do grupy zawodowej decyduje charakter wykonywanych przez niego czynności i całokształtu pracy, rozpatrywany z punktu widzenia ustalonych grup zawodowych. Jeżeli pracownik wykonuje pracę o różnym charakterze, o przynależności do danej grupy zawodowej decyduje praca zajmująca największą ilość czasu pracownika.

4. W jednostkach organizacyjnych, w których podstawowe

dowych żeglugowo-technicznej i ekonomiczno-prawnej, pracowników wykonujących prace choćby o zbliżonym charakterze, lecz proste, pod ścisłym nadzorem pracowników kwalifikowanych — zalicza się do grupy zawodowej administracyjnej.

5. Przesunięcie pracownika do innej grupy zawodowej następuje, gdy zajdą istotne zmiany w charakterze jego pracy.

II. Kwalifikacje.

1. Zwolnienia od podanych w tabeli wymagań kwalifikacyjnych zarówno w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej, dokonane na podstawie przepisów § 4 i 5 rozporządzenia, mogą być udzielane całkowicie w zakresie wykształcenia, a częściowo w zakresie wymaganej ilości lat praktyki zawodowej.

2. W razie gdy na stanowisko, dla którego przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia wyższego lub średniego z odpowiednio dłuższym okresem praktyki zawodowej, zostaje zakwalifikowany pracownik o niepełnym wykształceniu wyższym, okres praktyki zawodowej przewidziany dla osób z wykształceniem średnim ulega odpowiedniemu skróceniu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pracowników zakwalifikowanych na stanowiska, dla których przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia średniego lub podstawowego.

3. Jeżeli na stanowisko, dla którego przewidziane jest tylko wykształcenie średnie, zostaje zakwalifikowany pracownik posiadający niepełne wykształcenie wyższe, przewidziany w tabeli okres praktyki zawodowej może ulec skróceniu, nie więcej jednak niż do jednego roku.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do stanowisk, dla których przewidziane jest tylko wykształcenie podstawowe.

5. Dla pracowników posiadających wykształcenie wyższe w specjalności objętej daną grupą zawodową, zakwalifikowanych bezpośrednio po ukończeniu praktyki na stanowisku, dla którego w tabeli przewidziane jest jedynie wykształcenie średnie — ustalone w tabeli okresy praktyki zawodowej ulegają skróceniu do jednego roku.

6. Przez wykształcenie wyższe należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły wyższej bądź szkoły uznanej przez władze oświatowe za wyższą albo też złożenie egzaminu nadającego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami uprawnienia takie, jak ukończenie szkoły wyższej.

7. Przez niepełne wyższe wykształcenie należy rozumieć ukończone co najmniej dwa lata studiów wyższych, zakończone uzyskaniem wszystkich zaliczeń i złożeniem obowiązujących egzaminów na drugim roku studiów.

8. Przez wykształcenie średnie należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej, technikum, jak również nie ukończone studia wyższe nie odpowiadające warunkom określonym w ust. 7.

9. Upoważnia się Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej do ustalenia w porozumieniu z Ministrem Oświaty rodzajów wykształcenia, które mogą być uznane za równorzędne ze średnim wykształceniem zawodowym lub ogólnokształcącym.

10. Niekiedy tabela mówi o wykształceniu średnim technicznym, należy przez nie rozumieć ukończenie szkoły technicznej nadającej tytuł technika.

11. Przez niepełne średnie wykształcenie należy rozumieć udokumentowane ukończenie sześciu klas gimnazjum tzw. dawnego typu lub czterech klas gimnazjum tzw. nowego typu, potwierdzone odpowiednim świadectwem (tzw. mała matura), lub 9 klas szkoły 11-letniej ogólnokształcącej. We wszystkich innych przypadkach niepełne wykształcenie średnie uznaje się za wykształcenie podstawowe.

12. Przez wykształcenie podstawowe należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły podstawowej lub 7 klas szkoły 11-letniej.

13. Przez praktykę zawodową należy rozumieć nie tylko praktykę w urzędach morskich, ale i w innych urzędach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach o charakterze pracy zbliżonym do tego, który jest objęty grupami zawodowymi ustalonymi w tabeli.

