

588.

## Rozporządzenie Ministra Skarbu

z dnia 20 czerwca 1927 r.

### o organizacji i zakresie działania izb skarbowych i podległych izbom urzędów skarbowych.

Na zasadzie art. 12, 13 i 15 ustawy z dnia 31 lipca 1919 r. (Dz. P. P. P. № 65, poz. 391) oraz art. 17 ust. 3 i art. 119 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. (Dz. U. R. P. № 21, poz. 164) zarządzam co następuje:

§ 1. Izby skarbowe mają następujący zakres działania:

1) wykonywują nadzór nad czynnościami podległych im urzędów skarbowych a w szczególności czuwają nad tem, aby podatki i opłaty, tudzież przychody z akcyz i monopolów państwowych były prawidłowo i we właściwym czasie wymierzane, płacone i ściągane;

2) spełniają czynności połączone z wykonaniem budżetu państwowego, poruczone im przez właściwe przepisy i rozporządzenia Ministra Skarbu;

3) wykonują nadzór nad czynnościami podległych im kas skarbowych tak bezpośrednio, jako też za pośrednictwem urzędów podatków i opłat skarbowych lub też urzędów akcyz i monopolów państwowych;

4) orzekają: a) w pierwszej instancji — w sprawach nie zastrzeżonych Ministerstwu Skarbu, ani nie należących do zakresu działania urzędów skarbowych, b) w drugiej i ostatniej instancji w sprawach, należących do zakresu działania podległych im urzędów skarbowych, także przy udziale komisji odwoławczych w wypadkach, ustawami przewidzianych (art. 8 ustawy z dnia 31 lipca 1919 r.).

§ 2. Na czele izby skarbowej stoi prezes. Prezes izby skarbowej podlega pod względem osobowym i służbowym Ministrowi Skarbu.

Zastępcę prezesa wyznacza na jego wniosek Minister Skarbu z pośród naczelników wydziałów. Zakres działania zastępcy oznacza prezes. W razie

niemożności pełnienia przez prezesa obowiązków służbowych, przechodzą na zastępcę w okresie zastępstwa wszystkie prawa i obowiązki prezesa.

§ 3. Prezes izby skarbowej jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszów izby i podległych izbie urzędów; w obrębie swego okręgu mianuje i przenosi na inne miejsca służbowe jak również w stan spoczynku urzędników 5-ciu najniższych stopni służbowych (od XII—VIII) oraz wszystkich funkcjonariuszów niższych; przenosi w stan spoczynku urzędników bez względu na stopień służbowy, na skutek wniesionej prośby, przy zaistnieniu warunków art. 28 lit. b) i c) ustawy emerytalnej; przedstawia Ministerstwu Skarbu opinię i wnioski w sprawach osobowych urzędników wyższych stopni służbowych; udziela zaliczek na płace, zapomóg i remuneracyi urzędnikom i niższym funkcjonariuszom w granicach wydanych przepisów; motywuje konieczność utrzymania względnie pomnożenia etatów jako też wogóle potrzebę sum preliminowanych w budżecie wydatkowym izby; posiada prawo nakładania kar porządkowych na podwładnych urzędników, tudzież zawieszania ich w czynnościach stosownie do obowiązujących w tym kierunku przepisów.

§ 4. Prezes izby skarbowej jest odpowiedzialny za prawidłowy bieg spraw skarbowych w okręgu izby, czuwa zatem bezpośrednio i za pośrednictwem naczelników wydziałów i urzędów nad czynnościami izby skarbowej i urzędów skarbowych, pilnuje ściślego przestrzegania obowiązujących ustaw i przepisów skarbowych, śledzi pilnie rozwój życia ekonomicznego w podległym mu okręgu i na żądanie Ministerstwa Skarbu składa mu uwagi i wnioski w przedmiotach dotyczących skarbowości oraz dostarcza danych, niezbędnych dla oceny istniejących i projektowanych nowych źródeł dochodu.

§ 5. Do prezesa izby należy kierownictwo ogólne wszystkich spraw wchodzących w zakres czynności izby skarbowej.

Celem rozważenia problemów skarbowych mających donioślejsze znaczenie jak też wogóle spraw wymagających wszechstronnego oświetlenia prezes izby może zwoływać posiedzenia naczelników wydziałów lub ich zastępców. Z posiedzeń spisuje się protokół, wygłoszone jednakże na posiedzeniach opinie mają dla prezesa tylko znaczenie doradcze.

§ 6. Prezes izby skarbowej może zwoływać także za zezwoleniem Ministerstwa Skarbu narady kierowników urzędów skarbowych lub urzędników specjalnej gałęzi służby skarbowej, celem szczegółowego omówienia ważniejszych spraw mających znaczenie dla całego okręgu izby, zaznajomienia ich z nowymi przepisami, ujednostajnienia praktyki i t. d.

§ 7. Do obowiązków prezesa izby należy dokonywanie rewizji urzędów skarbowych oraz ważniejszych zakładów produkcji przedmiotów podlegających opłatom akcyzowym lub stanowiących monopol państwowy. Rewizji tej prezes dokonywa sam lub ze współudziałem fachowych urzędników i sporządza krótki protokół w specjalnie w tym celu prowadzonym pamiętniku.

**§ 8.** Prezes izby składa corocznie Ministerstwu Skarbu sprawozdanie ogólne z działalności urzędów skarbowych w okręgu. Termin składania sprawozdania i jego szemat określa osobne rozporządzenie Ministerstwa Skarbu.

**§ 9.** Izba skarbowa dzieli się na wydziały:

- I. ogólny,
- II. podatków bezpośrednich,
- III. rachunkowo-kasowy,
- IV. akcyz i monopolów państwowych,
- V. opłat skarbowych.

W skład izb skarbowych w Krakowie, Poznaniu i Warszawie wchodzi nadto wydział emerytur i rent, zaś w skład izby skarbowej we Lwowie wydział emerytalny, jako wydział VI.

Wydziały dzielą się na oddziały, w których grupuje się o ile możliwości sprawy jednorodnej danego działu służby.

**§ 10.** Etat izby skarbowej i urzędów skarbowych jest wspólny dla wszystkich działów służby skarbowej. Izba skarbowa utrzymuje jednakowoż odrębne wykazy stanowisk dla poszczególnych działów służby tak w izbie jak i w urzędach i przy mianowaniu na stanowiska bierze pod uwagę przede wszystkim kandydatów z pośród urzędników tego działu służbowego, w którym stanowiska wakują.

Pozatem tak przy mianowaniu na stanowiska służbowe jak też przy awansowaniu urzędników izba skarbowa winna się ściśle stosować do postanowień art. 41 ustawy o państwowej służbie cywilnej.

**§ 11.** Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów.

Naczelnik wydziału pozostaje w bezpośredniej zależności od prezesa i jest przełożonym urzędników wchodzących w skład wydziału i podległego wydziałowi działu służby. Jest on odpowiedzialny za urzędowanie w wydziale, rozdziela pracę pomiędzy oddziały względnie przydzielonych mu urzędników i aprobuje projekty ich załatwień.

W granicach udzielonych przez prezesa upoważnień naczelnik wydziału załatwia samodzielnie sprawy bieżące, przedkładając do jego decyzji sprawy zasadniczego znaczenia i większej wagi. W razie nadmiaru czynności może za zgodą prezesa upoważnić do samodzielnego załatwiania pomniejszych spraw kierowników oddziałów.

Poszczególne wydziały nie mogą występować na zewnątrz jako organa samoistne, lecz zawsze w imieniu izby skarbowej. Sprawozdania do Ministerstwa Skarbu podpisuje prezes, a w razie jego nieobecności lub przeszkody w urzędowaniu, jego zastępca.

Szczególne obowiązki naczelników wydziałów normują postanowienia odnoszące się do zakresu działania poszczególnych wydziałów.

**§ 12.** Przy każdym wydziale czynną jest kancelaria wydziałowa. Czynności kancelarii wydziałowej ograniczają się do manipulacji związanej z przydziałem, ewidencją, dołączaniem, segregowaniem i składnicą aktów. Czynności dotyczące sporządzania czystopisów, powielania pism, ekspedycji i archiwum mają być skoncentrowane w kancelarii głównej, podporządkowanej wydziałowi ogólnemu.

Do kancelarii głównej należy także przyjmowanie wpływu wszelkich pism do izby skarbowej i rozdział ich pomiędzy wydziały.

Czynności kancelaryj wydziałowych i kancelarii głównej normuje szczegółowo osobna instrukcja kancelaryjna.

### Wydział I ogólny.

**§ 13.** Do wydziału I ogólnego należą:

- 1) sprawy osobowe, organizacyjne i gospodarcze izby skarbowej i podległych izbie urzędów skarbowych;
- 2) nadzór nad czynnościami kancelarii głównej, nad archiwum i biblioteką;
- 3) sporządzanie preliminarzy budżetowych, dotyczących potrzeb osobowych i rzeczowych izby skarbowej i podległych izbie urzędów skarbowych;
- 4) przeprowadzanie dochodzeń w sprawach służbowych przeciwko urzędnikom i funkcjonariuszom niższym i przygotowywanie spraw dla komisji dyscyplinarnej;
- 5) sprawy ogólne nie zastrzeżone kompetencji innych wydziałów.

**§ 14.** Do naczelnika wydziału ogólnego należy:

- a) czuwanie nad prawidłowym i sprawnym podziałem nadsyłanej korespondencji pomiędzy właściwe wydziały i przestrzeganie szybkiego jej wysyłania;
- b) referowanie prezesowi spraw tajnych i poufnych;
- c) przeprowadzanie ważniejszych dochodzeń w sprawach służbowych przeciwko urzędnikom i funkcjonariuszom niższym;
- d) czuwanie nad należytem prowadzeniem akt osobistych urzędników izby skarbowej i podległych jej urzędów skarbowych, oraz nad należytem utrzymywaniem w ewidencji stanowisk według poszczególnych działów służby skarbowej;
- e) zbieranie referencji o kandydatach do służby skarbowej i przedkładanie prezesowi wniosków w sprawie mianowania i awansowania urzędników.

**§ 15.** Wydział ogólny dzieli się na 2 oddziały:

- 1) osobowy,
- 2) gospodarczy.

W skład wydziału ogólnego wchodzi nadto referat dyscyplinarny podległy bezpośrednio naczelnikowi wydziału.

**§ 16.** Oddział osobowy załatwia sprawy osobowe i organizacyjne izby skarbowej i podległych izbie urzędów skarbowych, prowadzi listy starszeństwa i akta osobiste urzędników i funkcjonariuszy niższych, wykazy ich stanu służby i księgi statutowe, układa projekty etatów i wykazów stanowisk, nadto załatwia sprawy terminowe i sprawy ogólne nie należące do zakresu działania innych wydziałów.

**§ 17.** Oddział gospodarczy załatwia sprawy gospodarcze izby skarbowej i podległych izbie urzędów skarbowych, w szczególności troszczy się o dobry stan pomieszczeń, wewnętrzne urządzenie i za-

opatrzenie izby skarbowej i podległych jej urzędów, przeprowadza remonty lokali i budynków, względnie rozpatruje i przedstawia prezesowi projekty umów z przedsiębiorcami co do robót i dostaw, prowadzi ogólny spis inwentarza, wreszcie zestawia preliminarze budżetowe dotyczące wydatków osobowych i rzeczowych izby skarbowej i podległych izbie urzędów skarbowych.

**§ 18.** Do referatu dyscyplinarnego należy przeprowadzanie wszelkich dochodzeń z tytułu naruszenia obowiązków służbowych i przygotowywanie spraw dla komisji dyscyplinarnej.

Kierownictwo referatu dyscyplinarnego sprawuje rzecznik dyscyplinarny.

**§ 19.** Wszelkie umowy najmu pomieszczeń dla urzędów i zakładów skarbowych zawiera izba skarbowa w granicach przyznanych jej kredytów, o ile termin najmu nie przekracza 5-ciu lat a czynsz najmu obliczony według ustawy o ochronie lokatorów kwoty 10.000 zł., względnie, o ile chodzi o budynki nie podlegające tej ochronie, kwoty 5.000 zł. rocznie. O ile termin najmu przekracza pięć lat a czynsz roczny 10.000 zł. względnie 5.000 zł., projekt umowy winien być przedstawiony Ministerstwu Skarbu wraz z opinią prezesa izby.

**§ 20.** Zawieranie umów o dostawy i o wykonanie robót względnie wykonanie tychże dostaw i robót sposobem gospodarczym należy do izby skarbowej, w granicach przyznanych jej kredytów, o ile wydatek z tego tytułu nie przekracza kwoty 10.000 zł.; co do robót i dostaw powyżej tej kwoty decyduje Ministerstwo Skarbu.

### Wydział II podatków bezpośrednich.

**§ 21.** Wydział II podatków bezpośrednich ma nadzór nad prawidłowym wymiarem i nad sprawnym ściąganiem podatków bezpośrednich w okręgu izby skarbowej.

**§ 22.** Do wydziału II podatków bezpośrednich należy:

1) orzecznictwo w sprawach podatków bezpośrednich, o ile na mocy specjalnych przepisów nie przysługuje ono komisjom odwoławczym;

2) organizowanie komisji szacunkowych i współdziałanie w tworzeniu komisji odwoławczych, a to w sposób poszczególnymi ustawami podatkowymi określony;

3) przygotowywanie odwołań dla komisji odwoławczych, uczestniczenie w pracach tych komisji, prowadzenie biurowości tychże i wykonywanie ich uchwał;

4) zbieranie informacji podatkowych, potrzebnych przy wymiarze podatków;

5) wstrzymywanie egzekucyj, odraczanie terminów płatności, umarzanie i rozkładanie zaległości podatkowych na spłaty ratalne;

6) zbieranie danych statystycznych o wynikach akcji wymiarowej, egzekucyjnej i odwoławczej i przeprowadzanie na ich podstawie analizy wyników działalności poszczególnych urzędów skarbowych podatków;

7) wymiar podatków dla osób prawnych w myśl postanowień poszczególnych ustaw podatkowych;

8) nadzór i kontrola nad działalnością urzędów skarbowych oraz władz samorządowych, uprawnionych do wymiaru i poboru podatków, w zakresie prawidłowego stosowania ustaw podatkowych oraz przepisów o egzekucji i ulgach podatkowych;

9) czuwanie nad prawidłowym załatwianiem spraw karnych podatkowych;

10) załatwianie próśb o zwroty w gotówce nadpłat w podatkach bezpośrednich;

11) staranie się o dobór i należyte wyszkolenie personelu w dziale podatków bezpośrednich i przedkładanie w tym kierunku wniosków wydziałowi ogólnemu;

12) załatwianie spraw dotyczących finansów samorządowych;

13) załatwianie wogóle wszelkich spraw, w zakresie podatków bezpośrednich, których nie przekazano urzędowi skarbowemu i które w myśl obowiązujących przepisów nie należą do Ministerstwa Skarbu.

W szczególności w przedmiocie ulg podatkowych wydział II załatwia sprawy:

a) umorzeń zaległości w podatku przemysłowym do kwoty 1.000 zł. dla poszczególnych płatników w ciągu roku, nie wyłączając zaległości w karach pieniężnych z art. 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 i 104 ustawy o państw. pod. przem.;

b) umorzeń niepobranych względnie niedobranych kwot podatku dochodowego oraz grzywien pieniężnych z art. 91, 92, 93 i 94 ustawy o państw. pod. dochód., płatnych w latach poprzedzających rok podatkowy, do wysokości 200 zł. dla poszczególnych płatników w ciągu roku;

c) zezwoleń na ratalną spłatę wszelkich zaległości podatkowych na okres czasu nie przekraczający 6-ciu miesięcy do kwoty 30.000 zł. dla poszczególnych płatników w ciągu roku, nie licząc dodatków samorządowych, kar za zwłokę i kosztów egzekucyjnych;

d) odroczeń spłaty wspomnianych pod c) zaległości, nie przekraczających kwoty 30.000 zł., na przeciąg czasu do 2-ch miesięcy;

e) odroczeń, względnie rozkładania na raty bieżących wpłat miesięcznych i zaliczek kwartalnych na podatek przemysłowy oraz przedpłat na podatek dochodowy, a mianowicie odroczeń tych zaległości na czas do jednego miesiąca, zaś rozkładania na raty tychże zaległości na czas do dwu miesięcy.

**§ 23.** Kierownictwo wszystkich spraw wchodzących w zakres czynności wydziału II sprawuje naczelnik wydziału.

Naczelnik wydziału II czuwa nad sprawnością akcji wymiarowej i poborowej w zakresie podatków bezpośrednich, dokonywa rewizji czynności urzędów skarbowych podatków bezpośrednich tak osobiście jak też i przez ustanowionego specjalnie lustratora okręgowego, wydaje pouczenia podwładnym urzędnikom o stosowaniu przepisów, uczestniczy względnie zastępuje prezesa izby skarbowej w przewodniczeniu na posiedzeniach podatkowych komisji odwoławczych.

§ 24. Wydział II dzieli się na 5 oddziałów:

- 1) administracyjny,
- 2) podatku przemysłowego,
- 3) podatku dochodowego, wojskowego i majątkowego oraz od kapitałów i rent,
- 4) podatków realnych,
- 5) bilansowy.

W okręgach izb skarbowych, w których istnieją ewidencje katastru podatku gruntowego, względnie urzędy katastralne, wchodzi w skład wydziału II oddział katastralny jako oddział szósty.

W wydziałach II izb skarbowych o mniejszych okręgach względnie o mniejszej ilości agend, mogą być czynności poszczególnych oddziałów łączone, a ilość oddziałów zmniejszona. Łączenie poszczególnych czynności oddziałów i zmniejszenie ich ilości może mieć miejsce jedynie w drodze zarządzenia Ministerstwa Skarbu.

§ 25. Oddział administracyjny załatwia sprawy orzecznictwa i nadzoru w zakresie egzekucji podatków bezpośrednich, sprawy ulg dotyczące tychże podatków, a to po ewentualnem porozumieniu się z odpowiednimi oddziałami, sprawy zwrotu nadpłat w gótownie, prowadzi statystykę podatkową i analizę wyników działalności poszczególnych urzędów skarbowych podatków, sprawy dotyczące inspekcji tychże urzędów, stara się o dobór odpowiedniego personelu i jego wykształcenie i przedstawia w tym celu odpowiednio wnioski wydziałowi ogólnemu.

