

36

**ROZPORZĄDZENIE KIEROWNIKÓW RESORTÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
I SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 3 października 1944 r.

**w sprawie wykonania dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego
z dnia 7 września 1944 r. o komisjach mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 14 dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 7 września 1944 r. o komisjach mieszkaniowych (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 18) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne.

§ 1. Przytoczone w przepisach rozporządzenia niniejszego artykuły odnoszą się do dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego o komisjach mieszkaniowych z dnia 7 września 1944 r. (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 18), zaś paragrafy dotyczą niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Koszty organizacyjne i utrzymania komisji mieszkaniowych ponoszą rady narodowe, przy których komisje te urzędują.

§ 3. Miejska lub gminna rada narodowa:

- a) powoła do życia taką ilość komisji mieszkaniowych, jaka jest niezbędna do szybkiego i sprawnego ich funkcjonowania, dokonywując w tym celu, w razie potrzeby, podziału gminy lub miasta na rejony, tworząc dla każdego rejonu oddzielną komisję mieszkaniową;
- b) zamianuje przewodniczącego komisji mieszkaniowych na terenie gminy lub miasta oraz przewodniczących dla komisji mieszkaniowych poszczególnych rejonów;
- c) ustali liczbę przedstawicieli, z których będą powoływani członkowie poszczególnych komisji;
- d) zapewni komisjom mieszkaniowym personel kancelaryjny i woźnych oraz dostarczy lokali i urządzeń biurowe. Komisje winny w miarę możliwości mieścić się w jednym budynku.

§ 4. Komisje mieszkaniowe na podstawie zaprowadzonej ewidencji wszystkich pomieszczeń mieszkalnych na terenie gminy, biorąc pod uwagę istniejącą i przewidywaną ilość ludności, ustalą wytyczne dla przydziału lokali mieszkalnych, uwzględniając normę przestronną, jako też stan rodzinny, zdrowotny, wykonywany zawód i płeć osób zainteresowanych.

§ 5. Celem zapewnienia komisjom mieszkaniowym odpowiedniej liczby przedstawicieli, miejska lub gminna rada narodowa:

- a) zwoła zebranie wszystkich właścicieli nieruchomości danej gminy, miasta lub rejonu miasta do dokonania wyboru wskazanej przez radę liczby przedstawicieli. Wybory dokonane zostaną zwykłą większością głosów;
- b) wezwie istniejące na terenie gminy lub miasta stowarzyszenia lokatorów i związki zawodowe, a w ich braku zrzeszenia społeczne, do delegowania wskazanej przez radę liczby przedstawicieli;
- c) w wypadku niedojścia do skutku lub niemożności dokonania wyboru lub delegowania członków komisji w myśl przepisu pkt. a) lub b) niniejszego paragrafu ułoży listę członków spośród osób, cieszących się w gminie, względnie w mieście, powszechnym zaufaniem. Członkowie komisji piastują swój urząd w ciągu lat 3.

**Prawa i obowiązki przewodniczących komisji
mieszkaniowych.**

§ 6. Przewodniczący komisji mieszkaniowych:

- a) czuwa nad prawidłowym tokiem urzędowania komisji mieszkaniowych dla poszczególnych rejonów;
- b) rozstrzyga ostatecznie wszystkie spory kompetencyjne między poszczególnymi komisjami;
- c) usuwa spostrzeżone usterki w urzędowaniu poszczególnych komisji, wydając w tym celu odpowiednie zarządzenia i instrukcje;
- d) wyznacza terminy urzędowania komisji mieszkaniowych i ustala ich skład w każdym terminie zgodnie z ust. 2 art. 3;
- e) przydziela poszczególnym komisjom mieszkaniowym według ich właściwości terytorialnej zgłoszone wnioski, po uprzednim zapisaniu ich do prowadzonego w tym celu, według załączonego wzoru, Nr 1 dziennika;

- f) baczy, aby poszczególne komisje przestrzegały ściśle terminów, przewidzianych w art. 5 lit. c) i f);
- g) porozumiewa się z kierownikiem sądu grodzkiego, celem ujednostajnienia praktyki przy załatwianiu wniosków i usuwaniu dostrzeżonych przez sąd w działaniu komisji usterek.

O ile na terenie gminy lub miasta urzęduje tylko jedna komisja, przepisy niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego tej komisji.

§ 7. Przewodniczący komisji mieszkaniowych dla poszczególnych rejonów:

- a) czuwa nad prawidłowym tokiem urzędowania komisji;
- b) dba o kolejne i szybkie załatwianie zgłoszonych wniosków, przestrzegając terminów, przewidzianych w art. 5 lit. c) i f). Wnioski przewidziane w art. 4, litery a) i b) winny być załatwione poza kolejnością;
- c) przewodniczy posiedzeniom komisji;
- d) wydaje zarządzenia co do wezwania stron, świadków i biegłych oraz uiszczenia zaliczki na pokrycie kosztów specjalnych czynności, zawłoskowanych przez stronę (np. opinia biegłych, oględziny);
- e) ogłasza stronom zapadłe orzeczenia komisji;
- f) zarządza doręczenie odpisu orzeczenia stronie nieobecnej na posiedzeniu;
- g) przyjmuje odwołania od orzeczeń komisji i przesyła je wraz z aktami do sądu grodzkiego;
- h) wykonywa czynności przewidziane w art. 5, lit. h).

§ 8. Przewodniczący komisji mieszkaniowych gminy lub miasta oraz przewodniczący rejonowych komisji otrzymują wynagrodzenie według norm, uchwalonych przez odnośne rady narodowe. Pozostali członkowie komisji mieszkaniowych pełnią swe obowiązki bezpłatnie, jednak osoby, utrzymujące się z płacy najemnej otrzymują na żądanie odszkodowanie za utracony zarobek według norm uchwalonych przez odnośne rady narodowe.

§ 9. Przewodniczący komisji mieszkaniowej może ukarać grzywną do wysokości 500 złotych członka komisji za nieusprawiedliwione nieprzybycie na po-

siedzenie komisji. Decyzja przewodniczącego w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 10. Objęcie stanowiska członka komisji mieszkaniowej nie powoduje rozwiązania dotychczasowego stosunku służbowego lub umowy o najem pracy.

Tryb urzędowania komisji mieszkaniowych.

§ 11. Zgłoszone wnioski komisja mieszkaniowa załatwia na posiedzeniu niejawnym lub na posiedzeniu publicznym. Na posiedzeniu niejawnym będą załatwiane sprawy bezsporne, to jest oparte na zgodnych wnioskach stron zainteresowanych. Sprawy sporne będą załatwiane na posiedzeniu publicznym.

§ 12. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się oddzielny protokół przy udziale przybranego protokółanta spośród personelu kancelaryjnego, według załącznika Nr 2.

§ 13. Komisja wydaje orzeczenia po przeprowadzeniu rozprawy. W orzeczeniu tym określi też wysokość opłat i kosztów postępowania oraz wskaże, która ze stron ma je ponieść (Załącznik Nr 3).

§ 14. Przewodniczący komisji mieszkaniowej wezwie strony do osobistego stawienia, gdy zachodzi konieczność bezpośredniego przesłuchania ich przed komisją.

§ 15. Przewodniczący uprzedzi świadka przed przesłuchaniem o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

§ 16. Przepis § 15 ma zastosowanie przed odebraniem od biegłego opinii.

§ 17. Świadkowie i biegli winni niestawienia na wezwanie lub odmowy zeznań bez usprawiedliwionej przyczyny ulegają, celem wymuszenia czynności, karze do 50 złotych, w razie ponownego niewykonania żądania ulegają karze do 100 złotych i mogą być sprowadzeni przed komisję pod przymusem.

Wzywając świadków lub biegłego, należy na odwrocie wezwania załączyć pouczenie o skutkach niestawienia (Załącznik Nr 4).

§ 18. Przewodniczący komisji mieszkaniowej, ogłaszając orzeczenie komisji pouczy strony o przysługującym im prawie odwołania do sądu grodzkiego, obowiązku zgłoszenia w odwołaniu wszystkich zarzutów oraz nowych dowodów i o skutkach niezachowania tego obowiązku. W wypadku nieobecności

stron przy ogłoszeniu orzeczenia, należy powyższe pouczenie dołączyć na piśmie.

§ 19. Orzeczenie komisji mieszkaniowych niezaskarżone w terminie jest prawomocne i wykonalne, co uwidoczni przewodniczący komisji na wydanym stronie orzeczeniu. Prawomocne orzeczenie podlega wykonaniu przez właściwego komornika, po uprzednim zaopatrzeniu orzeczenia w klauzulę wykonalności w trybie art. 529 § 3 kodeksu postępowania cywilnego.

§ 20. Postępowanie przed komisją mieszkaniową w wypadkach przewidzianych w art. 4 lit. a) i b) i art. 5) lit. h) jest bezpłatne. W wypadkach pozostałych komisja określi przy wydawaniu orzeczenia opłaty w wysokości od 10 do 100 złotych i obciąży nimi stronę przegrywającą. Opłaty te przypadają na rzecz odnośnej rady narodowej i będą przez nią z urzędu ściągane za pośrednictwem odpowiednich jej organów.

§ 21. Strona zgłaszająca wniosek, pociągający za sobą specjalne koszty (opinia biegłych, oględziny i t. p.) złoży w tym celu określoną przez przewodniczącego komisji zaliczkę, z której pokryte będą wydatki, a ewentualna reszta podlegnie zwrotowi.

§ 22. Strona przegrywająca obowiązana jest na żądanie przeciwnika zwrócić mu koszty postępowania, bez wynagrodzenia pełnomocnika.