III. Nazwy stanowisk.

1. Przy kwalifikowaniu pracowników na stanowiska w ramach grupy zawodowej należy uwzględniać wykształcenie, praktykę zawodową, spełnianą funkcję, zakres odpowiedzialności oraz uzdolnienia pracownika, jak również jego postawę społeczną. Samo wykształcenie i praktyka zawodowa nie stanowią podstawy do zakwalifikowania na dane stanowisko.

2. Nazw stanowisk nie należy uzupełniać dodatkowymi nazwami, gdyż ustalone nazwy obejmują wszystkie podstawowe specjalności zawodowe. Tak np. nie należy uzupełniać nazwy stanowiska „starszy inspektor techniczny” lub „inspektor techniczny” dodatkowymi nazwami, jak „mechanik”, „energetyk” itp.

3. Różnica między poziomem stanowisk w obrębie tej samej grupy zawodowej, np. starszym planistą a planistą lub między starszym inspektorem a inspektorem, powinna polegać nie tylko na różnych okresach niezbędnej praktyki zawodowej, lecz także na zakresie odpowiedzialności i stopniu trudności związanych z wykonywanymi czynnościami oraz przydatności.

4. Przy kwalifikowaniu pracowników na stanowiska starszych inspektorów należy kierować się zasadą, że czynności pracowników na tych stanowiskach powinny polegać na inspekcji (rewizji) poza stałym miejscem pracy z warunkiem przebywania określonego czasu w jednostkach lub przedsiębiorstwach inspekcjonowanych.

IV. Awanse.

1. Przez awans w obrębie danego stanowiska, o którym mowa w § 9 rozporządzenia, rozumieć należy zarówno przyznanie wyższej grupy uposażenia, jak i zwiększenie uposażenia w granicach kwot przewidzianych dla posiadanej przez pracownika grupy.

2. Awansowanie może następować nie częściej niż raz w roku w jednym z ustalonych terminów awansowych (w dniu 1 stycznia lub w dniu 22 lipca).

V. Praktykanci.

1. Zasady szkolenia i zatrudnienia praktykantów, czas trwania praktyki w poszczególnych grupach zawodowych oraz tryb stwierdzenia nabytych przez praktykantów umiejętności określają odrębne przepisy.

2. Do czasu wydania przepisów, o których mowa w ust. 1, ustala się, że okres praktyki dla osób rozpoczynających pracę zawodową w urzędach morskich na stanowisku praktykanta trwa 1 rok.

VI. Tryb zakwalifikowania pracowników, zatrudnionych w urzędach morskich w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

1. O zakwalifikowaniu pracowników zatrudnionych w urzędach morskich w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowiska przewidziane w tabeli decyduje dyrektor urzędu morskiego na podstawie wniosku komisji kwalifikacyjnej. Zarzuty przeciw wnioskowi komisji kwalifikacyjnej mogą dotyczyć wyłącznie:

- 1) ustalenia kwalifikacji,
- 2) obliczenia praktyki zawodowej,
- 3) zakwalifikowania charakteru pracy wykonywanej dotychczas przez pracownika.

Zgłaszający zarzuty obowiązany jest przedłożyć równocześnie

nie dokumenty lub przytoczyć inne dowody uzasadniające zarzuty.

2. Przeszeregowanie pracownika do jednej z grup uposażenia przewidzianych w tabeli następuje bez udziału komisji kwalifikacyjnej. Przy zachowaniu przepisów § 8 rozporządzenia dopuszcza się przy przeszeregowaniu zaokrąglenia do pełnych 10 zł w górę nowego uposażenia brutto pracownika, jeżeli zaszeregowanie to nie ma być połączone z awansem.

3. Skład komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, ustala dyrektor urzędu morskiego. W skład komisji powinien wchodzić przedstawiciel rady zakładowej oraz kierownik komórki organizacyjnej, której pracownicy są kwalifikowani. W razie potrzeby dyrektor urzędu morskiego może utworzyć oddzielne komisje kwalifikacyjne dla poszczególnych jednostek organizacyjnych urzędu morskiego lub grupy tych jednostek.

4. Wnioski opracowane przez komisję kwalifikacyjną przed przedłożeniem ich dyrektorowi urzędu morskiego należy udostępnić zainteresowanym pracownikom.

5. Każdy pracownik ma prawo w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wniosku wnieść na piśmie zarzuty zarówno przeciwko wnioskowi dotyczącemu jego samego, jak i innych pracowników tej samej jednostki organizacyjnej.

