

474.

R O Z P O R Z A D Z E N I E

Rady Ministrów z dnia 20 października 1919 r. celem wykonania ustawy z dnia 11 lipca 1919 r. Dz. P. P. P. Nr. 59 poz. 357, normującej stosunki służbowe funkcjonarjuszów państwowych podczas pełnienia służby wojskowej.

W wykonaniu art. 11 ustawy z dnia 11 lipca 1919 r. Dz. P. P. P. Nr. 59 poz. 357, zarządza się, w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli Państwa, co następuje:

Postanowienia wstępne.

Za funkcjonarjuszów państwowych, w rozumieniu ustawy, normującej stosunki służbowe funkcjonarjuszów państwowych w czasie pełnienia służby wojskowej, uważać należy wszystkie osoby, powołane przez władze cywilne do spełnienia funkcji urzędowych, bądź stałe, bądź prowizorycznie i pobierające uposażenie bezpośrednio ze skarbu państwa lub z funduszków publicznych zawiadywanych przez państwo.

O ile zachodzi wątpliwość czy dana osoba ma być uważana za funkcjonarjusza państwowego, rozstrzyga tę kwestję aż do czasu jej ustawowego wyjaśnienia szef odpowiedniej władzy centralnej w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

Do art. 1.

Funkcjonarjusz państwowy, powołany do służby wojskowej, winien o każdym powołaniu, o zmianach w stosunku służbowym wojskowym, a także o uznaniu za zdatnego do służby wojskowej przy przeglądzie, donieść natychmiast swej bezpośrednio przełożonej cywilnej władzy służbowej, o ile ta nie powzięła o tem wiadomości w drodze urzędowej w inny sposób, np. przez pośrednictwo w doręczeniu funkcjonarjuszowi karty powołującej i t. p.

Do art. 2.

Celem uzyskania zwolnienia funkcjonarjusza lub funkcjonarjuszów, którzy są ze względów publicznych niezbędnie potrzebni w służbie cywilnej, bezpośrednio przełożona władza służbowa tych funkcjonarjuszów winna złożyć w drodze służbowej, albo równocześnie z ich powołaniem, albo i przedtem, w razie spodziewanego powołania do służby wojskowej, np. w razie uznania za zdatnego przy przeglądzie, przełożonej władzy centralnej należycie umotywowany wniosek w trzech egzemplarzach, na przepisanych według dołączonego wzoru A formularzu. (*Załącznik 1.*)

Władza centralna przesyła wniosek; uzupełniony ewentualnie zdaniem władzy podległej bezpośrednio władzy centralnej, wraz z własną opinią, Ministerstwu Spraw Wojskowych. Przed ewentualnym odmownym załatwieniem wniosku o zwolnienie Ministerstwo Spraw Wojskowych porozumie się w krótkiej drodze z właściwą władzą centralną.

Decyzję Ministerstwa Spraw Wojskowych wpisuje się w rubrykę IX formularza wniosku, którego jeden egzemplarz pozostaje w aktach Ministerstwa, drugi odsyła się właściwej władzy centralnej, trzeci właściwej Powiatowej Komendzie Uzupełnień, celem wystawienia, w razie zwolnienia, świadectwa zwolnienia, według dołączonego wzoru B (*Załącznik 2*) i doręczenia go, lub przesłania za pośrednictwem bezpośrednio przełożonej władzy służbowej, zwolnionemu funkcjonarjuszowi.

Do art. 4.

Władza wojskowa, zwalniając funkcjonariusza państwowego z czynnej służby wojskowej, lub udzielając mu urlopu w myśl art. 6 ust. 2 tymczasowej ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej, winna zawiadomić o tem jego bezpośrednio przełożoną władzę służbową, której komunikować należy również wypadki śmierci i zbiegostwa, a także wypadki skazania funkcjonariusza państwowego w czasie pełnienia służby wojskowej przez sądy wojskowe. Władza służbowa funkcjonariusza winna wydać niezwłocznie stosowne zarządzenia lub donieść o tem władzy bezpośrednio wyższej, powołanej ewentualnie do wydania tych zarządzeń.

