

251

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 14 sierpnia 1958 r.

w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.

Na podstawie art. 4 pkt 5 oraz art. 5, 6, 8, 10 i 12 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników administracyjno-biurowych i obsługowych zatrudnionych w państwowych szkołach ogólnokształcących, zawodowych, rolniczych, leśnych, artystycznych, wychowania fizycznego, średnich medycznych, w zakładach kształcenia nauczycieli, ogniskach artystycznych, placówkach wychowania pozaszkolnego, w międzyszkolnych ośrodkach prac pozalekcyjnych, w zakładach wychowawczych, w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich, świetlicach, bursach i internatach, w bi-

bliotekach szkolnych i pedagogicznych, w ośrodkach i na kursach kształcenia i doskonalenia kadr pedagogicznych oraz w innych zakładach i placówkach wychowawczych i szkoleniowych.

2. Rozporządzenie nie odnosi się do pracowników zatrudnionych w szkołach wyższych, instytutach i placówkach naukowych.

§ 2. Dla pracowników administracyjno-biurowych wymienionych w § 1 ust. 1 ustala się tabelę uposażenia zasadniczego oraz tabelę stanowisk i zaszeregowania poszczególnych stanowisk do grup uposażenia zasadniczego w sposób następujący:

Tabela uposażenia zasadniczego.

Grupa uposażenia	Miesięcznie złotych	
	od	do
I	1.800	— 2.000
II	1.600	— 1.800
III	1.400	— 1.600
IV	1.250	— 1.400
V	1.150	— 1.250
VI	1.050	— 1.150
VII	950	— 1.050
VIII	850	— 950
IX	750	— 850
X	700	— 750
XI	650	— 700
XII	600	— 650

Tabela stanowisk i zaszeregowania do grup uposażenia zasadniczego.

Nr kolejny	Nazwa stanowiska	Grupa uposażenia	
		od	do
1.	Kierownik działu (oddziału) administracyjnego planetarium i obserwatorium astronomicznego oraz palacu młodzieży	IV	— I
2.	Starszy księgowy p. o. głównego księgowego planetarium i obserwatorium astronomicznego oraz palacu młodzieży	IV	— II
3.	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych	V	— III
4.	Kierownik administracyjno-gospodarczy	VI	— IV
5.	Kierownik sekretariatu młodzieżowego domu kultury Sekretarz — starszy księgowy szkoły (zakładu), starszy księgowy szkoły (zakładu)	VII	— IV
6.	Starszy referent, księgowy, sekretarz szkoły (zakładu), intendent — starszy księgowy	VIII	— V
7.	Referent zaopatrzenia, referent administracyjny	IX	— VI
8.	Starszy magazynier	IX	— VII
9.	Intendent, kierownik stołówki, kasjer, rachmistrz	X	— VIII
10.	Magazynier	XI	— VIII
11.	Starszy woźny szkolny, kancelista	X	— IX
12.	Woźny szkolny	XII	— X
13.	Praktykant		XI

§ 3. Zainteresowany minister w porozumieniu z Ministrem Finansów może uzupełnić tabelę stanowisk nowymi stanowiskami.

§ 4. Minister Oświaty w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej określi:

- a) wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i lat praktyki zawodowej dla poszczególnych stanowisk wymienionych w tabeli stanowisk oraz
- b) zasady zaszeregowania i awansu woźnych szkolnych w zależności od posiadanego stażu pracy i warunków pracy.

§ 5. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia powinni być zakwalifikowani na jedno ze stanowisk przewidziane w tabeli, odpowiadające rodzajowi wykonywanych przez pracownika funkcji i posiadanym kwalifikacjom zawodowym.

2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 otrzymują uposażenie według grupy uposażenia zasadniczego określonej w tabeli stanowisk dla danego stanowiska.

3. Zakwalifikowania do odpowiedniego stanowiska i zaszeregowania do grupy uposażenia oraz oznaczenia kwoty uposażenia zasadniczego dokonuje władza szkolna sprawująca bezpośredni nadzór nad szkołą, w której pracownik jest zatrudniony, biorąc za podstawę wielkość szkoły oraz posiadane przez pracownika kwalifikacje i lata pracy.

§ 6. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. W razie gdy dotychczasowe uposażenie netto jest wyższe od maksymalnego uposażenia netto przewidzianego dla stanowiska, na które pracownik został zakwalifikowany, przyznaje się pracownikowi na czas pozostawania na tym stanowisku dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między pełnym uposażeniem dotychczasowym netto i górną stawką uposażenia netto przewidzianego dla danego stanowiska.

§ 7. 1. Znosi się przysługujące dotychczas dodatki funkcyjne, służbowe, uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami, lokalne.

2. Pracownicy administracyjno-biurowi i usługowi średnich szkół medycznych oraz zakładów kształcenia nauczycieli resortu zdrowia, jak również ośrodków szkolenia średniego personelu medycznego, zatrudnieni w warunkach analogicznych jak pracownicy zakładów społecznych służby zdrowia, otrzymujący dodatki za pracę w warunkach szkod-

liwych dla zdrowia lub uciążliwych — otrzymują dodatek specjalny w wysokości od 10 do 30% uposażenia zasadniczego.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, ustali Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Finansów i Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.

§ 8. 1. Pracownikom obsługowym zatrudnionym w szkołach i placówkach wymienionych w § 1 ust. 1 przysługuje uposażenie w wysokości i na zasadach określonych w uchwale nr 266 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1956 r. zmieniającej uchwałę z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ryczałtowego wynagradzania pracowników państwowych (Monitor Polski Nr 48, poz. 555) z późniejszymi uzupełnieniami.

2. Woźni szkolni i pracownicy spełniający czynności o charakterze pracy fizycznej, z wyjątkiem dozorców i strażników, zatrudnieni w szkołach i placówkach wymienionych w § 1 ust. 1, uprawnieni są do otrzymywania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych w art. 16 ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734) w brzmieniu nadanym dekretem z dnia 16 maja 1945 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 117).

§ 9. 1. Pracownik może być awansowany w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz w ciągu roku pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy uposażenia.

2. Podwyżka uposażenia zasadniczego z tytułu awansu nie może być niższa od 50 zł.

§ 10. 1. Ustala się dla pracowników wymienionych w § 1 fundusz na nagrody w wysokości 1,5% funduszu płac.

2. Nagroda indywidualna nie powinna być niższa od 200 zł.

3. Fundusz nagród może być w wysokości 40% wykorzystany na zapomogi w wypadkach losowych.

§ 11. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 1956 r. w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych (Dz. U. Nr. 37, poz. 169) oraz inne przepisy w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz