

**DECYZJA NR 8**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 17 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją  
w Ośrodku Techniki Leśnej w Jarocinie**

**GS.0180.3.2022**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1275 z późn. zm.) w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe a także § 3 ust 2 Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. W Ośrodku Techniki Leśnej w Jarocinie, wprowadza się system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), jako podstawowy system kancelaryjny dokumentujący przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. Dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest prowadzone przy wykorzystaniu informatycznego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (EZDPUW) zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Sprawy niezakończone, które były prowadzone w sposób tradycyjny, po wskazaniu systemu EZD dalej prowadzone są w systemie tradycyjnym.

§ 2

Dyrektora Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie zobowiązuję do dostosowania wewnętrznych uregulowań obowiązujących w OTL do elektronicznego zarządzania dokumentacją, w szczególności do wskazania:

- 1) wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw poprzez określenie klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL LP, które będą prowadzone w systemie tradycyjnym;
- 2) zakresu dostępu do danych zawartych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), niezbędny do pełnienia obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników;
- 3) koordynatora czynności kancelaryjnych – pracownika odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*Józef Kubica*