Ponadto oddział administracyjny sprawdza pod względem merytorycznym rachunki kosztów podróży i diet funkcjonariuszów działu podatków bezpośrednich i załatwia sprawy ogólne, nie należące do zakresu działania innych oddziałów.

W skład oddziału administracyjnego wchodzi biuro informacyjne z zakresem działania określonym osobną instrukcją.

§ 26. Oddział podatku przemysłowego załatwia sprawy dotyczące orzecznictwa i nadzoru w zakresie tego podatku.

§ 27. Oddział podatku dochodowego, wojskowego i majątkowego oraz od kapitałów i rent załatwia sprawy dotyczące orzecznictwa i nadzoru w zakresie tych podatków.

§ 28. Oddział podatków realnych załatwia sprawy orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku gruntowego, od nieruchomości miejskich, od lokali i placów niezabudowanych.

Oddział ten załatwia nadto sprawy dotyczące finansów samorządowych.

§ 29. Oddział bilansowy załatwia sprawy dotyczące wymiaru podatków:

- a) przemysłowego — dla spółek akcyjnych;
- b) majątkowego i od kapitałów i rent — dla wszystkich osób prawnych obowiązanych do publicznego składania sprawozdań;
- c) dochodowego — dla spółek akcyjnych oraz tych wszystkich towarzystw i zakładów obowiązanych do publicznego składania sprawozdań, których kapitał zakładowy przekracza kwotę 100.000 zł;

ponadto opinuje odwołania od wymiaru powyższych podatków i przeprowadza przez specjalnie w tym celu ustanowionych buchalterów rewizję ksiąg handlowych tych zakładów i towarzystw obowiązanych do publicznego składania sprawozdań, dla których wymiar podatków do niego należy.

Obowiązki i uprawnienia buchalterów jako też sposób przeprowadzania rewizji ksiąg przemysłowo-handlowych określa osobna instrukcja.

§ 30. Oddział katastralny załatwia sprawy nadzoru nad administracją mierniczo-katastralną w okręgu izby skarbowej w szczególności nad czynnościami archiwów map, oddziałów nowych pomiarów i rekonstrukcyjnych oraz nad czynnościami ewidencji katastru podatku gruntowego (urzędów katastralnych), w którym to celu przeprowadza periodyczne lustracje powyższych urzędów przez inspektorów ewidencyjnych.

### Wydział III-ci rachunkowo-kasowy.

§ 31. Do wydziału III rachunkowo-kasowego należy:

1) ogólny nadzór nad czynnościami i bezpieczeństwem kas skarbowych w okręgu izby i zaspokajanie potrzeb tych kas;

2) systematyczna cenzura dzienników i dowodów kasowych, przedkładanych przez kasy skarbowe i przez specjalnych poborców;

3) systematyczna cenzura ksiąg rachunkowych (bierzych) prowadzonych przez kasy skarbowe;

4) prowadzenie kontroli kredytów na wydatki budżetowe władz i urzędów, znajdujących się w okręgu izby;

5) prowadzenie ogólnej rachunkowości wszelkich obrotów kasowych;

6) prowadzenie systematycznej rachunkowości przychodów administrowanych przez izbę skarbową i urzędy skarbowe oraz rozchodów asygnowanych przez izbę skarbową;

7) sprawdzanie i zaświadczenie zgodności sprawozdań rachunkowych, sporządzanych przez władze i urzędy, administrujące dochodami względnie asygnujące wydatki.

§ 32. Ogólne kierownictwo i nadzór nad działalnością wydziału i podległych izbie kas skarbowych sprawuje naczelnik wydziału.

Do obowiązków naczelnika wydziału należy wykonywanie niespodziewanych rewizyj i lustracji kas skarbowych, tak osobiście jak też i przez wyznaczonych rewidentów względnie lustratorów, podpisywanie asygnacji i zleceń wypłaty w granicach udzielonych mu przez prezesa izby skarbowej upoważnień, czuwanie nad odpowiednim doбором oraz należytem wykształceniem personelu i przedstawianie w tym kierunku wniosków wydziałowi ogólnemu.

§ 33. Wydział III rachunkowo-kasowy dzieli się na 5 oddziałów, a mianowicie:

- 1) asygnowań,
- 2) kontroli podatków,
- 3) dochodów budżetowych,
- 4) rozchodów budżetowych,
- 5) sum obcych i obrotowych.

**§ 34.** Do oddziału asygnowań należy:

sprawdanie rachunków administracyjnych i asygnowanie wszelkich wydatków izby oraz podległych urzędów i kas, kontrasygnowanie asygnacji i t. p., nadto likwidowanie i prowadzenie ewidencji uposażeń służbowych personelu skarbowego okręgu izby skarbowej oraz innych należności perjodycznych (zaliczki, ryczałty, komorne i t. d.).

**§ 35.** Do oddziału kontroli podatków należy:

prowadzenie systematycznej cenzury rachunkowej ksiąg podatkowych i opłat oraz usprawiedliwiających dowodów, odnoszących się do przypisu i poboru wszelkich podatków, opłat i danin publicznych, nadto prowadzenie korespondencji i wydawanie odpowiednich zarządzeń w sprawach uchybień, zauważonych przy wykonywaniu cenzury.

**§ 36.** Do oddziału dochodów budżetowych należy:

systematyczne prowadzenie rachunków dochodów budżetowych, pobranych przez kasy skarbowe i specjalne kasy państwowe, nie wyłączając dochodów, administrowanych przez izbę skarbową oraz podległe urzędy skarbowe, czuwanie nad prawidłowym uiszczaniem dochodów budżetowych, administrowanych przez izbę skarbową, przeprowadzanie cenzury przychodowych dzienników kas skarbowych, sporządzanie zestawień i wszelkich sprawozdań, dotyczących dochodów budżetowych, wreszcie cenzura dzienników, obejmujących obroty znaków wartościowych.

**§ 37.** Do oddziału rozchodów budżetowych należy:

systematyczne prowadzenie rachunków kredytów budżetowych władz i urzędów okręgu izby, nie wyłączając kredytów na wydatki asygnowane przez izbę skarbową, kontrola nad właściwym użyciem kredytów, cenzura rozchodowych dzienników kas skarbowych oraz rozchodowych dowodów kasowych, obejmujących sumy budżetowe, nadto sporządzanie zestawień i wszelkich sprawozdań, dotyczących rozchodów budżetowych.

**§ 38.** Do oddziału sum obcych i obrotowych należy:

systematyczne prowadzenie rachunków sum obcych oraz sum obrotowych, nie wyłączając obrotów, administrowanych bezpośrednio przez izbę skarbową, prowadzenie rachunku stanu gotowizny w kasach i sporządzanie zestawień obrotów kasowych, ustalanie dla kas skarbowych maksymalnych zapasów kasowych, wyznaczanie, względnie pośredniczenie w wyznaczaniu dotacji, czuwanie nad terminowym zasilaniem kas skarbowych i odsyłaniem nadmiarów kasowych, sporządzanie zestawień i wszelkich sprawozdań, obejmujących przychody i rozchody w sumach obcych i obrotowych, względnie tyjących się wszelkich obrotów kasowych, wydawanie zarządzeń w sprawie obrotów obligacjami pożyczek państwowych i wszelkimi papierami wartościowymi (sprzedaż, amortyzacja, konwersja, opłata kuponów), wreszcie przeprowadzanie cenzury dowodów kasowych odnoszących się do sum obcych i obrotowych.

**§ 39.** Do załatwiania spraw, pozostających w związku z rewizjami kas skarbowych i z nadzorem nad niemi, tudzież spraw ogólnych, nie wchodzących w zakres czynności poszczególnych oddziałów, może prezes izby skarbowej na wniosek naczelnika wydziału rach.-kas. przeznaczyć urzędnika, bezpośrednio podporządkowanego temu naczelnikowi.

**§ 40.** W izbach skarbowych, likwidujących zaopatrzenia emerytalne i renty, wydziały rachunkowo-kasowe posiadają nadto osobne oddziały, wykonywujące czynności, związane z likwidowaniem, przekazywaniem i cenzurą tych zaopatrzeń oraz rent.

**§ 41.** W wydziałach III izb skarbowych o mniejszych okręgach, względnie o mniejszej ilości agend, mogą być czynności poszczególnych oddziałów łączone a ilość oddziałów zmniejszona.

Łączenie czynności poszczególnych oddziałów i zmiana w ilości oddziałów może nastąpić jedynie w drodze zarządzenia Ministerstwa Skarbu.

