

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA

z dnia 30 czerwca 1956 r.

w sprawie uposażenia pracowników zatrudnionych w biurach urzędzenia i pomiaru lasu.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 20 grudnia 1949 r. o państwowym gospodarstwie leśnym (Dz. U. z 1949 r. Nr 63, poz. 494 i z 1950 r. Nr 49, poz. 448) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia normują uposażenie pracowników zatrudnionych w biurach urzędzenia i pomiaru lasu, wchodzących w skład przedsiębiorstw lasów państwowych.

§ 2. 1. Ustanawia się dla pracowników tabelę stanowisk i stawek uposażenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Minister Leśnictwa może w uzasadnionych przypadkach wprowadzać zmiany w tabeli stanowisk określając równocześnie wysokość uposażenia zasadniczego oraz dodatków i świadczeń dla nowych stanowisk.

§ 3. 1. Pracownicy służby bezpośrednio produkcyjnej otrzymują uposażenie w systemie akordowym w wysokości i na zasadach określonych w przepisach stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Minister Leśnictwa określi, które prace wykonywane przez pracowników bezpośrednio produkcyjnych mogą być związane z akordowego systemu płac.

§ 4. 1. Mianowanie pracownika może nastąpić tylko na stanowisko służbowe przewidziane w tabeli stanowisk wymienionej w § 2 ust. 1.

2. Przy przyjęciu pracownika do pracy przyznaje się najniższe uposażenie zasadnicze przewidziane w tabeli stanowisk i stawek uposażenia dla danego stanowiska.

3. W razie, gdy pracownik posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagają tego względy służbowe, Minister Leśnictwa może przyznać uposażenie zasadnicze wyższe od określonego w ust. 2. Uprawnienie to Minister Leśnictwa może przekazać dyrektorom (kierownikom) biur urzędzenia i pomiaru lasu.

4. W razie awansowania pracownika podwyżka uposażenia zasadniczego powinna wynosić co najmniej 20% różnicy między najwyższym a najniższym uposażeniem zasadniczym przewidzianym dla danego stanowiska.

§ 5. 1. Pracownicy zajmujący niżej wymienione stanowiska otrzymują dodatki funkcyjne:

- 1) kierownik robót (kierownik komórki ruchu) — 360 zł miesięcznie,
- 2) zastępca kierownika robót (komórki ruchu) za czas sprawowanego zastępstwa — 250 zł miesięcznie,
- 3) instruktor finansowy, instruktor księgowości — 114 zł miesięcznie,
- 4) starszy księgowy, starszy likwidator, starszy planista finansowy — 76 zł lub 114 zł miesięcznie,
- 5) księgowy, likwidator, planista finansowy — 76 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny pobiera również pracownik pełniący

obowiązki przywiązane do stanowiska, dla którego przewidziany jest ten dodatek.

3. Pracownikom przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych uprawnionemu służy prawo do dodatku wyższego.

§ 6. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni, zatrudnieni w komórkach ruchu, otrzymują dodatek połowy (leśny) w następującej wysokości:

- 1) zaszeregowani do grup 1a — 3 12 zł,
- 2) zaszeregowani do grup 4 — 7 7,20 zł

za każdy dzień wykonywania prac połowych (leśnych).

§ 7. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni, zatrudnieni w komórkach ruchu, w przypadku zlecenia im wykonywania pracy w godzinach nocnych (pomiędzy godziną 22 a 6 dnia następnego) otrzymują dodatek za tę pracę w wysokości 10% stawki godzinowej, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1, do rozporządzenia.

§ 8. 1. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni, zatrudnieni w komórkach ruchu, w razie wykonywania robót o wyjątkowym znaczeniu otrzymują dodatek w wysokości od 5,60 zł do 11,80 zł za każdy dzień pracy, a kierownicy robót (komórek ruchu) w wysokości od 100 zł do 200 zł miesięcznie.

2. Minister Leśnictwa określi roboty o wyjątkowym znaczeniu, stawki dodatku dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ustalenia wysokości dodatku dla kierowników robót (komórek ruchu), prowadzących równocześnie roboty normalne i roboty o wyjątkowym znaczeniu.