6. Po upływie 7 dni od dnia udostępnienia wniosków komisji wnioski te powinny być łącznie z zarzutami i ewentualnymi zdaniem odrębnymi poszczególnych członków komisji przedłożone dyrektorowi urzędu morskiego. Decyzja dyrektora urzędu morskiego w sprawie zakwalifikowania pracownika jest ostateczna.

VII. Przykład kwalifikowania pracowników.

- A. 1) Jednostka organizacyjna — wydział kadr.
Komórka organizacyjna — oddział osobowy.
- 2) Wykonywane prace:
prowadzenie akt osobowych, ewidencji pracowników, załatwianie spraw osobowych pracowników.
- 3) Posiadane kwalifikacje:
wykształcenie średnie ogólnokształcące (matura); praktyka zawodowa: 3 lata na stanowisku starszego referenta kadr.
- 4) Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:
inspektor osobowy w wydziale kadr — V grupa uposażenia zasadniczego plus dodatek funkcyjny według V stawki plus 250 zł dodatku specjalnego.
Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1.250 zł.
- 5) Zakwalifikowanie pracownika:
grupa zawodowa administracyjna;
nazwa stanowiska — starszy referent.
- 6) Zaszeregowanie pracownika:
do X grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1.340 zł brutto, czyli 1.253 zł netto.
- B. 1) Jednostka organizacyjna — wydział ochrony wybrzeża.
Organ terenowy — obwód ochrony wybrzeża.
Komórka organizacyjna — obchód ochrony wybrzeża.
- 2) Wykonywane prace:
prowadzi prace techniczne — gospodarcze z zakresu ustalenia brzegów morskich oraz prace związane z gospodarką wydmowo-leśną w obrębie obchodu ochrony wybrzeża;
organizuje brygady robocze, prowadzi obserwację skutków działania morza, chroni będącymi do jego dyspozycji środkami brzeg morski i znajdujące się na nim budowle przed szkodliwą działalnością morza, czynników świata roślinnego, zwierzęcego oraz człowieka.

- przygotowuje materiały do planów gospodarczych; współdziała w akcji przeciwsztormowej i ratownictwa brzegowego; zabezpiecza mienie wyrzucone przez morze w obrębie obchodu ochrony wybrzeża.
- 3) Posiadane kwalifikacje:
wykształcenie — średnie techniczne;
praktyka zawodowa:
cztery lata na stanowisku nadzorca ochrony wybrzeża.
- 4) Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

nadzorca obchodu ochrony wybrzeża — VI grupa uposażenia zasadniczego plus dodatek służbowy według stawki „b” plus dodatek specjalny 350 zł.
Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1.174 zł.

- 5) Zakwalifikowanie pracownika:
grupa zawodowa żeglugowo-techniczna;
nazwa stanowiska — nadzorca obchodu wybrzeża.
- 6) Zaszeregowanie pracownika: do XI grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1.250 zł brutto, czyli 1.176 zł netto.

Załącznik nr 4.

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

§ 1. 1. Pracownikom terenowych organów administracji morskiej, zatrudnionym na stanowiskach wymagających biegłej znajomości języków obcych do wykonywania czynności służbowych — przysługuje prawo do dodatków za znajomość języków obcych.

2. Wysokość dodatków za biegłą znajomość języków obcych w słowie i piśmie wynosi:

- za znajomość pierwszego języka — 120 zł miesięcznie,
- za znajomość każdego następnego języka — 90 zł miesięcznie.

§ 2. Prawo do dodatków za znajomość języków obcych powstaje od pierwszego dnia następnego miesiąca po pomyślnym złożeniu przez pracownika egzaminu ze znajomości języków obcych, gaśnie zaś z końcem miesiąca, w którym pra-

cownik przestał pełnić czynności służbowe na stanowisku, z tytułu którego pobierał wyżej wymieniony dodatek.

§ 3. Pracownik zachowuje prawo do dodatku za znajomość języków obcych także w czasie:

- urlopu wypoczynkowego,
- urlopu macierzyńskiego,
- choroby nie przekraczającej 3 miesięcy,
- wszelkiego rodzaju innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, podczas których nie traci prawa do wynagrodzenia, lecz przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 4. Wykaz stanowisk, które uprawniają do pobierania dodatków za znajomość języków obcych, ustala dyrektor urzędu morskiego w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców.