

## 73

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 lutego 1952 r.

w sprawie określenia kategorii pracowników Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” uprawnionych do otrzymania umundurowania oraz zasad i warunków jego przydziału.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyszczególnieni poniżej pracownicy Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” uprawnieni są do otrzymania umundurowania służbowego na warunkach, określonych w niniejszym rozporządzeniu:

- 1) Komendant (wszystkich szczebli),
- 2) Zastępca komendanta (wszystkich szczebli),
- 3) Szef sztabu — kierownik organizacyjny (wszystkich szczebli),
- 4) Kwatermistrz i zastępca kwatermistrza (wszystkich szczebli),
- 5) Szef zarządu pol.-wych. (wszystkich szczebli),
- 6) Szef oddziału i równorzędni,
- 7) Szef wydziału,
- 8) Szef składnicy,
- 9) Starszy inspektor,
- 10) Kierownik sekcji,
- 11) Inspektor,
- 12) Starszy wykładowca,
- 13) Wykładowca,
- 14) Młodszy inspektor,
- 15) Starszy lektor,
- 16) Lektor,
- 17) Starszy instruktor,
- 18) Instruktor,
- 19) Kierownik działu,
- 20) Komendant ochrony,
- 21) Kapelmistrz i zastępca kapelmistrza,
- 22) Dowódca brygady,
- 23) Zastępca dowódcy brygady,
- 24) Kierownik działu służby (szkolenia, mundurowy, żywnościowy, finansowy, kult.-oświat., gospod.),
- 25) Pomocnik szefa sztabu,
- 26) Dowódca kompanii,
- 27) Szef kompanii,
- 28) Zbrojmistrz,

- 29) Lekarz,
- 30) Felczer,
- 31) Instruktor sanitarny.

§ 2. 1. Pracownicy, określani w § 1, otrzymują umundurowanie na koszt Skarbu Państwa za opłatą 50% wartości.

2. Spłatę 50% kosztów może władza służbowa rozłożyć zainteresowanym na najwyżej 12 rat miesięcznych. Wpływy na częściowe pokrycie kosztów umundurowania podlegają zarachowaniu według obowiązujących przepisów.

§ 3. 1. Uprawnienie do otrzymania umundurowania powstaje z chwilą osiągnięcia sześciomiesięcznego stażu pracy przez pracownika, przyjętego do służby na czas nieokreślony w myśl przepisów, obowiązujących w Powszechnej Organizacji „Służba Polsce”.

2. W wyjątkowych przypadkach Komendant Główny Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” może zezwolić na wydanie umundurowania w terminie wcześniejszym lub późniejszym.

3. Umundurowanie letnie wydaje się od dnia 1 kwietnia, umundurowanie zimowe od dnia 1 października.

4. Czasokres używalności umundurowania liczy się od pierwszego dnia miesiąca, w którym zostało wydane.

§ 4. 1. Pracownicy otrzymujący umundurowanie w trybie niniejszego rozporządzenia obowiązani są do noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

2. O ile właściwa władza naczelna nie zarządzi inaczej, pracownik może nosić umundurowanie również i poza służbą z zastrzeżeniem, że wykonywanie zajęć ubocznych w umundurowaniu jest niedopuszczalne.

§ 5. 1. Po upływie czasokresu używalności umundurowanie przechodzi na własność pracownika.

2. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania lub jego części przed upływem czasokresu używalności pracownik obowiązany jest nabyć nowe umundurowanie lub jego część na koszt własny bez żadnych ulg ze stro-

ny Skarbu Państwa. W wyjątkowych przypadkach, gdy umundurowanie zostało zniszczone przy wykonywaniu zadań służbowych bez winy pracownika, Komendant Główny Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” może zezwolić na bezpłatne wydanie umundurowania lub jego części.

3. W razie zwolnienia pracownika z jego winy lub na własną prośbę pracownik zatrzymuje umundurowanie, jednak obowiązany jest uiścić opłatę za pełną wartość (100%) umundurowania z odliczeniem proporcjonalnej części kosztu za czas dotychczasowego zużycia. W przypadku gdy pracownik zostaje przeniesiony do innej instytucji bądź też zwolniony na skutek zmian etatowych lub nieprzydatności do pracy zatrzymuje on umundurowanie bez obowiązku jakiegokolwiek opłaty, jeżeli w myśl niniejszego rozporządzenia uiścił już 50% kosztów lub otrzymał je bezpłatnie.

4. W razie przejścia na emeryturę lub w razie śmierci pracownika umundurowanie nie podlega zwrotowi.

5. Umundurowanie przechodzące na własność pracownika w myśl ust. 1, 3 i 4 powinno być przed przekazaniem pozbawione oznak służbowych.

§ 6. Krój i barwę umundurowania oraz oznak służbowych określi Prezes Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

§ 7. Normy wyposażenia i czasokres używalności ustali Prezes Rady Ministrów na wniosek Komendanta Głównego Powszechnej Organizacji „Służba Polsce”.

§ 8. Władze służbowe wydające umundurowanie prowadzić będą gospodarkę mundurową, a w szczególności ewidencję, według wzoru i przepisów wydanych przez Ministra Finansów.

§ 9. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*