**Wydział IV akcyz i monopolów państwowych.****§ 42.** Do wydziału IV izby skarbowej należą:

1) sprawy nadzoru, orzecznictwa i poboru podatków pośrednich, sprawy akcyzowe związane z wywozem artykułów podlegających akcyzie, sprawy obrotu między Polską a W. M. Gdańskiem w zakresie opodatkowanych i zmonopolizowanych artykułów, sprawy orzecznictwa w zakresie monopolów podległych Ministrowi Skarbu a nie zastrzeżone Ministerstwu i dyrekcjom monopolów;

2) inspekcja urzędów skarbowych akcyz i monopolów państwowych oraz organów kontroli skarbowej przez rewizorów akcyzowych i inne organa lustracyjne (brygady lotnej kontroli);

3) sprawy podatków pośrednich i mon. wszczęte przy sposobności lustracyj dokonanych tak przez własne organa lustracyjne jak i organa Ministerstwa Skarbu względnie Najwyższej i okręgowej Izby Kontroli;

4) ewidencja i kontrola udzielanych kredytów;

5) czuwanie nad zgodnym z przepisami załatwianiem spraw karnych skarbowych;

6) sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków kosztów podróży i diet wszystkich urzędników zatrudnionych w urzędach skarb. akcyz i monop. państwowych i kontroli skarbowej;

7) sprawy, dotyczące rozkładania na raty wszelkich grzywien, nałożonych w drodze administracyjnej i karno-skarbowej bez względu na łączną kwotę zaległości na okres do 6 miesięcy, zaś do 12 miesięcy o ile chodzi o zaległości powstałe wskutek podwyższenia podatku pośredniego lub opłaty monopolowej od stwierdzonych zapasów;

8) zezwalanie jedynie za zgodą Ministerstwa Skarbu na odroczenie płatności pokredytowanych i należyte zabezpieczonych podatków pośrednich i należytości monopolowych;

9) umarzanie dowodnie nieściągalnych należności skarbowych wymienionych pod 7), o ile zaległość w podatku względnie należytości monopolowej nie przekracza kwoty 1.000 zł. a w grzywnach kwoty 5.000 zł.

10) przyznawanie w ramach ustawowych okresów kredytów wszelkich podatków pośrednich i należności monopolowych ponad 5.000 zł. i prowadzenie ewidencji udzielonych kredytów przy ścisłym przestrzeganiu zasad należytego zabezpieczenia Skarbu Państwa;

11) załatwianie prośb o zwroty nadpłat, wynikłych w podatkach pośrednich i należnościach monopolowych i wydawanie odpowiednich orzeczeń;

12) sprawy nadawania koncesyj na hurtowne sprzedaże przedmiotów monopolowych oraz wszelkich wyrobów alkoholowych łącznie z wydawaniem zezwoleń na komisową sprzedaż wyrobów monopolu spirytusowego, a do czasu przeprowadzenia rewizji i redukcji koncesyj alkoholowych również sprawy nadawania koncesyj na detaliczne sprzedaże wyrobów monopolu spirytusowego oraz wszelkich innych wyrobów alkoholowych,—we wszystkich wypadkach przy zachowaniu ustawowych warunków co do osób oraz co do potrzeby danego miejsca sprzedaży;

13) udzielanie zezwoleń na urządzenie loteryj fantowych do kwoty 3.000 zł. kapitału gry przy zastosowaniu się zresztą do obowiązujących w tej mierze przepisów;

14) wydawanie pozwoleń na pobór spirytusu do wyrobów kosmetycznych oraz dla instytucji wojskowych (środki wybuchowe na cele wojenno-techniczne);

15) dokonywanie przydziału olejów mineralnych o gęstości 0.865 do 0.885<sup>0</sup> areometra do celów przemysłowych za zniżką lub zwolnieniem od podatku, jak również o wyższej gęstości, o ile jest przeznaczony olej na potrzeby wojska oraz władz i przedsiębiorstw państwowych z wyłączeniem oświetlenia, a w związku z tem zwalnianie wspomnianych instytucji od składania zabezpieczenia;

16) zezwalanie na wyrób piwa poniżej 9% ekstraktu;

17) wydawanie pozwoleń na sprzedaż soli przemysłowej;

18) zezwalanie na nabywanie kontyngentów między cukrowniami, znajdującymi się w okręgu tej samej izby skarbowej;

19) zatwierdzanie protokółów sprawozdań we wszystkich przedsiębiorstwach, produkujących artykuły akcyzowo-monopolowe, o ile chodzi o udzielenie pewnej zwłoki do wprowadzenia przepisane go urządzenia oraz w wypadkach uruchomienia nowo powstałych przedsiębiorstw;

20) załatwianie wogóle spraw, które nie przekazano urzędowi skarbowemu akcyz i monopolów i które nie należą w myśl obowiązujących przepisów do zakresu działania Ministerstwa Skarbu.

#### § 43. Naczelnik wydziału IV ma obowiązek:

- dokonywania osobiście i za pośrednictwem rewizorów akcyzowych rewizji miejsc wyrobu i sprzedaży artykułów podległych opłatom akcyzowym i monopolowym;
- sprawdzania prawidłowego działania kontrolnych przyrządów mierniczych w przedsiębiorstwach akcyzowych;
- kontrolowania czynności podwładnych urzędników akcyzowych i organów kontroli skarbowej w przedsiębiorstwach produkujących

artykuły akcyzowo-monopolowe i w zakładach handlowych;

- wydawania pouczeń podwładnym funkcjonariuszom o stosowaniu przepisów z działu służby akcyzowo-monopolowej;
- lustrowania agend kancelaryjnych urzędów akcyzowych oraz inspektorów, kierowników oddziałów i urzędników eksponowanych kontroli skarbowej.

#### § 44. Wydział IV dzieli się na 4 oddziały:

- administracyjny,
- akcyzowo-monopolowy,
- karny,
- kontroli.

§ 45. Oddział administracyjny załatwia sprawy połączone z wykonywaniem inspekcji urzędów skarbowych akcyz i monopolów państwowych oraz organów kontroli skarbowej przez rewizorów akcyzowych i inne organa lustracyjne, dokonywa inspekcji działania przyrządów mierniczych w przedsiębiorstwach, sposobu zabezpieczenia aparatów produkujących przedmioty podlegające podatkowi pośredniemu, stara się o przyrządy kontrolne dla organów wykonawczych urzędów akcyzowych, załatwia sprawy organizacyjne kontroli skarbowej, stara się o dobór odpowiedniego personelu i jego wykształcenie, wydaje zarządzenia wskutek rewizji i inspekcji organów lustracyjnych izby skarbowej jak i Ministerstwa Skarbu i Najwyższej względnie okręgowej Izby Kontroli, sprawdza pod względem merytorycznym rachunki kosztów podróży i diet urzędników akcyzowych i kontroli skarbowej, wreszcie załatwia sprawy ogólne, nie należące do zakresu działania innych oddziałów.

§ 46. Oddział akcyzowo-monopolowy załatwia sprawy orzecznictwa, nadzoru i poboru podatków pośrednich, sprawy akcyzowe związane z przywozem i wywozem artykułów podlegających akcyzie, sprawy obrotu między Polską a W. M. Gdańskiem w zakresie opodatkowanych i zmonopolizowanych artykułów, sprawy dotyczące monopolów państwowych, podlegających Ministrowi Skarbu, sprawy w § 42 pod LL. 4, 7, 8—19 określone, zasięga opinii Prokuratorji Generalnej, czy ofiarowane zabezpieczenie kredytów jest pewne, kieruje sprawy do Prokuratorji Generalnej, jeżeli korzystający z kredytu nie uiszcza pokretytowanych należności całkowicie lub nie uiszcza ich w terminie, załatwia sprawy koncesyj na sprzedaż artykułów monopolowych, prowadzi ewidencję udzielonych koncesyj, wreszcie załatwia sprawy dotyczące działalności komisji do walki z alkoholizmem.

§ 47. Oddział karny załatwia w I instancji skarbowe sprawy karne działu podatków pośrednich i monopolów względnie rozstrzyga je w II instancji, prowadzi obronę interesów skarbowych w sądach w sprawach karnych skarbowych (pełnomocnicy skarbowi), wykonywa nadzór nad prawidłowym załatwianiem spraw karnych przez urzędy skarbowe akcyz i monopolów państwowych, przedstawia wnioski o asygnowanie nagród za przyczynienie się do wykrycia przestępstw skarbowych, nadto czuwa nad należytem ściąganiem grzywien.

**§ 48.** Oddział kontroli sprawdza przedkładane przez urzędy skarbowe akcyz i monopolów wykazy ewidencyjne a mianowicie: opłat patentowych, opłat dodatkowych przy podwyższeniu stopy podatkowej oraz naliczonych kar i odsetek, sprawdza przedkładane odpisy ksiąg przedsiębiorstw podlegających kontroli, wreszcie przedkłada Ministerstwu Skarbu perjodyczne sprawozdania (z wyjątkiem rachunkowych) wraz z wykazami sumarycznymi wszystkich przedsiębiorstw.

### Wydział V opłat skarbowych.

**§ 49.** I. Do wydziału V opłat skarbowych należy:

w zakresie opłat stemplowych:

1) załatwianie odwołań od wymiarów opłat stemplowych względnie podwyżek stemplowych i kar, dokonanych przez właściwy organ urzędowy;

2) załatwianie odwołań od decyzji urzędu skarbowego;

3) przedstawianie Ministerstwu Skarbu zaopiniowanych odwołań od własnych decyzji wydanych w instancji pierwszej, względnie rozstrzyganie takichże odwołań o ile są całkowicie uzasadnione;

4) rozstrzyganie wniosków o zwrot opłaty, uiszczonej od podania lub świadectwa;

5) rozstrzyganie wniosków o wznowienie postępowania;

6) wydawanie orzeczeń w sprawie zwrotu nadpłat;

7) zezwalanie na wymiar podwyżki stemplowej w kwocie zmniejszonej względnie obniżanie wymierzonych już podwyżek i kar pieniężnych;

8) wydawanie zarządzeń w sprawie sprzedaży znaków stemplowych przez dystrybutorów w granicach określonych osobnymi przepisami;

9) wydawanie zarządzeń w sprawie kontroli stemplowej;

10) nadzór nad urzędami skarbowymi, lustracja tych urzędów i kontrola ich wymiarów;

11) czuwanie nad ściąganiem opłat stemplowych przez urzędy skarbowe;

12) sporządzanie sprawozdań i wykazów okresowych określonych specjalnymi przepisami (z wyjątkiem rachunkowych);

13) zezwalanie na bezpośrednie uiszczanie opłat stemplowych (art. 25<sup>1</sup> ustęp trzeci u. o. s.);

14) odraczanie względnie rozkładanie na raty płatności:

a) opłaty pojedynczej, nie przewyższającej 500 zł. a należącej się od pisma, wymienionego w art. 52 albo w punktach 1 lub 2 art. 53 u. o. s., stwierdzającego umowę między krewnymi lub powinowatymi w linii prostej albo między rodzeństwem;

b) opłaty pojedynczej nie przewyższającej 100 zł. w przypadkach, nie wymienionych w punkcie „a”;

c) podwyżki stemplowej, nie przewyższającej 1000 zł.; we wszystkich tych przypadkach na okres nie dłuższy niż rok, licząc od dnia w którym opłatę stemplową względnie podwyżkę, należy uiszczyć w myśl art. 20, 21, 28, 30—33, 42 i 59 u. o. s.;

15) umarzanie należności z tytułu bezwzględnej nieściągalności do kwoty 1.000 zł.;

II. W zakresie podatku spadkowego i od darowizn:

1) wymiar podatku spadkowego i od darowizn, o ile obowiązujące przepisy przekazują te czynności izbom skarbowym oraz przedstawianie odwołań od takich wymiarów Ministerstwu Skarbu;

2) rozstrzyganie odwołań od wymiarów podatku spadkowego i od darowizn, dokonanych przez urzędy skarbowe, jako też odwołań od decyzji urzędów skarbowych w sprawach dotyczących tych podatków;

3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o podatku spadkowym i od darowizn oraz kontrola wymiarów dokonywanych przez urzędy skarbowe;

4) wydawanie orzeczeń w sprawie zwrotu nadpłat;

5) sporządzanie sprawozdań i wykazów okresowych, określonych specjalnymi przepisami (z wyjątkiem rachunkowych);

6) odraczanie względnie rozkładanie na raty płatności podatku spadkowego i od darowizn do lat 5-ciu, zaś ponad lat 5—10 za zgodą Ministerstwa Skarbu; we wszystkich tych przypadkach bez względu na wysokość kwoty;

7) darowanie grzywien bez względu na wysokość grzywiny;

8) umarzanie zaległości z tytułu bezwzględnej nieściągalności do kwoty 1000 zł.

Pozatem wydział V sprawdza pod względem merytorycznym rachunki kosztów podróży i diet funkcjonariuszów działu opłat skarbowych i załatwia wszelkie inne sprawy, które nie przekazano urzędowi skarbowym podatków i opłat skarbowych (urzędowi opłat stemplowych) i które nie należą do zakresu działania Ministerstwa Skarbu.

**§ 50.** Bezpośredni zarząd spraw należących do wydziału V sprawuje naczelnik wydziału. Naczelnik wydziału czuwa nad sprawnością akcji wymiarowej i poborowej w zakresie opłat stemplowych oraz podatku spadkowego i od darowizn, dokonywa w tymże zakresie rewizji czynności urzędów skarbowych tak osobiście jak też i przez delegowanych urzędników, poucza podwładny personel o stosowaniu przepisów, stara się o należyte jego wyszkolenie oraz odpowiedni dobór i przedstawia w tym kierunku wnioski wydziałowi ogólnemu izby skarbowej.

**§ 51.** Wydział V dzieli się na 2 oddziały

- 1) opłat stemplowych,
- 2) podatku spadkowego i od darowizn.

**§ 52.** Oddział opłat stemplowych załatwia czynności wyszczególnione w § 49 a dotyczące opłat stemplowych.

**§ 53.** Oddział podatku spadkowego i od darowizn załatwia czynności wyszczególnione w § 49 a dotyczące podatku spadkowego i od darowizn.

### Wydział VI emerytur i rent.

**§ 54.** Do wydziału emerytur i rent należą: sprawy orzecznictwa, uzgadniania przyznania i wymiaru zaopatrzeń emerytalnych cywilnych funk-

cjonariuszów państwowych, osób wojskowych i ich rodzin, sprawy zaopatrzeń inwalidów i ich rodzin oraz innych wypłacanych ze Skarbu Państwa zaopatrzeń, sporządzanie preliminarzy budżetowych oraz prowadzenie statystyki w zakresie wyżej określonym.

§ 55. Naczelnik wydziału emerytur i rent jest odpowiedzialny za całokształt spraw wydziału, w szczególności za terminowe ich załatwianie oraz za prawidłowe stosowanie ustaw i przepisów.

§ 56. Wydział emerytur i rent dzieli się na 2 oddziały:

- 1) emerytur,
- 2) rent.

§ 57. Oddział emerytur załatwia sprawy orzecznictwa, uzgadniania przyznania i wymiaru, statystyki i budżetu w zakresie zaopatrzeń emerytalnych cywilnych funkcjonariuszy państwowych, osób wojskowych i ich rodzin oraz w zakresie innych wypłacanych ze Skarbu Państwa zaopatrzeń, o ile sprawy te nie są zastrzeżone oddziałowi rent.

§ 58. Oddział rent załatwia sprawy orzecznictwa, statystyki i budżetu w zakresie zaopatrzeń inwalidów wojennych i pozostałych po nich rodzin.

§ 59. Postanowienia §§ 54, 55 i 57 mają analogiczne zastosowanie do wydziału emerytalnego izby skarbowej we Lwowie, z tą zmianą, że wydział ten nie załatwia spraw wchodzących w zakres zaopatrzeń inwalidów wojennych i pozostałych po nich rodzin i że wydział ten nie dzieli się na oddziały.

#### Urzędy skarbowe podatków i opłat skarbowych.

§ 60. Do urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych należy:

I. wymiar podatków bezpośrednich i opłat skarbowych przy współdziałaniu komisji podatkowych, o ile odnośne ustawy to przewidują, kontrola i przymusowe ściąganie podatków i opłat;

II. nadzór nad podatkami i opłatami obliczanymi i uiszczanymi przez osoby lub urzędy do tego powołane;

III. czuwanie nad przestrzeganiem ustaw podatkowych i stemplowych i wymierzanie kar i grzywien za ich przekroczenia, o ile karanie nie należy do władz sądowych.

§ 61. W poszczególnych działach do urzędów skarbowych podatków i opłat należą następujące czynności:

##### A. W dziale podatków bezpośrednich:

- 1) współdziałanie w tworzeniu komisji szacunkowych;
- 2) prowadzenie ewidencji płatników podatków;
- 3) zbieranie informacji podatkowych; badanie zeznań, składanych przez podatników, przy pomocy materiałów, zebranych przez urzędy, oraz drogą kontroli ksiąg;
- 4) nakładanie grzywien i kar na płatników względnie na instytucje i przedsiębiorstwa za niestosowanie się do przepisów podatkowych;

5) formułowanie wniosków wymiarowych;

6) zwoływanie komisji szacunkowych i prowadzenie prac wymiarowych w tych komisjach;

7) sporządzanie rejestrów szacunkowych, ksiąg bierczych i nakazów płatniczych, tudzież terminowe doręczenia tychże;

8) rozpatrywanie odwołań przeciw wymiarom podatków we własnym zakresie działania, o ile na to pozwalają poszczególne ustawy podatkowe, oraz opinjowanie i przesyłanie odwołań do decyzji komisji odwoławczej względnie do izby skarbowej;

9) udzielanie ulg podatkowych i utrzymywanie ewidencji w tym przedmiocie;

10) załatwianie spraw dotyczących zwrotu nadpłat w podatkach bezpośrednich w drodze przerachowania na inne podatki, względnie opłaty;

11) czuwanie nad terminowem uiszczaniem podatków i zarządzanie egzekucji z tytułu zaległości podatkowych;

12) prowadzenie statystyki podatkowej;

13) czuwanie nad akcją wymiarową i poborową, uskutecznianą w danym okręgu wymiarowym przez ustawowo do tego powołane władze samorządowe;

14) udzielanie informacji względnie opinjowanie próśb, wnoszonych do innych urzędów i władz, — w myśl obowiązujących w tym przedmiocie przepisów.