§ 9. 1. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni, zatrudnieni w komórkach ruchu, wykonujący pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia otrzymują dodatek za każdą godzinę pracy w tych warunkach w wysokości od 0,36 zł do 0,54 zł, a za prace wykonywane w warunkach niebezpiecznych — w wysokości od 20 do 50% stawki godzinowej określonej w tabeli stanowisk i stawek uposażenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Minister Leśnictwa określi, które prace uznane będą za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, oraz ustali wysokość dodatków za wykonywanie tych prac.

§ 10. Minister Leśnictwa — w trybie ustalonym w przepisach o odzieży specjalnej — określi zasady przydzielania tej odzieży ze względu na szczególne warunki pracy.

§ 11. 1. Pracownicy mogą otrzymywać zapomogi, nagrody pieniężne oraz premie za wydajność pracy.

2. Minister Leśnictwa w porozumieniu z Prezesem Państwowej Komisji Płac określi zasady premiowania pracowników.

§ 12. 1. W razie pełnienia czynności służbowych poza miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe pracownicy otrzymują należności, które określa Minister Leśnictwa w porozumieniu z Ministrem Finansów.

2. W przypadku gdy praca w warunkach terenowych trwa dłużej niż miesiąc, pracownikowi przysługuje prawo do otrzymania raz w miesiącu jednodniowego bezpłatnego zwolnienia z pracy, przy równoczesnym zwrocie kosztów przejazdu do stałego miejsca zamieszkania i z powrotem najtańszym publicznym środkiem lokomocji.

§ 13. 1. Pracownikom służy prawo do jednego tylko uposażenia za ogół czynności połączonych z zajmowanym stanowiskiem służbowym.

2. Za czynności służbowe zlecone, nie związane z zajmowanym stanowiskiem, może pracownik otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie lub premie na zasadach określonych przez Ministra Leśnictwa.

§ 14. Prawo do uposażenia powstaje od dnia objęcia służby. Jeżeli objęcie służby nastąpiło w ciągu miesiąca kalendarzowego, uposażenie za czas do dnia pierwszego najbliższego miesiąca oblicza się dziennie w wysokości 1/30 części uposażenia miesięcznego.

§ 15. 1. Zmiana wysokości uposażenia z powodu mianowania (awansu) lub innych przyczyn następuje z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego.

2. W razie zmiany miejsca służbowego pociągającej za sobą zmianę wysokości uposażenia prawo do uposażenia odpowiadającego nowemu miejscu służbowemu przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po objęciu obowiązków służbowych na nowym miejscu.

§ 16. Prawo do uposażenia gaśnie:

- 1) w razie śmierci pracownika — z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym śmierć nastąpiła,
- 2) w razie rozwiązania stosunku służbowego w inny sposób — z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym stosunek służbowy ustał; przepis ten nie dotyczy pracowników, którzy wystąpili ze służby lub samowolnie opuścili służbę; osoby te powinny zwrócić odpowiednią część uposażenia za dni nie przepracowane według zasad określonych w § 14.

§ 17. 1. Pracownicy, z wyjątkiem pracowników pobierających uposażenie w systemie akordowym, otrzymują uposażenie w terminie ustalonym dla wypłaty uposażenia pracownikom państwowym.

2. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni, pobierający uposażenie w systemie akordowym, otrzymują w terminie określonym w ust. 1 zaliczki w wysokości miesięcznego uposażenia zasadniczego, określonego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia. Rozliczenie z pracownikiem i likwidacja zaliczki nastąpi w terminach i trybie ustalonych w przepisach stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 18. 1. W razie śmierci pracownika przysługują zasilek tytułem zwrotu kosztów pogrzebu:

- 1) jeżeli koszty pogrzebu ponosi małżonek, dzieci lub rodzice — w wysokości trzymiesięcznego ostatnio pobieranego przez zmarłego uposażenia,
- 2) jeżeli koszty pogrzebu ponosi inna osoba — w wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych i udowodnionych, najwyższej jednak w wysokości określonej w ust. 1.

2. Zasilek na koszty pogrzebu ulega zmniejszeniu o kwoty otrzymane na mocy przepisów o ubezpieczeniu społecznym.

§ 19. 1. Z uposażenia mogą być dokonywane potrącenia na podstawie:

- 1) szczególnych przepisów prawnych,
- 2) tytułów egzekucyjnych sądowych i administracyjnych,
- 3) zarządzeń władzy dokonującej wypłaty uposażenia.

2. Na podstawie zarządzeń przewidzianych w ust. 1 pkt 3 potrącenia mogą być dokonywane na zaspokojenie roszczeń do pracownika z tytułu uposażenia i rozliczenia zaliczek przewidzianych w § 17 ust. 2.

