

937.

**Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości**

z dnia 24 grudnia 1928 r.

w sprawie prowadzenia wykazów stanu służby dla sędziów, prokuratorów, asesorów sądowych i aplikantów sądowych.

Na podstawie art. 101 § 2 i art. 241 § 2 prawa o ustroju sądów powszechnych z dnia 6 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 93) zarządzam co następuje:

§ 1. Wykazy stanu służby winny być prowadzone według załączonego wzoru:

- a) dla sędziów, asesorów sądowych i aplikantów sądowych — przez właściwych prezesów,
- b) dla prokuratorów — przez właściwych prokuratorów.

§ 2. Wykazy stanu służby prowadzi:

- a) pierwszy prezes i pierwszy prokurator Sądu Najwyższego — dla sędziów i prokuratorów Sądu Najwyższego, ponadto pierwszy prezes Sądu Najwyższego — dla sędziów delegowanych do Biura Orzecznictwa;
- b) prezesi i prokuratorowie sądów apelacyjnych — dla sędziów i prokuratorów danego sądu apelacyjnego;
- c) prezesi i prokuratorowie sądów okręgowych — dla sędziów i prokuratorów sądów okręgowych, oraz dla sędziów grodzkich, asesorów sądowych i aplikantów sądowych, zajmujących stanowiska w okręgu danego sądu okręgowego.

§ 3. Wykazy stanu służby sporządzają:

- a) pierwszy prezes Sądu Najwyższego i prezesi sądów apelacyjnych, względnie prokuratorowie tych sądów — w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, jako oryginał wykazu, pozostaje u prezesa sądu, względnie prokuratora, drugi zaś, jako wierzytelny odpis tego wykazu, należy przesyłać Ministerstwu Sprawiedliwości;
- b) prezesi sądów okręgowych, względnie prokuratorowie sądów — w trzech równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, jako oryginał, pozostaje u prezesa, względnie prokuratora sądu okręgowego, dwa zaś egzemplarze, jako wierzytelne odpisy, przesyła się — prezesowi, względnie prokuratorowi sądu apelacyjnego i Ministerstwu Sprawiedliwości;
- c) prezesi sądów okręgowych przesyłają nadto naczelnikom sądów grodzkich, gdzie liczba sędziów przewyższa dziesięć, odpisy wykazów stanu służby tych sędziów.

§ 4. Wykaz stanu służby winien być sporządzony zaraz po wstąpieniu do służby mianowanego.

§ 5. Rubryki wykazu od 1 do 14 włącznie wypełnia mianowany, przyczem obok każdego uczynionego wpisu należy dokładnie wymienić dokument, na którego podstawie wpis został skuteczny.

Prawdziwość tych oświadczeń poręcza mianowany własnoręcznym podpisem.

§ 6. Władza, do prowadzenia wykazów powołana, stwierdza zgodność danych, zamieszczonych w tych rubrykach wykazu, z okazanymi dokumentami, zaświadcza to swoim podpisem, oraz umieszcza datę i pieczęć.

§ 7. Dalsze rubryki wykazu od 15 do 18 włącznie wypełniają władze sądowe, u których znajdują się oryginały.

§ 8. W rubryce 15 pod nagłówkiem „Władza” — zapisać należy nazwę tej władzy, od której pochodzi zarządzenie, dotyczące danej osoby; obok oznacza się numer i datę zarządzenia tej władzy. Pod nagłówkiem „Zarządzenie” umieścić należy treść tegoż, np. mianowany, przeniesiony i t. p. Pod nagłówkiem „Charakter służbowy” umieścić należy stanowisko, jakie otrzymuje dana osoba, wskutek wspomnianego zarządzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany zasze w danych objętych wykazem władza prowadząca wykaz (§ 2), wpisuje do niego, oraz podaje dosłowną treść wpisu do wiadomości władz, które w myśl § 3 posiadają odpisy, celem uwidocznienia tych zmian. Odmienny porządek określają przepisy szczególne.