##### B. W dziale opłat stemplowych:

1) wymiary doraźne opłat stemplowych (art. 23 punkt b) oraz art. 24 punkt b) u. o. s.);

2) ewidencja opłat, których wysokość ustala się w miarę wykonywania zobowiązań;

3) wymierzanie opłat stemplowych, podwyżek i kar pieniężnych zapomocą nakazu płatniczego;

4) wydawanie zaświadczeń o uiszczeniu lub nie należności opłaty oraz o odroczeniu płatności;

5) wykonywanie nadzoru nad sprzedażą znaków stemplowych przez dystrybutorów w sposób określony osobnymi przepisami;

6) wykonywanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów w dziedzinie opłat stemplowych przez przeprowadzanie kontroli stemplowej w urzędach i u osób, podlegających kontroli, w granicach, określonych osobnymi przepisami;

7) czuwanie nad terminowem uiszczaniem opłat stemplowych i zarządzanie egzekucji z tytułu zaległości w tychże opłatach.

8) załatwianie środków odwoławczych w granicach określonych osobnymi przepisami;

9) prowadzenie ksiąg oraz sporządzanie sprawozdań i wykazów okresowych, określonych osobnymi przepisami.

##### C. W dziale podatku spadkowego i od darowizn:

1) przyjmowanie i zbieranie danych, potrzebnych do wymiaru podatku spadkowego i od darowizn;

2) wymiar tego podatku w granicach, określonych specjalnymi przepisami, względnie przedkładanie spraw, dotyczących się tego podatku a nie należących do kompetencji urzędu skarbowego, izbie skarbowej;

3) przedkładanie izbom skarbowym odwołań od wymiarów podatku spadkowego i od darowizn, do-

konanych przez urzędy skarbowe, jako też wszelkich podań, których załatwienie należy do kompetencji izb skarbowych, oraz środków prawnych, skierowanych przeciw decyzjom urzędu skarbowego;

4) czuwanie nad terminowem uiszczaniem podatku spadkowego i od darowizn i zarządzanie egzekucji z tytułu zaległości w tychże;

5) prowadzenie ksiąg oraz sporządzanie sprawozdań i wykazów, określonych osobnemi przepisami.

W miejscowościach, w których istnieją specjalne urzędy opłat stemplowych, czynności wyszczególnione wyżej pod B i C spełniają te urzędy.

**§ 62.** W przedmiocie ulg podatkowych do urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych należy:

- a) zezwalanie na ratalną spłatę wszelkich zaległości w podatkach bezpośrednich na okres czasu nie przekraczający 3-ch miesięcy do kwoty 5.000 zł., dla poszczególnych płatników w ciągu roku, nie licząc dodatków samorządowych, kar za zwłokę i kosztów egzekucyjnych;
- b) odraczanie spłaty wspomnianych pod a) zaległości na przeciąg jednego miesiąca, a to do kwoty 2.000 zł. dla poszczególnych płatników w ciągu roku;
- c) ograniczanie ściągania kar za zwłokę narosłych do dnia wniesienia podania o ulgi, z jednoczesnem przedłożeniem wniosków o umorzenie części narosłych kar izbie skarbowej, która jest upoważniona do umarzania tych kar w granicach ustawowo przewidzianych.

**§ 63.** Naczelnik urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych jest odpowiedzialny za prawidłowy bieg wszelkich spraw należących do zakresu działania urzędu, a przede wszystkim za terminowy i prawidłowy wymiar podatków i opłat skarbowych oraz za sprawne ściąganie zaległości.

W szczególności do naczelnika urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych należy:

- a) decyzja we wszystkich sprawach i kontrola podwładnego personelu, załatwianie spraw ogólnych, tajnych i personalnych;
- b) równomierny podział czynności pomiędzy funkcjonarjuszów urzędu i zaznajamianie tychże z nowymi przepisami i instrukcjami w zakresie podatków bezpośrednich i opłat skarbowych;
- c) czuwanie nad terminowem wysyłaniem do izby skarbowej wszelkich wykazów i sprawozdań oraz ksiąg bierczych do kas skarbowych;
- d) kontrola ksiąg i zapisków prowadzonych w urzędzie;
- e) inicjatywa w tworzeniu komisji podatkowych, kierowanie ich czynnościami i wykonywanie uchwał komisyj;
- f) lustracja przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych;
- g) nadzór nad kasami skarbowymi w zakresie prowadzenia ksiąg bierczych i egzekucji, — przeprowadzanie rewizji kas skarbowych;
- h) nakładanie kar za wykroczenia przeciw przepisom ustaw podatkowych i stemplowych w granicach określonych przez ustawy.

**§ 64.** Czynności urzędów skarbowych podatków i opłat skarbowych należy o ile możliwości grupować w odrębnych działach:

- 1) podatku przemysłowego,
- 2) dochodowego, wojskowego i majątkowego oraz od kapitałów i rent,
- 3) podatków realnych,
- 4) opłat stemplowych oraz podatku spadkowego i od darowizn.

**§ 65.** Przepisy §§ 60—63 mają w zakresie opłat stemplowych oraz podatku spadkowego i od darowizn analogiczne zastosowanie do utworzonych w większych miastach odrębnych urzędów opłat stemplowych.

### Urzędy skarbowe akcyz i monopolów państwowych.

**§ 66.** Urzędy skarbowe akcyz i monopolów państwowych wykonywują przez swych urzędników i organa kontrolne nadzór nad przedsiębiorstwami przemysłowemi produkującemi artykuły akcyzowo-monopolowe oraz nad zakładami handlowemi temi artykułami tudzież orzekają w sprawach dotyczących podatków pośrednich od wina, piwa, drożdży, kwasu octowego, cukru, olejów mineralnych, zapalniczek, tudzież monopolów: spirytusowego, tytoniowego, solnego, sacharyny i loterii państwowej w myśl obowiązujących ustaw i rozporządzeń.

Pozatem do zakresu działania urz. skarb. akcyz i monopolów należy:

1) wymiar, a w razie potrzeby zabezpieczenie i przymusowe ściąganie podatków pośrednich i należności monopolowych, których wymiar zalecono im obowiązującemi przepisami, oraz we wszystkich wypadkach, gdy wskutek czynu lub zaniechania sprzecznego z postanowieniami prawnymi wymiar podatku nie mógł nastąpić;

2) rozkładanie na raty grzywien, nałożonych w drodze administracyjnej lub karno-skarbowej na okres 3 miesięcy, zaś do 6 miesięcy, gdy chodzi o zaległość podatkową powstałą wskutek podwyższenia akcyzy lub opłaty monopolowej od stwierdzonych zapasów, o ile przeprowadzona egzekucja byłaby połączoną ze szkodą płatnika, a nie zachodzi niebezpieczeństwo nieściągalności;

3) umarzanie tych samych zaległości, które stały się dowodnie nieściągalnemi, o ile zaległość nie przekracza kwoty 50 zł.;

4) wydawanie orzeczeń karnych w ramach przewidzianych ustawą karną skarbową;

5) nadzwyczajne łagodzenie kar w myśl postanowień ustawy karnej skarbowej;

6) ostateczne nadawanie koncesyj pod nadzorem władz skarbowych II instancji na detaliczną sprzedaż wyrobów monopolu tytoniowego, a po przeprowadzeniu redukcji i rewizji koncesyj alkoholowych również na detaliczną sprzedaż wyrobów monopolu spirytusowego, oraz wszelkich wyrobów alkoholowych, a nadto tymczasowe nadawanie z wolnej ręki zezwoleń na hurtowną sprzedaż wyrobów monopolu tytoniowego aż do przeprowadzenia przepisane go postępowania i decyzji władzy wyższej, o ile utrzymanie opróżnionego chwilowo miejsca sprzedaży leży w interesie monopolu i konsu-

mentów a kandydat posiada wszelkie, wymagane przepisami, warunki. O każdym opróżnieniu hurtowej sprzedaży wyrobów monopolu tytoniowego i o ewentualnym tymczasowym nadaniu ma urząd donieść przełożonej izbie skarbowej;

7) przeprowadzanie dochodzeń oraz przepisane go postępowania w sprawie stałego nadania koncesji na hurtową sprzedaż monopolu tytoniowego oraz wszelkich sprzedaży wyrobów alkoholowych a następnie przedkładanie spraw tych do decyzji właściwej izbie skarbowej;

8) poza normalną kontrolą i nadzorem nad przedsiębiorstwami, znajdującymi się w okręgu — przyjmowanie wszelkich przepisanych zgłoszeń o zamierzonym uruchomieniu przedsiębiorstw, wytwarzających przedmioty podlegające podatkom pośrednim lub opłatom monopolowym, przeprowadzanie lub zarządzanie urzędowych sprawdzeń, zatwierdzanie protokółów sprawdzających wszelkich przedsiębiorstw już istniejących, o ile urządzenie tych przedsiębiorstw odpowiada obowiązującym przepisom;

9) utrzymanie ewidencji:

- a) przedsiębiorstw, wytwarzających lub przetwarzających przedmioty, podlegające podatkowi pośrednim lub opłatom monopolowym,
- b) przedsiębiorstw korzystających z ulg w spłacie podatków pośrednich lub opłat monopolowych,
- c) detalicznych i hurtowych sprzedaży wyrobów monopolowych oraz wyrobów alkoholowych;

10) zwalnianie oleju mineralnego od podatku w całości lub w części w wypadkach niezastrzeżonych wyraźnie decyzji wyższej instancji;

11) przyznawanie za przepisaniem zabezpieczeniem w ramach ustawowych okresów kredytowania podatków pośrednich i należności monopolowych do wysokości 5.000 zł.;

12) udzielanie zezwoleń na loteryję fantową do kwoty 1.000 zł. kapitału gry przy zastosowaniu się zresztą do obowiązujących w tej mierze przepisów;

13) wydawanie zezwoleń na pobór spirytusu do preparatów leczniczych i naukowych oraz dla aptek i szpitali;

14) zatwierdzanie zastępców w koncesjonowanych przedsiębiorstwach sprzedaży wyrobów monopolowych oraz kierowników we wszystkich przedsiębiorstwach podlegających kontroli skarbowej;

15) wykonywanie z własnej inicjatywy lub też na zlecenie władzy przełożonej poza wymienionymi wypadkami także innych czynności w zakresie podatków pośrednich i monopolu państwowego oraz w innym zakresie (cło) celem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa. Wszelkie nadzwyczajne czynności, powzięte z własnej inicjatywy, powinny być podane do wiadomości izby skarbowej.