3. Do potrąceń wymienionych w ust. 2 stosuje się przepisy o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych dotyczące dopuszczalności i wysokości potrąceń oraz pierwszeństwa zaspokojenia roszczeń.

4. Przepisy ust. 3 nie dotyczą należności z tytułu pobranej a nie rozliczonej zaliczki na koszty podróży, delegacji lub przeniesienia służbowego, należności za świadczenia w naturze oraz kwot uposażenia podlegających zwrotowi w myśl § 17 ust. 2, które potrąca się w pełnej wysokości niezależnie od potrąceń z innego tytułu.

§ 20. 1. Roszczenia pracowników z tytułu uposażenia przedawniają się po upływie lat trzech od terminu płatności.

2. Bieg przedawnienia przerywa każda czynność przedsięwzięta przez te osoby, mająca na celu ustalenie lub dochodzenie wierzytelności.

§ 21. 1. Minister Leśnictwa określi szczegółowo zasady ustalania wysokości uposażenia zasadniczego pracowników, którzy zaszeregowani byli do grup uposażenia na podstawie dotychczasowych przepisów, oraz zasady przemianowania pracowników zajmujących stanowiska nie przewidziane w tabeli stanowisk, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Całkowite uposażenie pracownika, określone na podstawie ust. 1, liczone wraz z dodatkiem funkcyjnym i premią za wykonanie planu w 100%, nie może być niższe od dotychczasowego całkowitego uposażenia, liczonego również ze wszystkimi dodatkami oraz premią za wykonanie planu w 100%.

3. Pracownicy, których uposażenie ustalone na podstawie przepisów określonych w ust. 2 przekroczy górną granicę uposażenia ustalonego przepisami §§ 2, 5 i 11 rozporządzenia, otrzymują dodatek wyrównawczy. Dodatek ten przysługuje pracownikowi w czasie zajmowania stanowiska służbowego ustalonego w wykonaniu przepisów określonych w ust. 1.

§ 22. W stosunku do pracowników wymienionych w § 1 tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Leśnictwa z dnia 26 maja 1950 r. w sprawie uposażenia pracowników przedsiębiorstw lasów państwowych (Dz. U. z 1950 r. Nr 24, poz. 218, z 1951 r. Nr 56, poz. 390, z 1953 r. Nr 15, poz. 62, z 1955 r. Nr 6, poz. 40 oraz z 1956 r. Nr 3, poz. 19 i Nr 29, poz. 136).
- 2) rozporządzenie Ministra Leśnictwa z dnia 26 maja 1950 r. w sprawie ustalenia tabeli stanowisk służbowych i zaszerogowania do grup uposażenia pracowników przedsiębiorstw lasów państwowych (Dz. U. Nr 24, poz. 219).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1956 r.

Minister Leśnictwa: J. Dąb-Kocioł

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Leśnictwa z dnia 30 czerwca 1956 r.
(poz. 135).

Załącznik nr 1.

TABELA STANOWISK I STAWEK UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO

A. Biura urządzenia i pomiaru lasu

Lp.	Rodzaje służby, stanowiska służbowe	Uposażenie zasadnicze miesięcznie zł
I. Kierownictwo		
1	Dyrektor biura	1550 — 1730
2	Kierownik biura	1300 — 1700
3	Główny inżynier (zastępca dyrektora biura)	1490 — 1700
II. Służba inżyniersko-techniczna i administracyjno-biurowa		
1	Inżynier fotogrametrii	1400 — 1650
2	Kierownik działu techniczno-produkcyjnego	1250 — 1450
3	Kierownik działu planowania	1170 — 1350
4	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	920 — 1080
5	Starszy inspektor kontroli technicznej	1090 — 1380
6	Inspektor kontroli technicznej	980 — 1250
7	Starszy technik kontroli technicznej	890 — 1070
8	Starszy inżynier normowania pracy	1170 — 1350
9	Inżynier normowania pracy	1170 — 1290
10	Starszy technik normowania pracy	1070 — 1210
11	Technik normowania pracy	960 — 1120
12	Inżynier planista	1150 — 1300
13	Starszy inspektor (starszy inżynier) produkcji	1080 — 1400
14	Inspektor (inżynier) produkcji	940 — 1300
15	Konserwator sprzętu	810 — 980
16	Samodzielny referent kadr	680 — 810
17	Inspektor zaopatrzenia (transportu)	920 — 1050
18	Starszy referent administracyjno-gospodarczy	680 — 810
19	Inspektor organizacji	920 — 1080
20	Starszy planista, starszy ekonomista	920 — 1080
21	Starszy statystyk	690 — 920
22	Planista, ekonomista	700 — 870
23	Samodzielny starszy referent do spraw specjalnych	800 — 1000
24	Kierownik centralnej składnicy map i operatów	920 — 1080
25	Referent w dziale (sekcji)	580 — 750
26	Starszy magazynier sprzętu technicznego (technik)	800 — 1000
27	Magazynier sprzętu technicznego	690 — 870
28	Starszy archiwista techniczny	690 — 870

