

188.

## Rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 29 marca 1926 r.

**o stosunku służbowym, uposażeniu i zaopatrzeniu emerytalnym pracowników Pocztowej Kasy Oszczędności.**

Na zasadzie § 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1924 r. o Pocztowej Kasie Oszczędności (Dz. U. R. P. № 55, poz. 545) zarządza się co następuje:

### CZĘŚĆ I.

#### Przepisy służbowe.

##### Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Przepisy niniejsze regulują stosunek służbowy pracowników Pocztowej Kasy Oszczędności z wyjątkiem pracowników, z którymi zostaną zawarte specjalne umowy.

**§ 2.** Kandydaci do służby w Pocztowej Kasie Oszczędności winni posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieskazitelną przeszłość,
- 3) kwalifikacje pod względem wykształcenia

i przygotowania odpowiednie do zakresu czynności, jakie mają pełnić,

- 4) dobry stan zdrowia,
- 5) wiek, określony w § 3.

Nie mogą być przyjęte do służby w Pocztowej Kasie Oszczędności osoby, przeciw którym toczy się postępowanie karno-sądowe lub upadłościowe albo też postępowanie o pozbawienie ich własności, a to tak długo, dopóki trwa odnośne postępowanie.

**§ 3.** Kandydaci do służby w Pocztowej Kasie Oszczędności winni posiadać ukończony 20 rok życia.

Zasadniczo nie mogą być przyjmowane osoby, które przekroczyły 40 rok życia. Powyżej tego wieku mogą być przyjęte te osoby, które wykazały się dłuższą pracą w służbie państwowej lub samorządowej w instytucjach finansowych lub poważnych przedsiębiorstwach przemysłowych lub handlowych.

**§ 4.** Ubiegający się o przyjęcie do Pocztowej Kasy Oszczędności winni wnieść podanie do Pocztowej Kasy Oszczędności w Warszawie.

Do podania należy dołączyć:

- 1) metrykę urodzenia,
- 2) dowód obywatelstwa polskiego,
- 3) świadectwa szkolne,
- 4) świadectwa ewentualnej poprzedniej pracy,
- 5) dokładny życiorys oraz powołać się na referencje dwóch wiarogodnych osób.

Przed przyjęciem do służby kandydat zostaje poddany badaniu przez lekarza, wskazanego przez Pocztową Kasę Oszczędności.

**§ 5.** W piśmie, które zawiera postanowienie o przyjęciu do służby w Pocztowej Kasie Oszczędności,

należy wymienić stanowisko, na które kandydat zostaje przyjęty, przywiązaną do niego grupę uposażenia, miejsce służby i termin zgłoszenia się do służby. Ponadto należy w piśmie zaznaczyć, że przepisy niniejszego rozporządzenia stanowią podstawę stosunku służbowego.

Do pisma winien być dołączony egzemplarz niniejszego rozporządzenia.

**§ 6.** W razie niezgłoszenia się do służby w terminie w piśmie wyznaczonym, przyjęcie unieważnia się, o ile kandydat w ciągu dni dziesięciu od wyznaczonego terminu nie usprawiedliwi zwłoki.

Czas służby liczy się od dnia rzeczywistego objęcia służby.

**§ 7.** Przy objęciu służby składa pracownik pisemne oświadczenie, że znane mu są przepisy niniejszego rozporządzenia oraz że poddaje się tym przepisom i ewentualnym ich zmianom.

Pracownicy składają przy objęciu służby przyrzeczenie służbowe według następującej roty:

„Przyrzekam na powierzonym mi stanowisku spełniać swe obowiązki gorliwie i sumiennie, przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów i wykonywać dokładnie polecenia swych przełożonych, zachować tajemnicę służbową, dbać o dobro instytucji oraz zachowywać się w służbie i poza służbą w sposób, odpowiadający godności instytucji i mego stanowiska”.

**§ 8.** Małżonkowie, krewni w linii prostej (wstępnej i zstępnej) lub przysposobieni, krewni w bocznej linii do trzeciego oraz powinowaci do drugiego stopnia włącznie nie mogą pracować razem w jednym dziale pracy. Pracownicy, pozostający do siebie w wyżej wymienionym stosunku, nie mogą również jednocześnie pracować w działach kasowych, gospodarczych lub innych z jednej, a w działach rachuby i kontroli z drugiej strony, o ile pierwsze podlegają drugim pod względem rachunkowości lub kontroli.

**§ 9.** Pracownicy, którzy nie ukończyli jeszcze pięciu lat służby w Pocztowej Kasie Oszczędności w razie powołania do obowiązkowej służby wojskowej w wojsku stałym, zostają zwolnieni ze służby w Pocztowej Kasie Oszczędności.

Pracownicy, którzy ukończyli pięć lat służby w Pocztowej Kasie Oszczędności, otrzymują w razie powołania do obowiązkowej służby wojskowej w wojsku stałym bezpłatny urlop.

Pracownicy, powołani na perjodyczne ćwiczenia wojskowe, otrzymują na czas odbywania tych ćwiczeń płatny urlop.

Na wypadek powołania do służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia wojska do stopy wojennej będą pracownicy traktowani pod względem uposażenia i trwania stosunku służbowego narówni z funkcjonariuszami państwowymi.

**§ 10.** Pocztowa Kasa Oszczędności (Centrala) prowadzi dla każdego pracownika wykaz stanu służby, do którego wpisuje się wszystkie istotne dane, dotyczące pracownika i przebiegu jego służby,

w szczególności zaś okoliczności, mające wpływ na przyznanie wyższego uposażenia, wymiar zaopatrzenia emerytalnego oraz zaopatrzenia wdowiego i sierotowego.

Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności ustali wzór wykazu stanu służby oraz sposób jego wypełniania i prowadzenia.

#### Obowiązki.

§ 11. Pracownik obowiązany jest spełniać swe obowiązki gorliwie i sumiennie oraz dbać o dobro instytucji.

Pracownik obowiązany jest zapoznać się dokładnie z obowiązującymi przepisami i nie może tłumaczyć się ich niezajomością.

Pracownik odpowiedzialny jest za ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz poleceń swych przełożonych i obowiązany jest pokrywać szkody, wynikłe z jego winy.

O ile polecenie służbowe jest w przekonaniu pracownika niezgodne z obowiązującymi przepisami lub przeciwne dobru instytucji, pracownik obowiązany jest spostrzeżenie swoje wyjawić przełożonemu, lecz w razie potwierdzenia zlecenie to wykonać. W tym wypadku, o ile polecenie było ustne, może pracownik żądać potwierdzenia jego na piśmie.

§ 12. Pracownik obowiązany jest zachować w ścisłej tajemnicy stosunki Pocztovej Kasy Oszczędności z jej klientami, a w szczególności wysokość udzielanych kredytów, nazwiska właścicieli depozytów i wartość tych depozytów, zastawy, stan kont czekowych i książeczek oszczędnościowych klientów i t. p. Wyjaśnień dotyczących depozytów, zastawów, kont czekowych i książeczek oszczędnościowych, może pracownik udzielać tylko wylegitymowanym ich właścicielom. Pochodzące od władz i urzędów pisma o informacje w sprawie stosunków majątkowych lub kredytowych klientów Pocztovej Kasy Oszczędności należy kierować do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Również nie wolno dozwalać osobom niepowołanym wglądu do ksiąg i aktów Pocztovej Kasy Oszczędności.

Poza wyżej wymienionymi sprawami pracownik obowiązany jest zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie sprawy, o których powziął wiadomość przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych, a które Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności w drodze zarządzenia za poufne uzna.

Obowiązek zachowania tajemnicy służbowej trwa zarówno w czasie pełnienia służby, jak i po rozwiązaniu stosunku służbowego.

Pracownikowi nie wolno wytaczać w prasie spraw, dotyczących instytucji oraz jego stosunku służbowego.

§ 13. Pracownik powinien zachowywać się wobec swych przełożonych z należytyym szacunkiem, w stosunku zaś do innych pracowników oraz klientów Pocztovej Kasy Oszczędności z uprzejmością i taktem.

Poza służbą powinien pracownik zachowywać się w sposób, odpowiadający godności instytucji i swego stanowiska.

§ 14. Wszelkie prośby i zażalenia w sprawach, wynikających ze stosunku służbowego, pracownik powinien wnosić w drodze służbowej na ręce bezpośredniego przełożonego, który winien je, o ile sprawa nie należy do jego kompetencji, przedstawić bezwzględnie władzy właściwej.

§ 15. Pracownikowi nie wolno żądać, ani przyjmować darów w jakiegokolwiek postaci, ofiarowywanych w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków służbowych bezpośrednio lub pośrednio jemu lub jego rodzinie oraz wogóle przysparzać sobie lub rodzinie jakiegokolwiek korzyści przez wyzyskiwanie swego stanowiska.

§ 16. Pracownik obowiązany jest przestrzegać ściśle ustanowionych godzin pracy.

Rozkład godzin pracy ustalają zarządzenia Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

O ile ważne względy służbowe tego wymagają, mogą być pracownicy powoływani do pracy również poza normalnymi godzinami pracy.

§ 17. Bez otrzymania zezwolenia władzy przełożonej może pracownik opuścić służbę tylko w wypadkach choroby lub innej nieprzewidzianej, nagłej i ważnej przeszkody. O takich wypadkach powinien natychmiast zawiadomić swego bezpośredniego przełożonego.

Władza może żądać od pracownika udowodnienia przeszkody w pełnieniu obowiązków służbowych, a w przypadku choroby poddać go badaniu lekarskiemu.

Usprawiedliwiona nieobecność na służbie nie pociąga za sobą w zasadzie ujemnych skutków służbowych, ani co do pobierania uposażenia, ani co do innych praw. O ile jednak nieobecność na służbie z powodu choroby trwa dłużej niż sześć miesięcy można rozwiązać z pracownikiem stosunek służbowy przy zastosowaniu przepisów, zawartych w części III.

Przy obliczaniu sześciomiesięcznego czasu trwania choroby liczy się jako przerwy tylko te okresy czynnej służby, które wynoszą przynajmniej połowę czasu poprzedniej nieobecności z powodu choroby. O ile służba czynna trwała krócej, nie stanowi ona przerwy, a poszczególne okresy choroby liczy się razem.

O ileby pracownicy Pocztovej Kasy Oszczędności należeli do Kasy Chorych, potrąca się z uposażenia przez czas choroby kwotę zasiłku, pobieranego z Kasy Chorych.

§ 18. Pracownikowi nie wolno oddawać się poza służbą zajęciom, których wykonywanie stoi w sprzeczności z jego obowiązkami służbowymi, przeszkadza mu w ścisłym pełnieniu obowiązków służbowych lub uchybia powadze instytucji. Pracownik powinien donieść władzy służbowej o każdym ubocznym zajęciu, przynoszącym mu jakiegokolwiek korzyści materialne i zaniechać takich zajęć, które władza uzna za niedopuszczalne.

Pracownikowi nie wolno:

- 1) grać na giełdzie i uczestniczyć w grach hazardowych,
- 2) pośredniczyć w operacjach bankowych, giełdowych i kredytowych,

3) prowadzić na rachunek własny operacji handlowych.

§ 19. Pracownik Pocztovej Kasy Oszczędności obowiązany jest o spostrzeżonych nadużyciach służbowych donieść swemu bezpośredniemu przełożonemu albo Prezesowi Pocztovej Kasy Oszczędności względnie Dyrektorowi Oddziału bez względu na osobę, która je popełniła.

#### P r a w a.

§ 20. Pracownicy otrzymują uposażenie według norm, ustalonych w części II niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Pracownicy mają prawo do odprawy względnie do zaopatrzenia emerytalnego, pozostałe zaś po nich wdowy i dzieci — prawo do pensji wdowiej względnie sieroczej według zasad, określonych w części III niniejszego rozporządzenia.

§ 22. W wypadkach, zasługujących na szczególne uwzględnienie, może Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności przyznawać pracownikom bezprocentowe zaliczki na uposażenie do wysokości trzymiesięcznych poborów, spłacalne w ratach miesięcznych w okresie czasu nie dłuższym niż dwa lata.

Pracownicy, którzy służą krócej niż rok w Pocztovej Kasie Oszczędności, nie mogą otrzymywać zaliczek na uposażenie.

Bliższe przepisy w sprawie udzielania zaliczek uchwała Rada Zawiadowcza na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

§ 23. O ileby pracownicy Pocztovej Kasy Oszczędności byli zwolnieni od należenia do Kasy Chorych, będą korzystać z pomocy lekarskiej dla siebie i najbliższej rodziny, mieszkającej z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i pozostającej na ich utrzymaniu w zakresie, ustalonym przez Radę Zawiadowczą na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

§ 24. Pracownicy Pocztovej Kasy Oszczędności korzystają z urlopów wypoczynkowych zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 1922 r. o urlopach dla pracowników, zatrudnionych w przemyśle i handlu (Dz. U. R. P. № 40 poz. 334) i z rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 czerwca 1923 r. (Dz. U. R. P. № 62 poz. 464).

Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności może, o ile pozwalają na to względy służbowe, przedłużyć w pojedynczych wypadkach wymiar urlopu, ustalony w wyżej wymienionej ustawie z dnia 16 maja 1922 r., a to dla pracowników na stanowiskach kierowniczych do sześciu tygodni, dla woźnych do trzech tygodni.

Ustalanie planu urlopów pracowników Pocztovej Kasy Oszczędności należy do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Do wymiaru urlopu wypoczynkowego można wliczyć wszystkie urlopy, udzielone pracownikowi w ciągu roku, z wyjątkiem urlopu dla poratowania zdrowia.

Pracownik może tylko wtedy rozpocząć urlop, gdy nie pozostawi żadnych zaległości i w porządku odda swe czynności wyznaczonemu zastępcy.

Urlopy wypoczynkowe mogą być z ważnych względów służbowych w każdym czasie przerwane lub przeniesione na inny czas w obrębie danego roku kalendarzowego.

Pracownikowi, którego odwołano z urlopu, zwrócić należy koszty podróży tam i zpowrotem, spowodowane przerwaniem urlopu według norm, ustalonych dla podróży służbowych.

§ 25. Pracownikowi może być udzielony poza urlopem wypoczynkowym w wyjątkowych wypadkach urlop dla załatwienia spraw osobistych, rodzinnych lub majątkowych. Udzielenie urlopu dłuższego niż tydzień należy do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Pracownik może otrzymać urlop dla poratowania zdrowia na podstawie świadectwa lekarza, do którego zostanie przez Pocztową Kasę Oszczędności skierowany. Udzielenie takiego urlopu należy do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Gdy urlop dla załatwienia spraw osobistych, rodzinnych lub majątkowych trwa dłużej niż miesiąc, urlop zaś dla poratowania zdrowia dłużej niż sześć miesięcy, wstrzymuje się za dalszą część urlopu uposażenie i czasu tego urlopu nie zalicza się do czasu służby.

