

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2 lutego 1952 r.

w sprawie tabeli stanowisk i zaszeregowania do grup uposażenia oraz dodatków funkcyjnych, służbowych i lokalnych pracowników wojewódzkich zarządów dróg publicznych.

Na podstawie art. 5, 6, 7 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego rozporządzenia stosuje się do pracowników wojewódzkich zarządów dróg publicznych.

§ 2. 1. Ustanawia się dla pracowników wymienionych w § 1 tabelę stanowisk, stanowiącą załącznik do niniejszego rozporządzenia.

2. Tabela stanowisk określa stanowiska służbowe i przewidziane dla poszczególnych stanowisk grupy uposażenia zasadniczego oraz stawki dodatków funkcyjnych i dodatków służbowych.

§ 3. 1. Grupami uposażenia w rozumieniu niniejszego rozporządzenia są grupy uposażenia zasadniczego, określone w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie kwot uposażenia zasadniczego i dodatków lokalnych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 82).

2. Stawkami dodatków funkcyjnych i dodatków służbowych w rozumieniu niniejszego rozporządzenia są stawki określone w §§ 2 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406).

§ 4. 1. Przy zaszeregowaniu pracowników stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92).

2. Pracowników podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej przenoszonych do wojewódzkich zarządów dróg publicznych właściwa władza zaszeregowuje z dniem przeniesienia do jednej z grup uposażenia, przewidzianej w tabeli (§ 2) dla zajmowanego przez nich stanowiska. Zaszeregowania dokonuje się przy odpowiednim stosowaniu przepisów §§ 5, 10, 15 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92).

§ 5. Pracownikom przysługują dodatki lokalne w wysokości i na zasadach, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie kwot uposażenia zasadniczego i dodatków lokalnych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 82).

§ 6. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Transportu Drogowego i Lotniczego oraz Ministrowi Finansów.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1952 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 1952 r. (poz. 54).

TABELA STANOWISK PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKICH ZARZĄDÓW DRÓG PUBLICZNYCH

Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposa- żenia miesięcz- nego	Stawki do- datku funk- cyjnego lub służbowego	Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposa- żenia miesięcz- nego	Stawki do- datku funk- cyjnego lub służbowego
1.	Dyrektor	III—II	2	12.	Inspektor ochrony	VI—V	5
2.	Pierwszy zastępca dyrektora — główny inżynier	IV—III	3	13.	Starszy księgowy	VI—V	5
3.	Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych	IV—III	3	14.	Starszy referent techniczny (inżynier), starszy planista, starszy ekonomista	VII—V	a lub b
4.	Kierownicy działów technicz- nych, kierownik działu księ- gowości, finansowego	IV—III	4	15.	Samodzielny referent socjal- ny	VII—V	b
5.	Kierownik działu planowania, organizacji i zatrudnienia oraz zaopatrzenia	V—IV	4	16.	Księgowy	VIII—VI	b lub c
6.	Kierownik działu: kadr i szkole- nia zawodowego, budżeto- wo-gospodarczego	VI—V	4	17.	Starszy referent kadr i szkole- nia zawodowego, transportu	VII—VI	b lub c
7.	Radca do spraw prawnych	V—IV	4	18.	Referent techniczny, referent zaopatrzenia, planista, ekono- mista	VIII—VII	c
8.	Kierownik sekcji w dziale technicznym, finansowym, księgowości	VI—IV	5 lub 4	19.	Kierownik kancelarii	VIII—VII	c
9.	Kierownik sekcji w dziale pla- nowania, organizacji i zatrud- nienia, zaopatrzenia	VI—V	5	20.	Intendent	IX—VII	
10.	Samodzielny referent technicz- ny (starszy inżynier, starszy inspektor techniczny)	VI—IV	a lub 5	21.	Referent administracyjno-go- spodarczy	IX—VII	
11.	Kierownik samodzielnej sek- cji transportu	VI—V	5	22.	Wykwalifikowana maszyni- stka techniczna, stenotypistka	VIII—VII	
				23.	Maszynistka	XI—IX	
				24.	Pomoc biurowa	XI—IX	