Niezgłoszenie się funkcjonariusza, mimo zwolnienia ze służby wojskowej, z powrotem do służby cywilnej traktowane będzie na równi z samowolnym opuszczeniem służby.

Do art. 5.

Uposażenie cywilne funkcjonariusza, odchodzącego do wojska celem dopełnienia obowiązku służby w wojsku stałym, należy wstrzymać z końcem tego miesiąca, w którym odszedł on do wojska.

Po powrocie z wojska do służby cywilnej lub ukończeniu obowiązku służby w wojsku stałym, należy uposażenie cywilne asygnować do wypłaty z pierwszym dniem miesiąca następującego po powrocie lub ukończeniu obowiązku służby w wojsku stałym, stosując ewentualnie w tym ostatnim wypadku postanowienia art. 7 ustawy.

O ile zaś funkcjonariusz państwowy nie otrzymał uposażenia wojskowego za cały miesiąc, w którym zwolnienie z wojska nastąpiło, należy uposażenie cywilne asygnować do wypłaty od dnia zwolnienia.

Fakt odejścia do wojska i wstrzymania uposażenia, a następnie powrotu do służby i asygnowania uposażenia odnotować należy w wykazie służbowym funkcjonariusza.

Do art. 6.

Wypłata uposażenia cywilnego podczas pełnienia służby wojskowej w zapasie, tudzież podczas parajodycznych ćwiczeń wojskowych ma następować w zwykły sposób, po przedłożeniu przez funkcjonariusza poświadczenia bezpośredniego dowódcy, względnie bezpośrednio przełożonej władzy wojskowej, stwierdzającego fakt pełnienia służby wojskowej.

Do art. 7.

Wypłatę różnicy między pełnym uposażeniem cywilnym, a pełnym uposażeniem wojskowym (gażą, żołdem), jakoteż i dodatku ze względu na stosunki rodzinne, w czasie służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia do stanu wojennego, uskutecznia ta władza, która zarządziła wypłatę uposażenia funkcjonariusza podczas pełnienia przez niego służby cywilnej.

W celu uskutecznienia wypłaty, funkcjonariusz winien nadsyłać tej władzy kwit według załączonego pod C wzoru (*Załącznik 3.*), podpisany własnoręcznie przez funkcjonariusza, z potwierdzeniem bezpośredniego dowódcy, względnie bezpośrednio przełożonej władzy wojskowej, iż funkcjonariusz żyje i pełni służbę wojskową. Na kwicie winien nadto oficer kasowy stwierdzić wysokość uposażenia wojskowego funkcjonariusza, wyszczególniając wszystkie dodatki.

Potwierdzenie dowódcy (władzy wojskowej) i oficera kasowego może nastąpić najwcześniej w dniu płatności ewentualnej różnicy, a także dodatku ze względu na stosunki rodzinne, a więc z reguły w pierwszym dniu każdego miesiąca.

O ile funkcjonariusz nie może z ważnych powodów (choroba, zranienie, nieobecność z powodów służbowych i t. p.) podpisać własnoręcznie kwitu, okoliczność ta winna być stwierdzona na kwicie przez jego bezpośredniego dowódcę lub bezpośrednio przełożoną władzę wojskową, z podaniem tych powodów. W tym wypadku stwierdzenie władzy wojskowej zastępuje własnoręczny podpis funkcjonariusza.

Funkcjonariusz może prosić o wypłatę należnej sobie kwoty do rąk własnych lub przekazać tę kwotę do wypłaty osobie, żyjącej w wspólnym z nim gospodarstwie domowym.

Prawo do dodatku z powodu prowadzenia własnego gospodarstwa rodzinnego należy zgłosić przed terminem pierwszej wypłaty różnicy między uposażeniem cywilnym a wojskowym.

W tym celu należy złożyć władzy, która zarządza wypłatę uposażenia cywilnego funkcjonariusza, zaświadczenie właściwej władzy policyjnej lub administracyjnej.

