

**ZARZĄDZENIE NR 120**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 czerwca 2021 r.**  
**w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw:**

- 1) aplikacji mobilnych i informatyzacji stanowiska leśniczego,
- 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
- 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne),
- 4) serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,
- 6) leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych,
- 7) wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych,
- 8) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów

**EI.0414.40.2022**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu oraz w art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach – zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 czerwca 2021 r. przyjmuje treść:

„Załącznik do Zarządzenia nr 44  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**§ 1**

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:
  - 1) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
  - 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
  - 3) Michał Fabrowski – RDLP Poznań;
  - 4) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo;
  - 5) Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk;
  - 6) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;
  - 7) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków;
  - 8) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;
  - 9) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
  - 10) Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
  - 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
  - 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
  - 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
  - 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
    - a) aplikacji mobilnych,
    - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
    - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
    - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy;
  - 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;

**§ 2**

- 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
  - 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
  - 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.
1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:
    - 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
    - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
    - 3) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin;
    - 4) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
    - 5) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
    - 6) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
    - 7) Elżbieta Filochowska – ZILP;
    - 8) Michał Cofalski – ZILP.
  2. Do zadań zespołu należy:
    - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
    - 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
    - 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
    - 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
    - 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
    - 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
    - 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
    - 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
    - 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
    - 10) wspomaganie procesu wdrożeńiowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeńiowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;

- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

### § 3

#### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

- 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
- 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
- 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
- 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
- 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
- 6) Łukasz Górczyński – ZILP;
- 7) Łukasz Adamczyk – ZILP;
- 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
- 9) Łukasz Kowalski – RDLP Kraków

#### 2. Do zadań zespołu należą:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
- 5) testowanie i współdziałanie w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
- 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

### § 4

#### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

- 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;
- 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczębra;
- 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
- 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
- 7) Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna;
- 8) Wojciech Pranke – RDLP Piła;
- 9) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 10) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 11) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 12) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 13) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 14) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko.

#### 2. Do zadań zespołu należą:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;

- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP;
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej;
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenie LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

### § 5

#### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:

- 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
- 2) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;
- 3) Karol Szlachta – RDLP Kraków.

#### 2. Do zadań Zespołu należą:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
- 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
- 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
  - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
  - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
  - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu [ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl);
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

### § 6

#### 1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego LP:

- 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
  - 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
  - 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;
  - 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
  - 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
  - 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
  - 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
  - 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin.
  - 9) Michał Matraszek – ZILP
2. Do zadań zespołu należy:
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego;
  - 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urzędzeniowe;
  - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
  - 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
  - 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
  - 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
  - 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
  - 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
  - 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urzędzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
  - 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
  - 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
  - 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z zarządzaniem lasu i SIP;
  - 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

#### § 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
  - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
  - 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
  - 4) Wanda Pospieszalska – Nadleśnictwo Krościenko;
  - 5) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
  - 6) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
  - 7) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęcín.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowe do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
  - 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowe;
  - 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
  - 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
  - 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
  - 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
    - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
    - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,

- c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
- d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

#### § 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:
  - 1) Cezary Godziszewski – DGLP, przewodniczący;
  - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
  - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
  - 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
  - 5) Izabela Ryniec – RDLP Szczecin;
  - 6) Marcin Pelcner – RDLP Poznań;
  - 7) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
  - 8) Tomasz Świca – RDLP Lublin;
  - 9) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszków;
  - 10) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
  - 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
    - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
    - b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji,
    - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
    - d) oceny wdrażanych rozwiązań,
    - e) testowania modyfikacji oprogramowania;
  - 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
  - 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
  - 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
  - 6) współpraca przy opracowywaniu rozwiązań merytorycznych oraz przy budowie aplikacji informatycznych w zakresie powiązanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
  - 7) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
  - 8) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
  - 9) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
  - 10) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności;
  - 11) według kompetencji członków zespołu, ocena dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania;
  - 12) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
  - 13) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu;
  - 14) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP”.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.