Lp.	Rodzaje służby, stanowiska służbowe	Uposażenie zasadnicze miesięcznie zł
29	Archiwista techniczny	580 — 750
30	Kierownik kancelarii	810 — 910
31	Kierownik maszynopisowni	640 — 810
32	Maszynistka techniczna	520 — 640
33	Maszynistka	500 — 580
III. Służba finansowo-księgowo		
1	Główny księgowy	1080 — 1400
2	Starszy księgowy pełniący obowiązki głównego księgowego	960 — 1200
3	Zastępca głównego księgowego	1000 — 1350
4	Instruktor finansowy	748 — 820
5	Starszy księgowy, starszy likwidator, starszy planista finansowy	676 — 820
6	Księgowy, likwidator, planista finansowy	528 — 676
7	Kasjer	500 — 602
8	Starszy rachmistrz, starszy kontysta	528
9	Rachmistrz, kontysta	500
IV. Pracownicy obsługi (fizyczni)		
1	Powielaczowy, obsługa maszyn biurowych	500 — 600
2	Woźny, dozorca	500
3	Starszy woźny	500 — 600
4	Sprzątaczką, goniec	500

B. Komórki ruchu
I. Pracownicy pośrednio produkcyjni

Lp.	Rodzaje służby, stanowiska służbowe	Uposażenie zasadnicze miesięcznie zł
1	Kierownik robót (kierownik komórki ruchu)	1000 — 1300
2	Inspektor robót (zastępca kierownika robót)	950 — 1225

II. Pracownicy bezpośrednio produkcyjni

Tabela zaszeregowania

Lp.	Stanowisko	Grupa zaszeregowania
1	Inżynier specjalista	1a — 1
2	Starszy inżynier	1 — 2
3	Inżynier	2 — 3
4	Młodszy inżynier, starszy technik	3 — 4
5	Starszy kreślarz	4 — 5
6	Technik, kreślarz	5 — 6
7	Młodszy technik, młodszy kreślarz	7 — 8

Tabela płac

Grupa zaszeregowania	Uposażenie zasadnicze		Stawka godzinowa do wyliczenia zarobku akordowego zł
	Stawka miesięczna w złotych	Stawka godzinowa w złotych	
1a	1.194	5,97	7,16
1	1.072	5,36	6,43
2	964	4,82	5,78
3	892	4,46	5,35
4	820	4,10	4,92
5	784	3,92	4,70
6	712	3,56	3,92
7	638	3,19	3,51
8	566	2,83	3,11

Załącznik nr 2

PRZEPISY O UPOSAŻENIU PRACOWNIKÓW BEZPOŚREDNIO PRODUKCYJNYCH ZATRUDNIONYCH W AKORDZIE

§ 1. Przepisami objęci są:

- a) inżynier specjalista,
- b) starszy inżynier,
- c) inżynier,
- d) młodszy inżynier,
- e) starszy technik, starszy kreślarz,
- f) technik, kreślarz,
- g) młodszy technik, młodszy kreślarz.

§ 2. Zasady akordowego systemu uposażenia stosuje się przy pracach wykonywanych na podstawie Katalogu norm i stawek jednostkowych, a w przypadku braku odpowiednich norm w Katalogu — na podstawie norm zakładowych ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Przy stosowaniu akordowego systemu uposażenia należy przed przystąpieniem pracownika do każdej pracy w akordzie podać mu w sposób jasny i nie budzący wątpliwości zakres zadania i wysokość wynagrodzenia należnego za daną pracę. W przypadku pracy zespołowej wysokość należnego wynagrodzenia podaje się dla całego zespołu.