Przy obliczaniu sześciomiesięcznego, względnie jednomiesięcznego czasu trwania urlopu ma analogiczne zastosowanie postanowienie, zawarte w ustępie 4 § 17.

#### Odpowiedzialność służbowa.

§ 26. Pracowników, którzy naruszają obowiązki swego stanowiska przez czyn, zaniechanie lub zaniechanie pociągają się, niezależnie od ich sądowej odpowiedzialności karnej lub cywilnej, do odpowiedzialności służbowej według przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 27. Władza dyscyplinarna nad pracownikami należy do Rady Zawiadowczej Pocztovej Kasy Oszczędności, Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności i Dyrektorów Oddziałów, którzy wykonywują ją w sposób, unormowany poniżej.

§ 28. Za naruszenie obowiązków służbowych nakłada się następujące kary:

- 1) upomnienie,
- 2) karę pieniężną do wysokości 25% jednomiesięcznego uposażenia,
- 3) naganą,
- 4) wstrzymanie posunięcia w szczeblach uposażenia naprzeciąg czasu od roku do lat trzech,
- 5) odliczenie lat służby od roku do lat trzech,
- 6) obniżenie grupy uposażenia o jedną lub dwie, połączone z zawieszeniem możliwości awansu naprzeciąg jednego roku do lat trzech i ewentualnie z przeniesieniem na niższe stanowisko.
- 7) zwolnienie ze służby:
  - a) ze zmniejszeniem zaopatrzenia emerytalnego względnie odprawy do 50%.
  - b) z pozbawieniem zaopatrzenia emerytalnego względnie odprawy.

§ 29. Kary wymienione w § 28 pod 1) i 2) nakłada się za przewinienia mniejsze jako to zaniebdywanie się w pracy, lekceważenie wydanych zarządzeń, niewłaściwe zachowanie się w służbie lub poza służbą.

Nakładanie tych kar należy do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności, a o ile chodzi o pracowników oddziałów—do dyrektorów oddziałów.

Przed nałożeniem kary należy dać obwinionemu pracownikowi możność usprawiedliwienia się.

O nałożonej karze należy pracownika zawiadomić na piśmie.

Kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wpisuje się do wykazu stanu służby.

§ 30. Naruszenia obowiązków służbowych, szkodzące interesom i dobru instytucji lub uchybiające powadze instytucji, stanowią występki służbowe, za które nakłada się kary, wymienione w § 28 pod 3) do 7).

Kary te nakłada Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności, wyjąwszy dyrektorów w centrali, sekretarza generalnego i dyrektorów oddziałów, którym wymierza je Rada Zawiadowcza na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Przed nałożeniem kary ma być przeprowadzone wyczerpujące dochodzenie, w czasie którego należy dać obwinionemu wszelką możność do usprawiedliwienia się z podniesionych przeciwko niemu zarzutów.

Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, wpisuje się do wykazu stanu służby.

§ 31. Przy karach wstrzymania posunięcia w szczeblach uposażenia i odliczenia lat służby pracownik nie może awansować przez okres czasu, na który kara opiewa.

Przy karze odliczenia lat służby, okres czasu, na który kara opiewa potrąca się z czasu służby i przez okres ten pracownik nie może posuwać się w szczeblach.

W razie obniżenia grupy uposażenia otrzymuje pracownik w niższej grupie uposażenia ten sam szczebel, jaki posiadał w grupie utraconej.

§ 32. Członkom rodziny pracownika, którego zwolniono z pozbawieniem prawa do zaopatrzenia emerytalnego (§ 28 punkt 7 b) może Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności względnie o ile chodzi o osoby, wymienione w § 30 ustęp 2. Rada Zawiadowcza w razie okoliczności, zasługujących na szczególne uwzględnienie, przyznać stały zasiłek na utrzymanie, który jednak nie może przewyższać normalnej ich pensji wdowiej lub sieroczej.

Zasiłek taki przyznać można albo już z chwilą wstrzymania wypłaty uposażenia pracownikowi zwolnionemu albo w chwili jego śmierci.

Do powyższego zasiłku mają zastosowanie postanowienia części III niniejszego rozporządzenia, dotyczącej utraty prawa do pensji wdowiej i sieroczej.

§ 33. Jeżeli naruszenie obowiązków służbowych ma cechę czynu karygodnego, zagrożonego powszechnymi ustawami karnymi, Prezes Pocztovej

Kasy Oszczędności składa doniesienie karne właściwej władzy.

§ 34. Pracownik, skazany prawomocnym wyrokiem sądu karnego, zostaje zwolniony ze służby z pozbawieniem prawa do zaopatrzenia emerytalnego względnie odprawy, o ile skazanie pociąga za sobą utratę zdolności do piastowania urzędu publicznego.

§ 35. Emeryci Pocztovej Kasy Oszczędności podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za występki służbowe, popełnione w czasie służby czynnej; o ile chodzi o naruszenie tajemnicy służbowej również w wypadku dopuszczenia się go po zwolnieniu ze służby.

Na emerytów nakłada się następujące kary:

1) czasowe lub stałe zmniejszenie zaopatrzenia emerytalnego,

2) w razie szczególnie obciążających okoliczności pozbawienie prawa do zaopatrzenia emerytalnego.

§ 36. Gdy przeciwko pracownikowi wdrożono postępowanie sądowo-karne lub dochodzenie dyscyplinarne, Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności może w każdej chwili zawiesić go w pełnieniu czynności służbowych, o ile ze względu na rodzaj i doniosłość popełnionego występkę wskazane jest usunięcie go od wykonywania obowiązków służbowych.

Pracownika Oddziału Pocztovej Kasy Oszczędności może zawiesić tymczasowo w pełnieniu czynności służbowych również Dyrektor Oddziału, jeżeli ze względu na rodzaj występkę konieczne jest natychmiastowe usunięcie pracownika od wykonywania obowiązków służbowych. Przeciw takiemu zarządzeniu może pracownik wprzeciągu dni trzech, licząc od dnia następującego po dniu zawieszenia, wnieść odwołanie do Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

O ile względem pracownika zarządzono karny areszt sądowy, śledczy (prewencyjny), należy go natychmiast zawiesić w pełnieniu służby.

§ 37. Zawieszenie pracownika w pełnieniu służby kończy się z chwilą wydania przez Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności względnie Radę Zawiadowczą decyzji w sprawie dyscyplinarnej.

O ile jednak przyczyny, które spowodowały zawieszenie, odpadną wcześniej, należy zawieszenie uchylić bezzwłocznie po ustaniu tych przyczyn.

Na czas trwania zawieszenia może Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności ograniczyć uposażenie pracownika do połowy.

§ 38. Jeżeli pracownik został skazany na jedną z kar, wymienionych w § 28 pod 3) do 7), czasu zawieszenia w służbie nie zalicza się do czasu służby, jak również nie wypłaca się pracownikowi części uposażenia, wstrzymanej przez czas zawieszenia.

Jeżeli jednak nie nałożono na pracownika jednej z kar, wymienionych w § 28 pod 3) do 7), czas zawieszenia liczy się do czasu służby czynnej, a oprócz tego należy wypłacić mu część uposażenia, wstrzymaną przez czas zawieszenia.

