

## 301

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 19 września 1958 r.

w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażeń pracowników służby archiwalnej zatrudnionych w archiwach państwowych.

Na podstawie art. 5 i 7 oraz art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisom niniejszego rozporządzenia podlegają pracownicy państwowej służby archiwalnej zatrudnieni w archiwach państwowych.

§ 2. Stawki miesięczne uposażenia zasadniczego dla pracowników wymienionych w § 1 ustala się, jak następuje:

Grupa uposażenia	złotych
1 . . . . .	2.300
2 . . . . .	2.030
3 . . . . .	1.840
4 . . . . .	1.680
5 . . . . .	1.470
6 . . . . .	1.300
7 . . . . .	1.200
8 . . . . .	1.100
9 . . . . .	1.000
10 . . . . .	900
11 . . . . .	800
12 . . . . .	700

§ 3. Ustala się dla pracowników wymienionych w § 1 następujące stanowiska służbowe oraz określa się grupy uposażenia zasadniczego przywiązane do tych stanowisk:

Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia
1. kustosz, konserwator archiwalny . . . . .	1
2. adiunkt archiwalny . . . . .	2
3. zastępca konserwatora archiwalnego . . . . .	3— 2
4. starszy archiwista, starszy asystent konserwatorski . . . . .	4
5. archiwista, asystent konserwatorski . . . . .	6— 5
6. młodszy archiwista, młodszy asystent konserwatorski . . . . .	8— 7
7. praktykant archiwalny ze stażem . . . . .	9
"                    "                    bez stażu . . . . .	10
8. technik archiwalny . . . . .	9— 6
9. starszy laborant . . . . .	9— 7
10. laborant . . . . .	11— 9
11. starszy magazynier archiwalny . . . . .	10— 7
12. magazynier archiwalny . . . . .	12— 10

§ 4. 1. Do objęcia stanowisk służbowych wymienionych w § 3 wymagane są następujące kwalifikacje:

1. kustosz	ukończone studia wyższe w zakresie nauk historycznych, prawnych lub ekonomicznych, ewentualnie w zakresie innych nauk humanistycznych, stopień naukowy kandydata nauk lub doktora, co najmniej 10 lat pracy w archiwach lub pokrewnych instytucjach naukowych (w tym co najmniej 6 lat pracy
------------	--

- w archiwach), dorobek naukowy z zakresu archiwistyki, archiwoznawstwa lub z zakresu historii i nauk pokrewnych, znajomość co najmniej 2 języków obcych;
2. konserwator archiwalny ukończone studia wyższe w dziedzinie przydatnej w zakresie dokumentacji mechanicznej, co najmniej 10 lat praktyki zawodowej, znajomość co najmniej 2 języków obcych;
3. adiunkt archiwalny ukończone studia wyższe w zakresie nauk historycznych, prawnych lub ekonomicznych, ewentualnie w zakresie innych nauk humanistycznych, 8 lat pracy w archiwach lub pokrewnych instytucjach naukowych (w tym co najmniej 5 lat w archiwach), dorobek naukowy, znajomość co najmniej 2 języków obcych;
4. zastępca konserwatora archiwalnego ukończone studia wyższe w dziedzinie przydatnej w zakresie dokumentacji mechanicznej, co najmniej 6 lat praktyki zawodowej, znajomość co najmniej 2 języków obcych;
5. starszy archiwista ukończone studia wyższe w zakresie nauk historycznych, prawnych lub ekonomicznych, ewentualnie w zakresie innych nauk humanistycznych, 5 lat pracy w archiwach lub pokrewnych instytucjach naukowych (w tym co najmniej 3 lata pracy w archiwach), znajomość 2 języków obcych;
6. starszy asystent konserwatorski ukończone studia wyższe w dziedzinie przydatnej w zakresie dokumentacji mechanicznej, co najmniej 4 lata praktyki zawodowej;
7. archiwista ukończone studia wyższe w zakresie nauk historycznych, prawnych lub ekonomicznych, ewentualnie w zakresie innych nauk humanistycznych, co najmniej 2 lata pracy archiwalnej, znajomość co najmniej 1 języka obcego;
8. asystent konserwatorski ukończone studia wyższe w dziedzinie przydatnej w zakresie dokumentacji mechanicznej, co najmniej 2 lata praktyki zawodowej;
9. młodszy archiwista ukończone studia wyższe w zakresie nauk historycznych, prawnych lub ekonomicznych, ewentualnie w zakresie innych nauk humanistycznych, znajomość co najmniej 1 języka obcego  
l u b  
wykształcenie średnie, co najmniej 4 lata pracy w archiwach, znajomość co najmniej 1 języka obcego;
10. młodszy asystent konserwatorski ukończone studia wyższe w dziedzinie przydatnej w zakresie dokumentacji mechanicznej;
11. a) praktykant archiwalny bez stażu  
b) praktykant archiwalny ze stażem  
wykształcenie średnie;  
wykształcenie średnie, co najmniej 3 lata pracy archiwalnej;
12. technik archiwalny wykształcenie średnie techniczne, co najmniej 4 lata praktyki zawodowej;

13. starszy laborant wykształcenie średnie techniczne, co najmniej 4 lata praktyki zawodowej  
l u b  
wykształcenie podstawowe, co najmniej 7 lat pracy w laboratoriach bądź w pracowniach konserwatorskich;
14. laborant ukończona szkoła zawodowa  
l u b  
szkoła podstawowa, co najmniej 4 lata pracy w laboratoriach bądź w pracowniach konserwatorskich;
15. starszy magazynier archiwalny wykształcenie średnie, co najmniej 2 lata pracy w archiwach  
l u b  
wykształcenie podstawowe, co najmniej 5 lat pracy na stanowisku magazyniera archiwalnego;
16. magazynier archiwalny ukończona szkoła podstawowa.