O wszelkich zmianach w danych, objętych rubrykami wykazu od 1 do 14 włącznie, sędzia, prokurator, asesor sądowy i aplikant sądowy winni zawiadomić kierownika, który, jeżeli sam wykazu nie prowadzi, podaje dane te do wiadomości władzy prowadzącej wykaz (§ 2).

§ 10. Dokumenty lub wierzytelne odpisy, na podstawie których dokonano wpisów do wykazu, będą dołączone do wykazu, prowadzonego jako oryginał.

Dokumenty oryginalne można zastąpić wierzytelnymi odpisami.

§ 11. Wykazy stanu służby wraz z załącznikami mogą być przeglądane, tudzież treść ich komunikowana tylko władzom zarządu i wymiaru sprawiedliwości przy rozpoznawaniu spraw osobowych.

Innym władzom państwowym wykazy te wraz z załącznikami mogą być przez władze zarządu sprawiedliwości udzielane do przejrzania lub treść ich komunikowana tylko przy rozpoznawaniu spraw osobowych danej osoby, a przekazywane w całości — tylko przez Ministerstwo Sprawiedliwości w związku z przejściem danej osoby do służby administracyjnej.

Sędziowie i prokuratorowie, asesorowie sądowi i aplikanci sądowi, mogą otrzymać odpisy swych wykazów stanu służby, jak również dokumentów i odpisów, dołączonych do tych wykazów.

§ 12. W razie przeniesienia oryginał i odpisy wykazu przesyła się władzom właściwym ze względu na nowe miejsce służbowe.

§ 13. Dotychczasowe wykazy stanu służby mogą być prowadzone nadal po skutecznieniu odpowiednich zmian i uzupełnień.

§ 14. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1929 r.

Minister Sprawiedliwości: *St. Car*

Wzór do rozporządzenia Ministra  
Sprawiedliwości z dnia 24 grudnia  
1928 r. (poz. 937).

(Str. 1).

### WYKAZ STANU SŁUŻBY

U w a g i \*)

1	Imię i nazwisko							
2	Miejsce, powiat, województwo i data urodzenia							
3	Imię ojca i nazwisko rodowe matki							
4	Wyznanie							
5	Obywatelstwo							
6	Stan rodzinny (data i miejsce zawarcia małżeństwa oraz imię i nazwisko rodowe małżonki)							
7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">D Z I E C I</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">I m i ę</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Data urodzenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		D Z I E C I		I m i ę	Data urodzenia		
D Z I E C I								
I m i ę	Data urodzenia							

\*) W rubryce tej wymienić należy dokładnie dokument, na podstawie którego dane obok uwidocznione wpisano, względnie zauważyć, że wpis nastąpił na podstawie ustnych podań.

(Str. 2).

		U w a g i *)
8	Wykształcenie: a) niższe  b) średnie  c) wyższe	
9	Egzaminy praktyczne i ich wynik	
10	Znajomość języków: a) w mowie i piśmie  b) w mowie	
11	Inne wiadomości i uzdolnienia	
12	Stosunek do służby wojskowej	

(Str. 3).

**13. Inna służba przed wstąpieniem do służby sądowej.**

Wyszczególnienie dokumentu, stwierdzającego tę służbę i jej rodzaj	Lat	Mie- sięcy	Dni

**14. Służba wojskowa.**

Wyszczególnienie dokumentu, stwierdzającego tę służbę	Lat	Mie- sięcy	Dni

Podpis

.....

Zgodność z okazanymi dokumentami stwierdzam

Podpis Prezesa (Prokuratora)

(pieczęć)

(data)

.....



(Str. 6).

**16. Odznaczenia, pochwały i uznania.**

--

**17. Kary dyscyplinarne.**

--

(Str. 7).

**18. Inne wpisy nie objęte poprzednimi rubrykami.**

--