§ 39. W razie śmierci obwinionego dochodzenie dyscyplinarne bez względu na stadium, w którym się znajduje, podlega umorzeniu, może być jednak przeprowadzone na żądanie ustawowych spadkobierców zmarłego.

**Zmiany w stosunku służbowym i rozwiązanie stosunku służbowego.**

§ 40. Pracownik może być przeniesiony ze względów służbowych do innej miejscowości na stanowisko nie niższej grupy uposażenia.

Przy przeniesieniach z urzędu należą się pracownikowi koszty przesiedlenia według norm, ustalonych w części II niniejszego rozporządzenia.

Przy przeniesieniach na prośbę pracownika przyznanie w całości lub w części kosztów przesiedlenia zależy od uznania Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności względnie Dyrektor Oddziału w związku z przesiedleniem pracownika zwolni go na czas odpowiedni od pełnienia służby, uwzględniając przytem jego warunki osobiste i rodzinne.

§ 41. Stosunek służbowy między pracownikiem a Pocztową Kasą Oszczędności rozwiązuje się na skutek:

- 1) wypowiedzenia stosunku służbowego przez pracownika,
- 2) wypowiedzenia stosunku służbowego przez Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności,
- 3) zwolnienia w drodze dyscyplinarnej,
- 4) śmierci pracownika.

§ 42. Pracownik może każdego czasu wypowiedzieć stosunek służbowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, o ile chodzi o dyrektorów i naczelników wydziałów centrali Pocztovej Kasy Oszczędności i dyrektorów oddziałów, trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

Jedno względnie trzymiesięczny termin wypowiedzenia powinien odpowiadać miesiącom kalendarzowym.

Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności może na prośbę pracownika, o ile względy służbowe na to pozwalają, odstąpić od wyżej wymienionego terminu wypowiedzenia.

Pracownik zwolniony na własną prośbę przestaje pobierać uposażenie i ewentualnie inne świadczenia z końcem miesiąca, w którym rozwiązano stosunek służbowy.

W jakich wypadkach pracownik, zwolniony na własną prośbę, ma prawo do zaopatrzenia emerytalnego, normują przepisy części III niniejszego rozporządzenia.

§ 43. Prezesowi Pocztovej Kasy Oszczędności przysługuje prawo wypowiedzenia pracownikowi stosunku służbowego w każdym czasie z następującymi terminami wypowiedzenia:

- 1) jeden miesiąc dla pracowników, mających mniej niż rok służby w Pocztovej Kasie Oszczędności,

2) trzy miesiące dla wszystkich innych pracowników.

Jedno i trzymiesięczny termin wypowiedzenia powinien odpowiadać miesiącom kalendarzowym.

Pracownik, któremu Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności wypowiedział stosunek służbowy, otrzymuje uposażenie wraz z ewentualnymi innymi świadczeniami do końca miesiąca, w którym następuje rozwiązanie stosunku służbowego.

Pracownik zwolniony otrzymuje odprawę względnie zaopatrzenie emerytalne według zasad, ustalonych w części III niniejszego rozporządzenia.

§ 44. W wypadku zwolnienia pracownika ze służby w drodze dyscyplinarnej otrzymuje zwolniony uposażenie do końca miesiąca, w którym został zwolniony.

§ 45. W razie śmierci pracownika znajdują zastosowanie do wdowy i sierot po nim pozostałych, przepisy części III niniejszego rozporządzenia.

Uposażenie należy się do końca miesiąca, w którym śmierć nastąpiła.

§ 46. Pracownicy winni przed zwolnieniem oddać swe czynności w należyтым porządku następcy, zwrócić pobrane zaliczki oraz legitymacje i inne dokumenty, służące do wykonywania uprawnień służbowych.

Dopiero po zupełnem uregulowaniu tych spraw może pracownik otrzymać odprawę względnie zaopatrzenie emerytalne oraz odpis wykazu stanu służby.

§ 47. Samowolne porzucenie służby przez pracownika pociąga za sobą karę, wymienioną w § 28 p. 7 b).

Pocztowa Kasa Oszczędności ma prawo żądać zwrotu naprzód wypłaconych poborów, sięgających po za dzień porzucenia służby, jako też żądać, aby pracownik dopełnił wobec Pocztovej Kasy Oszczędności wszystkich obowiązków, przewidzianych na wypadek rozwiązania stosunku służbowego.

§ 48. Pracownik zostaje zwolniony ze służby z utratą wszelkich praw, jeżeli okaże się, że uzyskał przyjęcie do służby na podstawie dokumentów fałszywych lub nieważnych, albo jeżeli zataił okoliczności, nie dopuszczające w myśl przepisów niniejszego rozporządzenia przyjęcia do służby.

## CZĘŚĆ II.

### Przepisy uposażeniowe.

§ 49. Ustanawia się dla personelu Pocztovej Kasy Oszczędności 13 grup uposażenia, w każdej zaś grupie uposażenia pewną ilość szczebli.

§ 50. Wysokość uposażenia miesięcznego oznaczona w złotych ustalona jest w następującej tabeli:

TABELA.

Grupa uposażenia	Szczebłe uposażenia				
	A	B	C	D	E
I	800	850	900	950	—
II	700	725	750	775	—
III	600	625	650	675	—
IV	500	525	550	575	—
V	420	440	460	480	—
VI	360	375	390	405	—
VII	300	315	330	345	—
VIII	250	260	270	280	290
IX	200	210	220	230	240
X	175	180	185	190	195
XI	150	155	160	165	170
XII	125	130	135	140	145
XIII	100	105	110	115	120

§ 51. Pracownikom pobierającym uposażenie według grup I do IV, może Rada Zawiadowcza przyznać na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności dodatek do uposażenia, a mianowicie:

pracownikom grupy I	do wysokości	30%
" "	II	20%
" "	III	15%
" "	IV	10%

uposażenia miesięcznego.

§ 52. Przeprowadzenie zaszerogowania stanowisk służbowych w Pocztovej Kasy Oszczędności do grup uposażenia, wymienionych w tabeli § 50, zastrzega się oddzielnej uchwale Rady Ministrów.

§ 53. Na każdy rok budżetowy ustala Rada Zawiadowcza na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności ilość stanowisk w poszczególnych grupach uposażenia.

Uchwała Rady Zawiadowczej podlega zatwierdzeniu Ministra Skarbu.

§ 54. W czasie pobierania przez funkcjonariuszów państwowych dodatku stołecznego oraz kieszonkowego (art. 4 ustawy z dnia 9 października 1923 r. Dz. U. R. P. № 116 poz. 924) dodatki te będą wypłacane również personelowi Pocztovej Kasy Oszczędności w normach, stosowanych do funkcjonariuszów państwowych.

§ 55. W obrębie danej grupy uposażenia przejście na szczebel wyższy odbywa się automatycznie co 3 lata w stałych terminach półrocznych: 1 stycznia i 1 lipca każdego roku.

Termin posunięcia z jednego szczebla uposażenia do następnego ustala się w ten sposób, że czasu od dnia objęcia służby względnie awansu do najbliższego terminu posunięć nie uwzględnia się.

Do czasokresu posunięć nie zalicza się:

- czasu urlopu bezpłatnego (§§ 9 i 25),
- czasu zawieszenia w służbie lub osadzenia w areszcie śledczym, o ile nie zapadł wyrok

lub orzeczenie uwalniające, względnie o ile nie nałożono jedynie kary wymienionej w § 28 punkt 1 i 2,

c) okresu nałożonej w drodze dyscyplinarnej kary odliczenia lat służby.