Przepisy dla sądu grodzkiego.

§ 25. Odwołania w sprawach z wniosków, przewidzianych w art. 4 lit. a) i b) będą wyznaczone poza zwykłą kolejnością.

§ 24. Odwołania od orzeczeń komisji mieszkaniowych sąd grodzki zapisuje do repertorium „Co“.

§ 25. Komornik, wykonywując orzeczenia komisji i wyroki sądów grodzkich, pobiera od stron opłaty według taksy komorników.

Przepisy końcowe.

§ 26. Akta załatwionych ostatecznie wniosków, zarówno przez komisję, jak też i sąd grodzki przechodzą w wypadkach przewidzianych przez art. 4 lit. a i b) i art. 5 lit. h) przez lat 5, w pozostałych przez lat 30 komisje mieszkaniowe dla poszczególnych rejonów.

§ 27. Każda komisja mieszkaniowa dla poszczególnego rejonu będzie oznaczana oddzielną cyfrą rzymską i będzie prowadziła repertorium według załącznika Nr 5.

§ 28. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Resortu Administracji Publicznej:

Stanisław Kotek-Agroszewski

Kierownik Resortu Sprawiedliwości:

Jan Czechowski

Załączniki do rozporządzenia Kierowników Resortów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 3 października 1944 r. (poz. 36.)

Załącznik Nr 1.

Nr p.	data wpływu	wyszczególnienie strony i żądanie	komu przekazano do załatwienia	data przekazania

Załącznik Nr 2

Nr

PROTOKÓŁ ROZPRAWY

Komisja mieszkaniowa Rejonu Nr w

dnia 194 ... roku w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Protokółant:

rozpoznawała wniosek

przeciwko

o

Stawili się

Nie stawili się

(podać przyczynę niestawiennictwa)

Wezwania doręczono (nie doręczono)

Ze świadków i biegłych stawili się

Nie stawili się

(podać przyczynę niestawiennictwa)

Świadków wydano z sali rozpraw

poczym przewodniczący komisji mieszkaniowej zreferował wniosek i stan sprawy.

Przebieg posiedzenia:

Poczym przewodniczący zamknął rozprawę i ogłosił orzeczenie, pouczając strony o trybie jego zaskarżenia.

Przewodniczący:

Członkowie:

Protokółant:

Załącznik Nr 3

Nr

ORZECZENIE

Komisja Mieszkaniowa Rejonu Nr w

w osobach

Przewodniczący:

Członkowie:

Protokółant:

po rozpoznaniu w dniu 194 ... r. wniosku

przeciwko

o

orzekła

Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej

Członkowie 1)

Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej Rejonu Nr w

stwierdza, że wyżej wymienione orzeczenie jako niezaskarżone jest prawomocne i podlega wykonaniu.

..... dnia 194 ... r.

Przewodniczący

pieczęć
okragła

(M. p.)

Załącznik Nr 4.

Str. 1.

KOMISJA MIESZKANIOWAw _____
ul. _____

Ob. _____

Nr _____

w _____

ul. _____

Termin posiedzenia: _____

WEZWANIE

Komisja mieszkaniowa wzywa Ob. _____

jako (świadka, biegłego, stronę, pełnomocnika) na posiedzenie komisji mieszkaniowej, która

odbędzie się dnia _____ 194 ____ r. o godz. _____

w sprawie: _____

przeciwko: _____

o _____

Cel posiedzenia: _____

Sekretarz komisji mieszkaniowej:

Str. 2.

Wyciąg z przepisów rozporządzenia wykonawczego do dekretu o komisjach mieszkaniowych
z dnia 3 października 1944 r.

- § 17. Świadkowie i biegli winni niestawiennictwa na wezwanie lub odmowy zeznań bez usprawiedliwionej przyczyny ulegają celem wymuszenia czynności, karze do 50 zł, w razie ponownego niewykonania żądania ulegają karze do 100 zł. i mogą być sprowadzeni przed komisję pod przymusem.
- § 19. Orzeczenie komisji mieszkaniowych niezaskarżone w terminie jest prawomocne i wykonalne, co uwidoczni przewodniczący komisji na wydanym stronie orzeczeniu. Prawomocne orzeczenie, podlega wykonaniu przez właściwego komornika po uprzednim zaopatrzeniu orzeczenia w klauzulę wykonalności w trybie art. 529 § 3 kodeksu postępowania cywilnego.
- § 21. Strona zgłaszająca wnioszek, pociągający za sobą specjalne koszty (opinia biegłych, oględziny itp.), złoży w tym celu określoną przez przewodniczącego komisji zaliczkę, z której pokryte będą wydatki, a ewentualna reszta podlegnie zwrotowi.

Załącznik Nr 5.

L. p.	data wpływu	wyszczególnienie strony i żądanie	sposób załatwienia	termin zaskarżenia	termin przesłania do sądu grodzkiego