§ 5. Pracownicy wymienieni w § 1, pełniący wymienione funkcje, otrzymują dodatki funkcyjne w następującej wysokości:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. dyrektor archiwum centralnego . . . . .  | 700 — 1.000 zł |
| 2. dyrektor archiwum wojewódzkiego, wicedyrektor do spraw naukowych w archiwum centralnym . . . . . | 500 — 700 zł   |
| 3. kierownik oddziału terenowego, kierownik powiatowego archiwum państwowego                        | 250 — 500 zł   |
| 4. kierownik oddziału w archiwum, kierownik pracowni . . . . .                                      | 200 — 300 zł   |

§ 6. Pełnienie funkcji, o których mowa w § 5, może być powierzone osobom, które zakwalifikowano na następujące stanowiska służbowe:

Funkcja	Stanowisko służbowe
---------	---------------------

- |  |   |
|--|---|
| 1) dyrektor archiwum centralnego                                 | — kustosz,  |
| 2) dyrektor archiwum wojewódzkiego                               | — kustosz,  |
| 3) wicedyrektor do spraw naukowych w archiwum centralnym         | — kustosz lub konserwator archiwalny,   |
| 4) kierownik oddziału terenowego, kierownik archiwum powiatowego | — kustosz, adiunkt archiwalny, starszy archiwista, archiwista,  |
| 5) kierownik oddziału w archiwum lub kierownik pracowni          | — kustosz, adiunkt archiwalny, starszy archiwista, archiwista, konserwator archiwalny lub zastępca konserwatora archiwalnego. |

§ 7. Pracownicy wymienieni w § 1, nie będący samodzielnyimi pracownikami nauki, a posiadający stopnie naukowe kandydata nauk lub doktora, otrzymują dodatek miesięczny w wysokości 300 zł.

§ 8. 1. Pracownikom państwowej służby archiwalnej, którzy wykonują pracę w warunkach szczególnie szkodliwych dla zdrowia, przysługuje dodatek specjalny w wysokości od 10 do 30% uposażenia zasadniczego.

2. Szczegółowy wykaz prac, o których mowa w ust. 1, oraz wysokość procentową dodatku zależną od stopnia szkod-

liwości pracy ustali Minister Kultury i Sztuki w porozumieniu z Ministrem Zdrowia, Ministrem Finansów i Centralną Radą Związków Zawodowych.

§ 9. Minister Kultury i Sztuki na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych może w ramach zatwierdzonych na ten cel kredytów przyznać pracownikom państwowej służby archiwalnej, którzy odznaczyli się osiągnięciami w pracy naukowej lub organizacyjnej, dodatek specjalny w wysokości od 10 do 30% uposażenia zasadniczego.

§ 10. Pracownicy państwowej służby archiwalnej zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie obliczone według stawki godzinowej. Stawka za godzinę pracy efektywnej wynosi 1/175 pełnego wynagrodzenia miesięcznego (łącznie z dodatkami), które przysługiwałoby pracownikowi w razie zatrudnienia go w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 11. 1. Samodzielni pracownicy nauki zatrudnieni w archiwach państwowych nie podlegają przepisom niniejszego rozporządzenia i pobierają uposażenie przewidziane w przepisach dla pracowników nauki.

2. Pracownicy inżynierijno-techniczni zatrudnieni w Centralnym Laboratorium Konserwacji Archiwaliów przy Archiwum Głównym Akt Dawnych otrzymują uposażenie według zasad i w wysokości przewidzianej dla pracowników inżynierijno-technicznych.

§ 12. Do pracowników zatrudnionych w archiwach państwowych wykonujących czynności administracyjne i usługowe mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149).

§ 13. 1. Pracownicy służby archiwalnej zatrudnieni w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia powinni być

zakwalifikowani na jedno ze stanowisk służbowych przewidzianych w § 3, odpowiadające rodzajowi i zakresowi wykonywanych czynności oraz posiadanym kwalifikacjom i stażowi pracy.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, mogą być zakwalifikowani na stanowiska przewidziane w § 3, do których zajmowania wymagane jest posiadanie stopnia naukowego lub ukończenie studiów wyższych, również wtedy, jeśli nie odpowiadają tym wymaganiom, lecz wykażą się zaawansowaniem w pracy nad uzupełnieniem swych kwalifikacji (przystąpienie do przeprowadzenia przewodu kandydackiego lub doktorskiego, trwające studia wyższe) pod warunkiem jednak, że wymagane kwalifikacje osiągną w ciągu dwóch lat od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zachowują na okres pracy na danym stanowisku uposażenie w dotychczasowej wysokości, o ile przy zastosowaniu przepisów niniejszego rozporządzenia przysługiwałoby im uposażenie niższe.

§ 14. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach pracownicy służby archiwalnej mogą być zwolnieni przez Ministra Kultury i Sztuki od obowiązku posiadania kwalifikacji ustalonych w § 4. W przypadku nieposiadania wymaganego wykształcenia obowiązuje staż pracy zwiększony o 50%.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1955 r. w sprawie uposażenia niektórych pracowników zatrudnionych w archiwach państwowych (Dz. U. Nr 39, poz. 242).

§ 16. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów oraz zainteresowanym ministrom.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*