Przy ustalaniu terminu najbliższego posunięcia po ustaniu powodu wstrzymującego posunięcie do wyższego szczebla, pierwotny termin posunięcia przesuwają się w ten sposób, iż niepełne półrocze większe od 3 miesięcy, liczy się za pełne; okresu zaś nieprzekraczającego 3 miesięcy nie bierze się w rachubę.

§ 56. Przy pierwszym otrzymaniu uposażenia oraz przy awansie pracownik otrzymuje uposażenie pierwszego szczebla danej grupy.

Uposażenie wypłaca się miesięcznie zdołu. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od zajęć służbowych, wypłata uposażenia następuje w dniu poprzednim.

§ 57. Prawo do otrzymania uposażenia powstaje dla wstępujących do służby w Pocztovej Kasy Oszczędności od dnia faktycznego objęcia służby.

W razie awansowania pracownika Pocztovej Kasy Oszczędności do wyższej grupy uposażenia, pobory wyższe przysługują mu od najbliższego terminu płatności uposażenia.

§ 58. Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności może przyznawać zasługującym na to pracownikom nagrody pieniężne i zapomogi w granicach przewidzianego w budżecie Pocztovej Kasy Oszczędności na dany rok kredytu, który nie może przekraczać 10% sumy, preliminowanej w budżecie Pocztovej Kasy Oszczędności na uposażenie pracowników.

Nagrody pieniężne można przyznawać za pracę poza przepisami godzinami biurowymi, spowodowaną wzrostem czynności w pewnych okresach czasu, za szczególnie dodatnie wyniki pracy oraz za prace niezwiązane ściśle ze stanowiskiem danego pracownika.

Zapomogi można udzielać pracownikowi, który wskutek nadzwyczajnych wypadków i nie z własnej winy znalazł się w ciężkim położeniu materialnym.

Ponadto w zależności od wyników finansowych działalności Pocztovej Kasy Oszczędności Rada Zawiadowcza na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności może przyznać wszystkim względnie niektórym pracownikom Pocztovej Kasy Oszczędności raz do roku gratyfikację bilansową, po przyjęciu przez Radę Zawiadowczą sprawozdania rocznego.

§ 59. Woźni (pomocniczy woźni, starsi woźni) po przesłużeniu pół roku otrzymują corocznie od Pocztovej Kasy Oszczędności bezpłatne ubranie służbowe (kurtka, spodnie i czapka) oraz co 3 lata piasek.

§ 60. Pracownicy Pocztovej Kasy Oszczędności otrzymują:

1) w razie podróży służbowej do miejscowości położonej poza zwykłym ich miejscem służbowym:

- diety,
- zwrot kosztów podróży;

2) w razie przeniesienia z urzędu do innego miejsca służbowego:

- a) zasiłek w wysokości jednomiesięcznego uposażenia dla utrzymujących rodzinę i półmiesięcznego dla samotnych,
- b) zwrot rzeczywistych kosztów podróży dla przeniesionego, jego żony i dzieci,
- c) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

§ 61. Dietyienne przy podróżach służbowych wynoszą:

dla pracowników I	gr. up.	25 zł.
" " II i III	" "	20 "
" " IV i V	" "	15 "
" " VI	" "	12 "
" " VII i VIII	" "	10 "
" " IX i X	" "	8 "
" " XI, XII i XIII	" "	6 "

Przy podróżach służbowych do stolicy, zwiększa się diety o procent dodatku stołecznego.

Jednostką obliczenia diet jest 24 godzinny okres czasu, liczony od chwili wyjazdu z miejsca służbowego do chwili powrotu do miejsca służbowego, względnie ukończenia podróży. Za przeciąg czasu krótszy, niż 24 godziny, lecz dłuższy ponad 12 godzin, względnie wynoszący 12 godzin, należą się pełne diety, za okres zaś czasu krótszy niż 12 godzin, lecz wynoszący co najmniej 6 godzin wypłaca się tylko połowę diety.

Diety należą się również za niedziele i święta przypadające w czasie podróży służbowej tudzież w wypadku zachorowania w czasie podróży przez cały czas pobytu w danej miejscowości, spowodowanego chorobą, pod warunkiem, że choroba jest stwierdzona świadectwem lekarskim.

§ 62. Zwrot kosztów podróży obejmuje: cenę biletu jazdy koleją, statkiem lub innymi środkami komunikacji oraz koszty dojazdu na dworzec, względnie do przystani i zpowrotem, jak również wydatki na tragarzy.

Pracownikom I i II grupy uposażenia zwraca się cenę biletu pierwszej klasy kolei lub statku, III—VII grupy uposażenia — drugiej klasy, VIII—XIII grupy uposażenia — trzeciej klasy. Jeżeli na statku są tylko dwie klasy — cenę biletu pierwszej klasy zwraca się również pracownikom III—VII grupy uposażenia, drugiej zaś klasy — pracownikom VIII—XIII grupy uposażenia. Pracownicy I—III grupy uposażenia mogą za zgodą Prezesa Pocztowej Kasy Oszczędności otrzymać zwrot dopłaty za miejsce sypialne.

Tytułem pokrycia kosztów dojazdów na dworzec i z dworca kolejowego względnie do przystani i z przystani oraz wydatków na tragarzy wypłaca się ryczałt, a mianowicie:

pracownikom I — III grupy uposażenia	— 6 zł.
" IV — VII "	" — 4 "
" VIII — XIII "	" — 3 "

licząc za dojazd w danej miejscowości tam i zpowrotem łącznie.

§ 63. Koszty przewozu urządzenia domowego muszą być udowodnione oryginalnymi listami prze-

wozowemi, rachunkami lub kwitami. Użycie wozu meblowego wymaga uprzedniej zgody Prezesa Pocztowej Kasy Oszczędności.

§ 64. Udającym się w podróż służbową oraz przeniesionym do innej miejscowości przysługuje prawo do zaliczki do wysokości przypuszczalnych kosztów podróży i diet względnie kosztów przesiedlenia.

## CZĘŚĆ TRZECIA.

### Przepisy emerytalne.

§ 65. Prawo do zaopatrzenia emerytalnego nabywa pracownik po upływie co najmniej dziesięciu lat służby w Pocztowej Kasie Oszczędności w razie zwolnienia ze służby:

a) w myśl postanowień trzeciego ustępu § 17, punktu 7-a) § 28, oraz § 43 niniejszego rozporządzenia,

b) na własną prośbę w wypadkach:

1) trwałej niezdolności do służby, spowodowanej upadkiem sił fizycznych lub umysłowych,

2) ukończenia 60 lat życia,

3) uzyskania prawa do pełnego uposażenia emerytalnego i ukończenia 55 lat życia.

§ 66. Po upływie 5 lat nieprzerwanej służby w Pocztowej Kasie Oszczędności nabywa pracownik wyjątkowo prawo do zaopatrzenia emerytalnego, jeżeli zwolnienie ze służby nastąpiło z powodu trwałej niezdolności do służby, spowodowanej kalectwem, lub chorobą nabytą w związku ze służbą.