**§ 67.** Do zakresu działania naczelnika urzędu sk. akcyz i mon. należą:

- a) kierownictwo urzędu, decyzja w sprawach należących do właściwości urzędu (§ 66) i kontrola podwładnego personelu tak urzędu jak i kontroli skarbowej;
- b) osobista rewizja i kontrola wszystkich przedsiębiorstw, wytwarzających artykuły podlegające akcyzie względnie stanowiące przedmiot

monopolu państwowego oraz większych zakładów handlowych, prywatnych, tudzież wszystkich zakładów monopolowych;

- c) weryfikacja przedsiębiorstw, w myśl obowiązujących ustaw i przepisów;
- d) załatwianie tajnych i poufnych spraw ogólnych i personalnych;
- e) prowadzenie ważniejszych dochodzeń skarbowo-karnych i dyscyplinarnych;
- f) ustawianie, tarowanie i kontrola działalności aparatów kontrolno-mierniczych w przedsiębiorstwach;
- g) kontrolowanie czynności podwładnych organów kontroli skarbowej w wytwórniach i zakładach handlowych (§ 66) osobiście oraz zapomocą sprawdzania dzienników służbowych;
- h) pouczanie podwładnego personelu;
- i) wydawanie zarządzeń celem rychłego i prawidłowego biegu urzędowania;
- j) kontrolowanie wszystkich ksiąg i zapisków prowadzonych w urzędzie;
- k) lustracja czynności kancelaryjnych inspektorów oddziałów kontroli skarbowej i urzędników eksponowanych w terminach i w sposób w dotyczących instrukcjach wskazany.

**§ 68.** Czynności urzędu sk. akcyz i monopolów obejmują następujące 4 działy:

- 1) administracyjny,
- 2) akcyzowo-monopolowy,
- 3) karny,
- 4) rachunkowy.

**§ 69.** Do działu administracyjnego należą sprawy osobowe i dyscyplinarne podwładnych urzędników, ogólna kontrola działalności organów kontroli skarbowej, sprawdzanie dzienników służbowych urzędników kontroli skarbowej, sprawdzanie rachunków kosztów podróży i diet, statystyka roczna o działalności urzędu inspektorów i oddziałów kontroli skarbowej, wypłata poborów służbowych, diet i kosztów podróży, wreszcie wszelkie sprawy dotyczące kancelarii urzędu.

**§ 70.** Do działu akcyzowo-monopolowego należą sprawy dotyczące zakładów handlowych sprzedających artykuły podległe opłatom akcyzowym, sprawy loteryj fantowych, sprawy plantacji tytoniowych, wydawanie koncesyj i patentów, zażalenia (rekursy) w sprawach koncesyjnych, zastępstwa koncesyjne, sprawy dodatków (opłat komunalnych do patentów akcyzowych), sprawy dotyczące komisji antyalkoholowej, ewidencja zakładów handlowych, sznurowanie (parafowanie) przepisanych rejestrów kontrolnych dla tych zakładów.

Referent działu akcyzowo-monopolowego prowadzi ewidencję zakładów przemysłowych, znajdujących się w okręgu urzędu, a podlegających kontroli skarbowej, inwentarz i ewidencję przyrządów kontrolnych, ewidencję kontroli działania aparatów mierniczych, przechowuje akta weryfikacyjne, sprawdza dokonane obliczenia i wymiary naczyń w przedsiębiorstwach, załatwia sprawy techniczne, wreszcie wydaje zezwolenia na pobór spirytusu do celów technicznych.

§ 71. Do działu karnego należy prowadzenie dochodzeń skarbowo-karnych, wydawanie orzeczeń karnych, prowadzenie ewidencji i statystyka spraw karnych, obrona prawna interesów skarbowych w sądach w sprawach karnych skarbowych (pełnomocnicy skarbowi), czuwanie nad magazynem i likwidacja konfiskat i dowodów rzeczowych, zarządzanie licytacji i ściąganie grzywien.

§ 72. Do działu rachunkowego należy: kontrola patentów i wymiaru dodatkowych opłat akcyzowych i komunalnych od wyrobu, kontrola dodatkowego opodatkowania produktów znajdujących się w obiegu handlowym przy podwyższeniu opłat akcyzowych, kontrola kredytów i odroczeń podatkowych udzielonych przedsiębiorcom, kontrola obrotu produktami podlegającymi opłatom akcyzowym (świadczenia przewozowe, listy konwojowe i t. d.), parafowanie i poświadczanie przepisanych ksiąg i rejestrów fabrycznych, sprawdzanie wykazów rachunkowych i odpisów ksiąg, protokółów denaturacji spirytusu środkiem szczególnym, obrachunków wina, piwa i drożdży, przepisanych wykazów statystycznych, rewizyj obrachunkowych w przedsiębiorstwach, o ile protokoły obrachunków wpływają do urzędu, prowadzenie statystyki wyrobu i obrotu artykułów podlegających opłatom akcyzowym lub monopolowym, prowadzenie wykazu gorzelni i innych zakładów przemysłowych, podlegających kontroli skarbowej, wreszcie czuwanie nad należytem ściąganiem należności akcyzowo-monopolowych.

### Kasy skarbowe.

#### I. Organizacja i zakres działania kas skarbowych.

§ 73. Kasy skarbowe pobierają i przechowują pieniądze i inne walory na rachunek Skarbu Państwa, dokonywują wypłat na podstawie właściwych poleceń i prowadzą rachunkowość wpływów i wydatków państwowych.

Kasy skarbowe prowadzą księgi biercze danin publicznych i wykonywują przymusowe ściąganie należności podatków oraz opłat.

Kasom skarbowym mogą być poruczane niektóre czynności bankowe i tym podobne.

Kasy skarbowe zaopatrują urzędy oraz dystrybutorów i poszczególnych nabywców w znaki wartościowe.

Ponadto kasy skarbowe przyjmują i wydają sumy depozytowe, komunalne i fundusze specjalne i prowadzą księgi obrotu tych sum.

W miarę osobnych zarządzeń kasy skarbowe sprzedają i skupują państwowe papiery wartościowe, pośredniczą w ich konwersji i innych operacjach oraz opłacają kupony.

§ 74. Kasy skarbowe podlegają izbom skarbowym, które wykonywują nadzór nad kasami bądź to bezpośrednio, bądź też za pośrednictwem urzędów skarbowych.

Przy kasach skarbowych mogą być otwierane kasy pomocnicze.

§ 75. Kasy skarbowe mogą pobierać wpływy na rachunek innych kas państwowych, a w niektórych

wypadkach, określonych w osobnych rozporządzeniach, mogą dokonywać wypłat na rachunek tych kas.

Kasy skarbowe mogą również na zasadzie osobnych przepisów dokonywać obrotów za pośrednictwem Banku Polskiego oraz Pocztovej Kasy Oszczędności.

§ 76. Czynnościami kasy skarbowej kierują naczelnik kasy i księgowy, względnie ich zastępcy. Obydwaj są odpowiedzialni solidarnie za wszelkie czynności kasowe i podpisują wszelkie pisma urzędowe oraz sprawozdania i rachunki kasowe. Obok nich w kasach urzęduje personel pomocniczy (skarbnik, kontroler i t. p.), stosownie do wyznaczonego etatu.

§ 77. Naczelnik kasy jest głównym zwierzchnikiem personelu i administratorem potrzeb kasy, kieruje wraz z księgowym jej czynnościami, odpowiada solidarnie z księgowym za całość przechowywanych sum i walorów, za prawidłowe prowadzenie rachunkowości i za terminowe dostarczanie sprawozdań i wykazów.