W zaświadczeniu winny być wyszczególnione imiennie osoby żyjące stale we wspólnym gospodarstwie domowym z funkcjonariuszem państwowym i przez niego utrzymywane.

Dodatek wynosi 20% całego uposażenia cywilnego, jeżeli funkcjonariusz utrzymuje we wspólnym gospodarstwie domowym jedną osobę.

Za każdą następną osobę dodatek podwyższa się o 5%, tak że sięga 40% dla funkcjonariuszów, którzy utrzymują we wspólnym gospodarstwie domowym pięć lub więcej osób.

Osób należących do służby domowej nie uwzględnia się.

O ile funkcjonariusz pobieranie należnej różnicy i dodatku przekazał na rzecz osób żyjących z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, a kwit z podpisem funkcjonariusza nie nadszedł w ciągu dni 8-miu po terminie wypłaty, to należna kwota może być wypłacona, za kwitem upoważnionego do odbioru, w wysokości kwoty, wypłaconej po raz ostatni za kwitem podpisanym przez uprawnionego.

Dopóki różnicy nie można ustalić, to rodzinie szeregowców i podoficerów wypłaca się zaliczkę w wysokości 50% całego ostatniego uposażenia cywilnego.

Wypłata taka nastąpić może na wyraźne zlecenie szefa władzy, która zarządza wypłatę, z powołaniem się na przepis niniejszego rozporządzenia.

Tego rodzaju wypłaty należy uważać za zaliczki na poczet kwot, przysługujących funkcjonariuszowi w myśl art. 7 ustawy.

W razie śmierci funkcjonariusza, należy zaliczki te odpowiednio zarachować przy przyznawaniu ewentualnego zaopatrzenia dla wdowy i sierot, a w razie nie przyznania takiego zaopatrzenia umorzyć.

Wszelkie wypłaty, dokonywane na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 1919 r. Dz. P. P. P. № 59 poz. 357 i niniejszego rozporządzenia, wolne są od opłat i należności stemplowych.

Do art. 8.

Zastosowanie postanowień art. 7 ustawy do funkcjonariuszów pozaetatowych (odbywających praktykę, aplikację, próbną służbę, mianowanych prowizorycznie, t. zn. z zastrzeżeniem odwołania i t. p.) może mieć miejsce za zgodą Ministerstwa Skarbu wyjątkowo wówczas, jeżeli dany funkcjonariusz, ze względu na swoje zdolności, fachowe wyrobienie, pilność i su-

mienność w wykonywaniu poruczonych sobie czynności, jest pracownikiem szczególnie pożądanym do zatrzymania w służbie państwowej.

W razie zastosowania do takiego funkcjonarjusza postanowień art. 7 ustawy, obowiązują go również wszystkie postanowienia art. 4 ustawy i rozporządzenia wykonawczego do tego artykułu.

Do art. 9.

Udzielenia urlopu, przewidzianego w art. 9 ustawy, nie należy uzależniać od zrzeczenia się uposażenia i prawa do zaliczenia czasu służby wojskowej do czasokresów; wymaganych do osiągnięcia wyższego uposażenia służbowego, o ile czas dobrowolnej służby wojskowej nie przekracza trzech miesięcy.

O ile dobrowolna służba wojskowa ma trwać dłużej niż trzy miesiące, należy udzielenie urlopu uzależnić od warunków przewidzianych w ustępie drugim art. 9 ustawy, odstępować zaś od tych warunków można jedynie w tym wypadku, jeżeli funkcjonarjusz ma zamiar wstąpić dobrowolnie do wojska w czasie mobilizacji lub uzupełnienia do stanu wojennego.