§ 67. Bez względu na czas służby w Pocztowej Kasie Oszczędności nabywa pracownik prawo do zaopatrzenia emerytalnego, jeżeli przyczyną zwolnienia jest trwała niezdolność do służby, spowodowana:

a) nieszczęśliwym wypadkiem, pozostającym w związku przyczynowym z pełnieniem obowiązków służbowych,

b) działaniami wojennymi w miejscu pobytu służbowego,

c) chorobami zakaźnymi, panującymi epidemicznie w miejscu pobytu służbowego.

§ 68. Trwała niezdolność do służby, uzasadniająca prawo do uposażenia emerytalnego winna być stwierdzona przez komisję lekarską z ramienia Pocztowej Kasy Oszczędności.

§ 69. Pobierający zaopatrzenie emerytalne pracownik, którego zwolnienie nastąpiło z powodu choroby, lub trwałej niezdolności do służby, może być wrzeciągu lat sześciu, licząc od dnia zwolnienia, poddany zarządzeniu Prezesa Pocztowej Kasy Oszczędności badaniu komisji lekarskiej z ramienia Pocztowej Kasy Oszczędności, a w razie stwierdzenia ustania przyczyny zwolnienia — powołany zpowrotem do służby.

§ 70. Zaopatrzenie emerytalne przyznaje i wymierza Prezes Pocztowej Kasy Oszczędności.

§ 71. Gdyby pracownikowi, lub pozostałej po nim rodzinie oprócz zaopatrzenia, przewidzianego

niniejszem rozporządzeniem, służyło z innego tytułu prawo do zaopatrzenia, wypłacanego ze Skarbu Państwa, lub z instytucji państwowej, uprawniony ma prawo wyboru.

**§ 72.** Pracownik, względnie wdowa lub sierota, którzy świadomie wprowadzili Poczta Kasy Oszczędności w błąd, celem uzyskania wyższego wymiaru zaopatrzenia emerytalnego, od przypadającego im w myśl niniejszego rozporządzenia, tracą prawo do dalszego pobierania zaopatrzenia niezależnie od odpowiedzialności sądowo-karnej i obowiązku wynagrodzenia szkody.

**§ 73.** Do wysługi emerytalnej zalicza się czas służby, w myśl postanowienia ustępu 2 § 6. niniejszego rozporządzenia.

W razie ponownego przyjęcia na służbę pracownika zwolnionego, może być zaliczony czas poprzedniej służby, pod warunkiem zwrotu odebranych składek emerytalnych.

W razie ponownego przyjęcia na służbę emeryta Pocztovej Kasy Oszczędności zalicza się przy ponownym zwolnieniu cały czas uwzględniony przy poprzednim wymiarze emerytury.

**§ 74.** Czas czynnej służby wojskowej, odbytej podczas wojny, w czasie od dnia rozpoczęcia działań wojennych do dnia zawieszenia broni, poprzedzającego zawarcie pokoju, liczy się przy wymiarze uposażenia emerytalnego podwójnie pracownikom, powołanym do służby wojskowej, jako też pełniącym służbę w formacjach wojskowych, względnie na terenie operacyjnym, podporządkowanym dowództwu armji. Przy częściowej mobilizacji oblicza się w ten sposób czas służby, odbytej podczas wojny, tylko pełniącym służbę w formacjach zmobilizowanych. Czas przebyty w niewoli liczy się pojedynczo, o ile dostanie się do niewoli nastąpiło bez winy pracownika.

**§ 75.** Pracownikowi, który przeszedł na służbę do Pocztovej Kasy Oszczędności bezpośrednio ze służby państwowej, może Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności zaliczyć do wysługi emerytalnej w Pocztovej Kasy Oszczędności czas służby państwowej polskiej w całości lub części. Czas służby państwowej powyżej lat pięciu może być zaliczony pod warunkiem wpłacenia do funduszu emerytalnego składek po 5% za każdy rok od uposażenia tej grupy, którą pracownik otrzymał przy przyjęciu do Pocztovej Kasy Oszczędności.

Czas służby państwowej ma wpływ jedynie na wymiar nie zaś na uzasadnienie roszczenia do zaopatrzenia emerytalnego, z wyjątkiem wypadku trwałej niezdolności do służby lub śmierci pracownika przed upływem 10 lat służby w Pocztovej Kasy Oszczędności.

W wyjątkowych wypadkach pracownikom, o których mowa w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu, może Rada Zawiadowcza na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności doliczyć do czasu służby w Pocztovej Kasy Oszczędności czas podlegający zaliczeniu w służbie państwowej—w myśl odpowiednich przepisów—bez ograniczeń wprowadzo-

nych ustępem 1 i 2 niniejszego paragrafu. Uchwała Rady Zawiadowczej podlega zatwierdzeniu Ministra Skarbu.

**§ 76.** Wykwalifikowanemu pracownikowi, który przeszedł do służby w Pocztovej Kasy Oszczędności ze służby w instytucjach bankowych lub pokrewnych, Rada Zawiadowcza, na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności może zaliczyć czas poprzedniej pracy zawodowej w ilości nie więcej jak 5 lat, w instytucjach i na stanowiskach, których charakter umożliwił pracownikowi nabycie specjalnych kwalifikacyj, mających bezpośrednio zastosowanie w Pocztovej Kasy Oszczędności. Prawa wynikające z powyższego zaliczenia czasu pracy zawodowej nabywa pracownik po przesłużeniu w Pocztovej Kasy Oszczędności 10 lat, oraz pod warunkiem wpłacenia do funduszu emerytalnego składek za lata wstecz w stosunku 10% za każdy rok zaliczony od uposażenia tej grupy, którą pracownik otrzymał po przyjęciu do służby w Pocztovej Kasy Oszczędności.

**§ 77.** Do wysługi emerytalnej nie wlicza się:

- a) czasu służby odliczonego w drodze kary dyscyplinarnej,
- b) czasu zawieszenia w służbie niepoliczalnego do czasu służby czynnej (§ 38 ustęp 1),
- c) czasu urlopu bez uposażenia (§§ 9 i 25),
- d) czasu służby w Pocztovej Kasy Oszczędności, opartej na specjalnej umowie (§ 1).

**§ 78.** Przy ostatecznym obliczeniu lat wysługi emerytalnej nie uwzględnia się części roku do 6 miesięcy włącznie, natomiast okres, przekraczający 6 miesięcy liczy się jako pełny rok.

Postanowienie powyższe nie ma zastosowania przy obliczeniu wymienionego w §§ 65 i 66 niniejszego rozporządzenia pięcio- względnie dziesięcioletniego okresu zaliczalnego do wysługi emerytalnej.

**§ 79.** Prawo do pobierania zaopatrzenia emerytalnego rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zwolnieniu ze służby.

Zaopatrzenie emerytalne płatne jest miesięcznie zdołu.

**§ 80.** Podstawę wymiaru zaopatrzenia emerytalnego stanowi zmniejszone o 5% uposażenie ostatecznie pobierane w służbie czynnej w myśl postanowień § 50 niniejszego rozporządzenia. Zaopatrzenie emerytalne wynosi do 10 lat wysługi emerytalnej włącznie 40% (czterdzieści procent) i wzrasta za każdy następny rok służby o 2,4% (dwa całe, cztery dziesiąte procent) nie może jednak przenosić 100% podstawy wymiaru.

**§ 81.** Prawo do pobierania zaopatrzenia emerytalnego gaśnie:

- 1) w razie śmierci emeryta,
- 2) w wypadku nałożenia kary, określonej w § 28 punkt 7-b oraz w § 35 punkt 2,
- 3) gdy emeryt powołany ponownie do służby w myśl postanowień § 69 odmówi wezwaniu zgłoszenia się do służby.