W szczególności do naczelnika kasy należy:

- a) prowadzenie akt osobowych wszystkich pracowników kasowych i kwalifikowanie tych pracowników w porozumieniu z księgowym, który swym podpisem stwierdza zgodę na opisanie kwalifikacyjne. Księgowy jest uprawniony podać w opisanii kwalifikacyjnym odmienną swoją opinię;
- b) podział czynności pomiędzy pracowników kasy w porozumieniu z księgowym i baczenie, aby praca była równomierną;
- c) zaznajamianie urzędników z nowymi przepisami i instrukcjami;
- d) zwracanie uwagi na to, aby interesanci byli załatwiani możliwie szybko i uprzejmie;
- e) otwieranie i przeglądanie wszelkich pism, otrzymanych przez kasę, bezpośrednio załatwianie ich lub przeznaczanie do załatwienia innym urzędnikom. Otwieranie przesyłek pieniężnych i wartościowych może być dokonywane przez naczelnika kasy tylko w obecności księgowego;
- f) przechowywanie pism poufnych, kluczy do odczytywania szyfrowych depesz, uwierzytelnień i wzorów podpisów osób uwierzytelnionych;
- g) piecza nad zaopatrzeniem kasy w odpowiedni zapas gotówki, znaków wartościowych, tudzież potrzebne rekwizyty, księgi, druki i materiały piśmienne;
- h) czuwanie nad bezpieczeństwem skarbcza, wyjednywanie potrzebnej ku temu straży wojskowej lub policyjnej;
- i) staranie się o odpowiednie pomieszczenie dla kasy i skarbcza, piecza nad dobrym stanem lokalu i inne czynności natury gospodarczej;
- j) prowadzenie księgi skarbcza, tudzież księgi inwentarza ruchomości i utensylii kasowych;
- k) przechowywanie kluczy od jednego zamka od skarbcza i szaf opancerzonych, każdorazowe otwieranie i zamykanie skarbcza i szaf — łącznie z księgowym;

- l) obecność przy rewizjach kasy;
- l) niezwłoczne zawiadamianie naczelnika urzędu skarbowego podatków i opłat tudzież izby skarbowej o wszelkich ważniejszych wypadkach w kasie, jako to: znaczniejszych deficytach, nadużyciach urzędników, pożarze, rabunkach, kradzieży i t. p.;
- m) czuwanie nad terminowem wysyłaniem wszelkich sprawozdań i wykazów do odpowiednich urzędów;
- n) prowadzenie ewidencyjnego zapisku na klucze kasowe;
- o) wykonywanie wszelkich innych czynności, zleconych mu specjalnemi przepisami.

§ 78. W kasach mniejszych, o niewielkich obrotach, naczelnik kasy sprawuje też czynności kasjerskie, całkowicie lub częściowo (pobory lub wypłaty).

§ 79. Księgowy jest kierownikiem rachunkowości, odpowiedzialnym za terminowe i prawidłowe prowadzenie wszelkich ksiąg, rachunków, zestawień, wyciągów i sprawozdań. Osobiście prowadzi najważniejsze księgi i rachunki. W ręku księgowego znajdują się klucze od drugiego zamka skarbca i od szaf opancerzonych. Jeżeli szafy opancerzone są o trzech zamkach natenczas naczelnik kasy posiada klucze od zamków górnego i środkowego, księgowy zaś klucze od dolnego zamka.

Księgowy uczestniczy w każdorazowym otwieraniu i zamykaniu szaf opancerzonych i skarbca i ponosi łączną z naczelnikiem kasy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i całość funduszków skarbowych, podpisuje obok naczelnika kasy sprawozdania i inne pisma urzędowe, wszelkie rachunki, dzienniki i wykazy i jest obecny przy rewizji kasy.

Ponadto współdziała z naczelnikiem kasy w czynnościach, wymienionych w § 77, o ile wymagają jego uczestnictwa.

§ 80. Księgowy jest zastępcą naczelnika kasy na wypadek jego nieobecności i wówczas należą do niego wszelkie prawa i obowiązki naczelnika. Prezes izby skarbowej może jednak do zastępstwa nieobecnego naczelnika kasy delegować innego urzędnika skarbowego.

W razie nieobecności księgowego, lub w razie delegowania go do zastępstwa nieobecnego naczelnika kasy, obowiązki księgowego przechodzą na najstarszego hierarchicznie urzędnika względnie na urzędnika, wyznaczonego przez prezesa izby skarbowej.

W razie wyznaczenia księgowego na zastępcę naczelnika kasy, klucze naczelnika otrzymuje nie księgowy, lecz urzędnik, wyznaczony na zastępcę księgowego.

§ 81. Skarbnik dokonywa wypłat lub przyjmuje wpłaty, prowadząc przytem niektóre księgi kasowe, z wyjątkiem dzienników przychodu i rozchodu, a nadto w miarę potrzeby wykonywa także inne czynności z polecenia naczelnika kasy.

Nieobecnego skarbnika zastępuje jeden z urzędników kasy, wyznaczony przez naczelnika kasy w porozumieniu z księgowym.

§ 82. Pomocnicy księgowego (kontrolerzy, asystenci rachunkowi, rachmistrze) prowadzą pod jego kierunkiem poszczególne rachunki i księgi, stożownie do podziału czynności, sporządzonego przez naczelnika w porozumieniu z księgowym.

§ 83. Inni urzędnicy pomocniczy wykonywują czynności poruczone im przez naczelnika kasy w porozumieniu z księgowym pod kierunkiem tych urzędników, którym do pomocy są przydzieleni.

§ 84. Woźni czuwają nad bezpieczeństwem kasy i skarbca, pełniąc dyżury, uczestniczą w przenoszeniu i przewożeniu sum pieniężnych i innych walorów, pomagają w liczeniu pieniędzy i w sprzedaży znaków stempłowych i blankietów wekslowych oraz dbają o czystość w lokalach urzędowych.

§ 85. Szczegółowe postanowienia o prowadzeniu czynności kasowych i rachunkowości zawarte są w osobnych instrukcjach kasowych.

## II. Stosunek kas skarbowych do urzędów państwowych i związków komunalnych z szczególnem uwzględnieniem stosunku do urzędów skarbowych.

§ 86. Kasy skarbowe pobierają wpływy na rachunek urzędów państwowych oraz dodatki do podatków państwowych na rzecz związków komunalnych i uskuteczniają wypłaty na podstawie ich zleceń, udzielając im w zakresie odnośnych wpłat i wypłat wszelkich wyjaśnień względnie przesyłając im stosowne zawiadomienia.

§ 87. Kasy skarbowe prowadzą księgi biercze danin publicznych, założone przez władze wymiarowe i przeprowadzają w księgach tych zmiany tylko na podstawie pisemnych zawiadomień, udzielanych im przez te władze.

Ponadto kasy przeprowadzają przez sekwestratorów przymusowe ściąganie zaległości podatków i opłat na podstawie upoważnień naczelników urzędów skarbowych.

§ 88. Nadzór nad sprawnością akcji przymusowego ściągania zaległości podatków i opłat wykonują naczelnik urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych lub jego zastępcą i ponosi za tę akcję odpowiedzialność wespół z kierowniczymi urzędnikami kasy. W tym zakresie może żądać wiadomości o wpłatach podatkowych oraz o postępie akcji egzekucyjnej i w porozumieniu z kierowniczymi urzędnikami kasy wydawać stosowne zarządzenia, zmierzające do wzmocnienia akcji egzekucyjnej przez przydzielenie personelu z urzędu skarbowego bądź też przez użycie niezatrudnionego w pełni w danym czasie personelu kasy, jednak pod warunkiem, że pilne i konieczne agendy kasowe na tem nie ucierpią.

W razie różnicy zdań co do możliwości użycia w danym czasie personelu kasowego do czynności egzekucyjnych, rozstrzyga izba skarbowa.

Ponadto naczelnikowi urzędu skarbowego przysługuje prawo nadzoru nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem przez kasę ksiąg bierczych podatków i opłat.

**§ 89.** W miejscowościach będących siedzibą dwu lub więcej urzędów skarbowych podatków i opłat (urzędu opłat stemplowych), mogą być utworzone osobne urzędy egzekucyjne celem prowadzenia akcji przymusowego ściągania zaległości podatków i opłat. Przy urzędzie egzekucyjnym może być uruchomiona kasa poborowa.

Naczelnikowi urzędu egzekucyjnego przysługuje prawo nadzoru nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem przez kasę poborową ksiąg bierczych podatków i opłat.

**§ 90.** Naczelnik urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych sprawuje ogólny nadzór nad personelem kasy pod względem zachowania się w biurze i poza biurem tudzież przestrzegania godzin urzędowych, interwenjuje w razie zażaleń publiczności na nieprawidłowe działanie kasy i w tym zakresie, jak również w zakresie określonym w § 88 jest uprawniony i obowiązany do donoszenia izbie skarbowej o swych spostrzeżeniach.

**§ 91.** Naczelnik urzędu skarbowego podatków i opłat skarbowych wydaje swą opinię w opisaniach kwalifikacyjnych urzędników kasy.

W wypadkach uzasadnionych podejrzeń o nadużycia w kasie naczelnik urzędu skarbowego powinien samodzielnie przeprowadzić niespodziewaną rewizję kasy i o powodach tejże rewizji oraz o jej wyniku donieść izbie skarbowej.

#### **Postanowienia końcowe.**

**§ 92.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1927 r. Z tymże dniem tracą moc obowiązującą przepisy dotychczasowych rozporządzeń wykonawczych do ustawy o tymczasowej organizacji władz i urzędów skarbowych w zakresie unormowanym niniejszym rozporządzeniem.

**§ 93.** Terytorjalny zakres działania władz i urzędów skarbowych określony dotychczas obowiązującymi rozporządzeniami utrzymuje się nadal w mocy.

Minister Skarbu: *G. Czechowicz*

---