§ 4. Uposażenie za pracę akordową otrzymuje się z pomnożenia ilości wykonanych jednostek przez stawkę jednostkową z Katalogu norm i stawek jednostkowych z uwzględnieniem zasad podanych w przepisach ogólnych do wymienionego katalogu.

§ 5. Przy pracach terenowych za czas stracony w miejscu pracy z powodu przestoju nie zawinonego przez pracownika — w razie niemożności wykonywania żadnych czynności produkcyjnych — pracownik otrzymuje uposażenie zasadnicze godzinowe według osobistego zaszeregowania. Nie dotyczy to przestojów w kalkulowanych w normy pracy, a w szczególności przerw spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

§ 6. 1. Za czas zużyty na podróże służbowe z siedziby przedsiębiorstwa do miejsca wykonywania prac lub z jednego miejsca pracy na następne (przekwaterowania) oraz czas zuży-

ty na czynności organizacyjno-likwidacyjne, o ile czas ten mieści się w limitach określonych specjalnymi przepisami, pracownik zatrudniony w systemie akordowym otrzymuje uposażenie obliczone według stawki akordowej wynikającej z osobistego zaszeregowania. Według tych samych zasad ustala się uposażenie pracownika za czas zużyty na polecenie kierownika komórki ruchu na czynności związane z komisyjnym odbiorem robót.

2. Za czas stracony na dojazd z miejsca zakwaterowania do stanowiska roboczego i na powrót pracownikowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 7. 1. Uposażenie akordowe oblicza się w sposób podany w § 4 dla każdego pracownika oddzielnie.

2. Jeżeli pewna czynność została wykonana przez zespół w innym składzie ilościowym niż przewiduje katalog norm, przy obliczaniu uposażenia bierze się pod uwagę sumę łączną wynagrodzenia przypadającą dla katalogowego zespołu. Jeżeli skład zespołu jest zmniejszony, sumę powyższą rozdziela się proporcjonalnie do stawek jednostkowych prac wykonywanych przez poszczególnych pracowników. Jeżeli skład zespołu jest zwiększony, postępuje się analogicznie, z tym że nadliczbowych pracowników szereguje się do najniższej stawki płac występującej w katalogowym zespole. Zwiększenie składu ilościowego zespołu katalogowego może mieć miejsce jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika robót (komórki ruchu).

3. Jeżeli przed zakończeniem czynności oznaczonej daną normą scaloną skład zespołu ulegnie zmniejszeniu, uposażenie odchodzącego pracownika oblicza się w sposób następujący: katalogową stawkę jednostkową przewidzianą dla danego pracownika dzieli się przez czas faktycznej pracy zespołu przy wykonywaniu całości danej czynności i otrzymany wynik mnoży się przez czas przepracowany w zespole przy tej czynności przez odchodzącego pracownika.

§ 8. 1. Ostateczny odbiór prac akordowych następuje po całkowitym ich zakończeniu, skompletowaniu i sprawdzeniu.

2. Jeżeli wykonanie udzielonego pracownikowi zlecenia nie zostało zakończone całkowicie do końca miesiąca, następuje w ostatnim dniu miesiąca tymczasowy odbiór prac wykonanych w bieżącym miesiącu.

§ 9. Wypłaty uposażenia pracownikom płatnym według systemu akordowego należy dokonywać w następujących terminach:

- 1) w terminie płatności uposażeń miesięcznych pracownik akordowy otrzymuje zaliczkowo stawkę uposażenia miesięcznego,
- 2) w terminie pomiędzy 16 a 20 każdego miesiąca po miesiącu obrachunkowym pracownik otrzymuje różnicę między

całkowitą należnością ustaloną na podstawie karty pracy a kwotą zaliczki pobranej na miesiąc obrachunkowy stosownie do przepisu pkt 1; ewentualne nadpłaty potrąca się przy najbliższej wypłacie uposażenia zaliczkowego.

§ 10. Całkowite rozliczenie wynagrodzenia następuje zgodnie z przepisami § 8 po ostatecznym odbiorze prac akordowych, tj. po całkowitym ich zakończeniu, skompletowaniu i sprawdzeniu. Do czasu ostatecznego odbioru robót wynagrodzenie wypłacone w trybie § 9 należy traktować jako zaliczkę. Przy rozliczeniu wynagrodzenia następuje potrącenie w całości wszystkich wypłaconych zaliczek i wyrównanie powstałych różnic.