§ 82. Prawo do pobierania zaopatrzenia emerytalnego zawieszają się:

- a) w razie ponownego wstąpienia na służbę do Poczтовой Kasy Oszczędności,
- b) w razie utraty obywatelstwa polskiego,
- c) w razie wyjazdu zagranicę, trwającego dłużej niż 6 miesięcy, jeżeli Minister Skarbu na wniosek Prezesa Poczтовой Kasy Oszczędności nie zezwoli na dalsze pobieranie zaopatrzenia emerytalnego zagranicą,
- d) w razie wstąpienia do klasztoru,
- e) na czas piastowania mandatu poselskiego, lub senatorskiego,
- f) gdy emeryt z jakichkolwiek innych powodów, niż wymienione pod a), b), c), d), e), nie pobierał zaopatrzenia przez przeciąg jednego roku.

Zawieszenie prawa do pobierania zaopatrzenia emerytalnego kończy się z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustaliły przyczyny zawieszenia, wymienione pod a), b), c), d), e), względnie nastąpiło zgłoszenie o zaopatrzenie w wypadku, wymienionym pod f).

§ 83. Pracownik zwolniony ze służby w myśl postanowień trzeciego ustępu § 17 i § 43 przed nabyciem prawa do emerytury otrzymuje jednorazową odprawę w wysokości pełnego jednomiesięcznego uposażenia za każdy rok służby w Poczтовой Kasie Oszczędności.

Pracownik zwolniony ze służby na własną prośbę bez prawa do zaopatrzenia emerytalnego otrzymuje zwrot wpłaconych składek emerytalnych.

§ 84. Wdowa i sieroty po pracowniku mają prawo do pensji wdowiej, względnie sieroczej, jeżeli mąż, względnie ojciec nabył w myśl §§ 65, 66 i 67 prawo do zaopatrzenia emerytalnego, chociażby zmarł przed zwolnieniem ze służby.

§ 85. Pensja wdowia wynosi połowę zaopatrzenia emerytalnego, które zmarły mąż pobierał, względnie do którego miałby w chwili śmierci prawo.

Pensja wdowia po pracowniku poległym lub zmarłym wskutek działań wojennych wynosi połowę pełnego (100%) zaopatrzenia emerytalnego zmarłego męża.

§ 86. Prawo do pensji sieroczej nabywają dzieci ślubne lub uprawnione po ojcu.

Pensja ta wynosi:

- a) dla każdego dziecka, jeżeli wdowa żyje i ma prawo do pensji wdowiej — jedną czwartą część pensji wdowiej,
- b) dla każdego dziecka, jeżeli wdowa nie żyje, lub nie ma prawa do pensji wdowiej — połowę pensji wdowiej,
- c) dla jedynej sieroty bez ojca i matki — dwie trzecie pensji wdowiej.

Jeżeli wdowa nie pobiera pensji wdowiej z powodu pobierania zaopatrzenia emerytalnego z tytułu własnej służby, sierotom służy prawo do pensji sieroczej, według postanowień punktu b), względnie c) niniejszego paragrafu.

§ 87. Prawo do pensji sieroczej mogą nabyć dzieci ślubne również po matce.

Jeżeli sierota nabyła prawo do pensji po ojcu i po matce, wypłaca się sierocie pensję wyższą.

Sierota ma prawo do pobierania pensji po matce za życia ojca w razie jego niezdolności do pracy i niemożności zapewnienia jej utrzymania. Pensja po matce wynosi jedną czwartą część uposażenia emerytalnego matki.

Łączna kwota pensyj sieroczych nie może ani sama ani wraz z pensją wdowią przekraczać wysokości zaopatrzenia emerytalnego, które pobierał lub do którego miałby w chwili śmierci prawo zmarły ojciec. Gdyby suma pensyj sieroczych, albo sama, albo łącznie z pensją wdowią przekraczała wysokość zaopatrzenia emerytalnego, które zmarły ojciec pobierał, lub do którego w chwili śmierci miałby prawo — należy zmniejszyć proporcjonalnie pensje sieroce.

§ 88. Żony i dzieci pracowników, powołanych do służby wojskowej na skutek mobilizacji, którzy zaginęli na terenie działań wojennych, otrzymują od dnia 1 miesiąca następującego po wstrzymaniu uposażenia tymczasową pensję, w wysokości należnej im ewentualnie stałej pensji.

§ 89. W razie odnalezienia się zaginionego potrąca się na rzecz funduszu emerytalnego przy wypłacie zaległego uposażenia kwotę, wypłaconą jego żonie i dzieciom tytułem tymczasowej pensji.

W razie nieodnalezienia się zaginionego w ciągu dwóch i pół lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym podpisano preliminarja pokojowe, żona, względnie dzieci powinny przed końcem tego terminu przedłożyć orzeczenie sądowe, uznające zaginionego za zmarłego, względnie orzeczenie sądowe, że dowód śmierci należy uważać za ustalony, w przeciwnym wypadku pensja tymczasowa zostaje wstrzymana.

Orzeczenie to stanowi podstawą przyznania stałej pensji.

§ 90. Wdowa nie ma prawa do pensji:

- a) jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło po zwolnieniu męża, ze służby,
- b) jeżeli wspólność małżeńska została sądowo rozdzielona, bez obowiązku męża do utrzymania żony.

Dzieci, pozostałe z małżeństwa, zawartego przez emeryta nie mają prawa do pensji sieroczej.

§ 91. Prawo do otrzymywania pensji wdowiej i sieroczej rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca, następującego po tym miesiącu, za który zmarły pracownik (emeryt) pobrał ostatnio należne mu uposażenie. Dla sierot, które przyszły na świat po tym terminie, prawo do pensji rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca po urodzeniu.

Pensje wdowia i sieroce płatne są miesięcznie zdołu.

§ 92. Prawo do pensji wdowiej lub sieroczej gaśnie:

- a) ze śmiercią wdowy lub sieroty z końcem miesiąca, w którym śmierć nastąpiła,

- b) w razie ukończenia przez sierotę 18 roku życia, lub też wcześniejszego zawarcia związku małżeńskiego.

Sierotom, odbywającym studia w zakładach naukowych państwowych lub prywatnych z prawem publiczności, przyznaje się pensję sierocą po ukończeniu 18 roku życia na każdy rok szkolny, aż do ukończenia studjów, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 24 roku życia.

W wyjątkowych, na szczególne uwzględnienie zasługujących wypadkach, może Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności na mocy uchwały Rady Zawodowej Pocztovej Kasy Oszczędności, zatwierdzonej przez Ministra Skarbu, zezwolić na dalsze pobieranie pensji sieroczej, także po ukończeniu 18 względnie 24 roku życia.

**§ 93.** Prawo do pobierania pensji wdowiej i sieroczej zawieszają się:

- a) w razie utraty obywatelstwa polskiego,
- b) w razie wyjazdu zagranicę, trwającego dłużej niż 6 miesięcy, jeżeli Minister Skarbu na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności nie zezwoli na dalsze pobieranie pensji wdowiej lub sieroczej zagranicą,
- c) w razie wstąpienia do klasztoru,
- d) na czas piastowania przez wdowę mandatu poselskiego lub senatorskiego.

Zawieszenie prawa do pobierania pensji wdowiej lub sieroczej kończy się z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustały przyczyny zawieszenia.