Prezydent Ministrów

i Minister Spraw Zagranicznych:

I. J. Paderewski

Minister Spraw Wewnętrznych:

S. Wojciechowski

Minister Skarbu:

Biliński

Minister Wyznań Relig.

i Oświec. Publicznego:

J. Łukasiewicz

Minister Przemysłu i Handlu:

I. Szczeniowski

Minister Poczty i Telegrafów:

H. Linde

Minister Pracy i Opieki Społ.:

w z. *A. Prystor*

Minister Kultury i Sztuki:

Z. Przesmycki

Minister Spraw Wojskowych:

J. Leśniewski

Minister Sprawiedliwości:

Sobolewski

Minister Roln. i Dóbr Państw.:

w z. *Z. Chmielewski*

Kierownik Min. Kolei Żelaznych:

J. Eberhardt

Minister Robót Publicznych:

T. Jasionowski

Minister Zdrowia Publicznego:

T. Janiszewski

Kierownik M-wa Aprow.:

O. Sobański

Minister dla spraw b. dzielnicy

pruskiej:

W. Seyda

Załącznik 1.**WNIOSEK O ZWOLNIENIE**Wzór A.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Władza wnosząca (Urząd) o zwolnienie funkcyjnarja (ów)	Imię i nazwisko funkcyjnarja (ów)	Data i miejsce urodzenia	Charakter urzędowy (funkcje urzędowe). Władza służbowa i miejsce służby	Dzień i miesiąc, rok i miejsce przegladu, przy którym uznano go za zdolnego do służby wojskowej, oddział wojska do którego powołany należy. Stopień wojskowy. Data i liczba karty powołującej lub karty porowej	Wniosek władzy służbowej z uzasadnieniem	Opinia władzy bezpośrednio podległej władzy centralnej	Opinia władzy centralnej	Rozstrzygnięcie Ministerstwa Spraw Wojskowych ✓
<p><i>Zwolniony na czas nieoznaczony.</i></p> <p><i>Zwolniony na przeciąg miesięcy (roku, lat).</i></p> <p><i>Niezwolniony.</i></p> <p>Warszawa, dnia 19.....</p> <p>Podpis (pieczęć)</p>								

Załącznik 2.Wzór B.

Powiatowa Komenda Uzuppełnień W. P.

L.

ŚWIADECTWO ZWOLNIENIA.

Stwierdza się, że Pan (*imię*) (*nazwisko*)
..... (*stopień wojskowy*) zwolniony
został na podstawie rozstrzygnięcia Ministerstwa Spraw Wojskowych
z dnia / 19 L., jako (*charakter urzędowy*
w służbie cywilnej)
w (*siedziba służbowa*) od pełnienia
czynnej służby wojskowej na skutek mobilizacji (częściowego uzupełnienia
do stanu wojennego) na okres czasu

..... dnia 19.....

*podpis Komendanta P. K. Uzuppeł.**(pieczęć
urzędowa)*

Załącznik 3.Wzór C.

Wolne od należności steimpłowych.

K W I T

na kwotę..... marek (koron)..... feń. (hal.)
 wyraźnie marek (koron)..... należnej mi

tytułem różnicy między uposażeniem cywilnem a uposażeniem wojskowem
 i dodatku z tytułu stosunków rodzinnych za miesiąc..... 19.....,

którą proszę mi przestać pod podanym adresem, którą przekazuję do wy-
 płaty żonie mej, synowi, córce, ojcu, matce, dziadkowi, babce, bratu,
 siostrze, i t. d. *)

zamieszkał w..... ul..... Nr. domu.....

..... dnia 19.....

podpis.....

Potwierdzenie dowódcy (władzy wojskowej)

(Imię)..... (Nazwisko).....

(stopień wojskowy)..... żyje i pełni służbę wojskową
 w (oddział wojska)..... w charakterze.....

kwitu nie mógł osobiście podpisać z powodu.....

..... dnia 19..... r.

pieczęć urzędowa

podpis

Adnotacja oficera kasowego.

Pobrał za 1) płacy zasadniczej (gaży, żołdu).....

miesiąc..... 2) dodatków (strawne, funkcyjne, polowe i t. p.).....

3) dodatku z ty- *) a) dla żony.....

tułu stosunków *) b) na dzieci.....

rodzinnych *) c) na mieszkanie.....

..... dnia 19.....

podpis

*) Wyrazy i zdania zbyteczne skreślić.