**§ 94.** Wdowa, która weszła ponownie w związek małżeński, otrzymuje na swą prośbę, wzamian za pobieraną pensję wdowią, albo jednorazową odprawę, albo zachowuje prawo do pensji wdowiej na wypadek ponownego owdowienia.

Zgłoszenie o odprawę winno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od dnia zawarcia ponownego małżeństwa. Odprawa wynosi dla wdów w wieku do 45 lat dwuletnią, powyżej zaś tego wieku jednoroczną kwotę pensji wdowiej.

Gdy wdowa nabydzie prawo do pensji wdowiej z ponownego małżeństwa — otrzymuje w razie powtórnego owdowienia, o ile nie otrzymała odprawy po pierwszym owdowieniu tę pensję wdowią, która jest wyższą, a jeżeli otrzymała odprawę, pensję wdowią, przysługującą z tytułu ponownego małżeństwa. Wdowa, która wyszła z zamąż za obywatela państwa obcego, otrzymuje odprawę tylko wówczas, jeżeli ustawodawstwo państwa, którego jest obywatelem, udziela wdowom odprawy, jeżeli wychodzą z zamąż za obywatela Państwa Polskiego.

**§ 95.** W razie przyznania wdowie zaopatrzenia emerytalnego z tytułu własnej służby, może ona otrzymać tylko jedno zaopatrzenie według swego wyboru.

**§ 96.** Wdowa po pracowniku zmarłym w czynnej służbie, nie mająca praw do pensji wdowiej, otrzymuje jednorazową odprawę w wysokości połowy kwoty rocznego uposażenia, służącego za podstawę wymiaru zaopatrzenia emerytalnego; w tej samej wy-

sokości otrzymują odprawę sieroty bez ojca i matki w wieku poniżej 18 lat po ojcu, względnie po matce, o ile ci nie nabyli prawa do emerytury, z tem ograniczeniem, że jednocześnie można otrzymać tylko jedną odprawę. Po ukończeniu 18 roku życia, do ukończenia 24 lat życia otrzymują sieroty odprawę wyjątkowo wtedy, jeżeli odbywają studia w zakładach naukowych.

Sierotom wypłaca się odprawę niepodzielnie.

Sierotom z różnych małżeństw tego samego pracownika wypłaca się odprawę tylko wtedy, jeżeli wdowa nie skorzystała z tego prawa, albo z prawa tego zrezygnowała na rzecz sierot.

**§ 97.** W razie śmierci pracownika należy się wdowie, która pozostawała z nim we wspólności małżeńskiej, niezależnie od pensji wdowiej, względnie odprawy pośmiertnej w wysokości trzymiesięcznego ostatnio pobieranego uposażenia.

Pośmiertne należy się w tej samej wysokości wdowcowi, który ze zmarłą pracowniczką pozostawał we wspólności małżeńskiej.

W braku wdowy (wdowca) uprawnionej (nego) do pośmiertnego, należy się pośmiertne w tej samej wysokości niepodzielnie dzieciom ślubnym, uprawnionym i pasierbom zmarłego, o ile zmarły je utrzymywał. W braku wyżej wymienionych członków rodziny, zwraca się udowodnione koszta leczenia i pogrzebu do wysokości pośmiertnego innym krewnym lub osobom postronnym, jeżeli zmarły nie pozostawił majątku ruchomego lub nieruchomego, wystarczającego na pokrycie tych kosztów.

**§ 98.** Jeżeli emeryt Pocztovej Kasy Oszczędności obejmie jakiegokolwiek stanowisko w instytucjach państwowych lub samorządowych, może on pobierać tylko taką część zaopatrzenia emerytalnego, która wraz z tem wynagrodzeniem nie przewyższa uposażenia przywiązanego do tego szczebla grupy uposażenia, do którego emeryt został zaliczony ostatnio w służbie czynnej.

**§ 99.** Celem zapewnienia wypłaty świadczeń, przewidzianych w części III niniejszego rozporządzenia, tworzy się fundusz emerytalny, który powstaje ze składek pracowników, dopłat Pocztovej Kasy Oszczędności i opłat przewidzianych w następnych paragrafach.

**§ 100.** Tytułem składki emerytalnej pracownika ustanawia się opłatę w wysokości 5% uposażenia w służbie czynnej, należnego w myśl postanowień § 50. Opłatę pobiera się każdego miesiąca przez potrącenie z uposażenia.

Pracownicy Pocztovej Kasy Oszczędności przy każdorazowym osiągnięciu uposażenia wyższej grupy, lub szczebla, opłacają na fundusz emerytalny połowę różnicy w wysokości uposażenia przez jeden rok. Przez ten czas potrąca się opłatę, ustanowioną w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu od uposażenia pobieranego przed awansem.

**§ 101.** Wysokość dopłat Pocztovej Kasy Oszczędności do funduszu emerytalnego zostanie określona

przez Ministra Skarbu na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności po dokonaniu przez Pocztovej Kasę Oszczędności obliczenia ubezpieczeniowo emerytalnego.

Do tego czasu Pocztowa Kasa Oszczędności przyjmuje na siebie wypłacanie wszystkich świadczeń emerytalnych z fundusów obrotowych.

§ 102. Funduszem emerytalnym zarządza Pocztowa Kasa Oszczędności na zasadzie osobnych przepisów zatwierdzonych przez Ministra Skarbu na wniosek Prezesa Pocztovej Kasy Oszczędności.

§ 103. W razie zmian zasad zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszów państwowych analogiczne zmiany mogą być wprowadzone w zasadach niniejszego rozporządzenia.

#### CZĘŚĆ IV.

##### Przepisy przejściowe.

§ 104. Przy pierwszym zaseregowaniu dotychczasowych pracowników Pocztovej Kasy Oszczędności do grup uposażenia przysługuje Prezesowi Pocztovej Kasy Oszczędności prawo przyznania w wyjątkowych wypadkach pracownikowi uposażenia szczebla B lub C.

§ 105. Wypłata uposażenia zdołu dotychczasowym pracownikom Pocztovej Kasy Oszczędności obowiązywać będzie od stycznia 1927 r.

Sposób przejścia z wypłaty uposażenia zgóry na wypłatę uposażenia zdołu ustali Prezes Pocztovej Kasy Oszczędności.

§ 106. Osobom, które pełniły dotychczas służbę w Pocztovej Kase Oszczędności jako urzędnicy oraz niżsi funkcjonariusze, a z którymi stosunek służbowy został rozwiązany na zasadzie § 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. № 55 poz. 545)—zalicza się przy zawiązaniu z nimi stosunku służbowego na mocy niniejszego rozporządzenia, do lat służby, cały czas spędzony w służbie w Pocztovej Kase Oszczędności przed dniem rozwiązania stosunku, wraz z policzonym do wysługi emerytalnej wedle przepisów ustaw o państwowej służbie cywilnej względnie o zaopatrzeniu emerytalnem i t. d. czasem poprzedniej służby względnie pracy — oraz czas pracy w Pocztovej Kase Oszczędności spędzony po rozwiązaniu stosunku służbowego,—bez względu na to, czy był ustalony umową.

#### CZĘŚĆ V.

##### Postanowienia końcowe.

§ 107. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Ministrowi Skarbu.

§ 108. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1926 r.

Prezes Rady Ministrów: *Al. Skrzyński*

Minister Skarbu: *J. Zdziechowski*

---