

**DECYZJA NR 46**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie organizacji i obiegu dokumentacji funkcjonującej w ramach współpracy  
z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych**

**GS.2502.7.2021**

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 48a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 6. z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Decyzja określa zasady postępowania, organizacji, trybu i obiegu dokumentacji związanej ze współpracą z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych, zwanym dalej „KCIK”, w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych, a w szczególności:
  - 1) zapytań kierowanych przez Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub Głównego Inspektora Straży Leśnej o udzielenie informacji o osobach w oparciu o posiadane informacje kryminalne przetwarzane w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
  - 2) sposobu oraz trybu informowania o pracownikach uprawnionych i upoważnionych do przetwarzania informacji w ramach KCIK, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o przetwarzaniu informacji kryminalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2126 ze zm.).
2. Wprowadzone niniejszą decyzją uregulowania są rozwiązaniami tymczasowymi, przed wprowadzeniem docelowego systemu teleinformatycznego dedykowanego do korzystania przez PGL LP z zasobów KCIK.
3. Ogólne zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych (w zależności od przyjętego w danej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych systemu kancelaryjnego – tradycyjnego lub też elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach EZD), tj. sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowy-

wania dokumentów oraz ich ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą do momentu przekazania ich do archiwum, zawarte są w odrębnych regulacjach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w szczególności w Instrukcji kancelaryjnej PGL LP.

4. Przetwarzanie informacji kryminalnej powinno być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne jest do realizacji celów, w których informacje te są przetwarzane. Przetwarzanie to powinno odbywać się z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w PGL LP, w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym w szczególności ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub/i organizacyjnych.

§ 2

Przez użyte w decyzji określenia i skróty należy rozumieć:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o przetwarzaniu informacji kryminalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2126 ze zm.);
- 2) **KCIK** – Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych, komórka organizacyjna w Komendzie Głównej Policji, właściwa w sprawach gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji kryminalnych, o których mowa w ustawie;
- 3) **podmiot uprawniony** (właściwy przełożony) – podmiot uprawniony, zgodnie z art. 19 ustawy, w zakresie swoich zadań ustawowych do otrzymywania informacji kryminalnych z KCIK. Podmiotami uprawnionymi w PGL LP są:
  - a) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych,
  - b) dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych,
  - c) nadleśniczowie,
  - d) Główny Inspektor Straży Leśnej;
- 4) **osoba upoważniona** – pracownik Lasów Państwowych upoważniony przez podmiot uprawniony (zgodnie z pkt 3) do przetwarzania informacji z KCIK;

- 5) **informacje kryminalne** – określone w art. 13 ust. 1 ustawy dane dotyczące spraw będących przedmiotem czynności operacyjno-rozpoznawczych, wszczętego lub zakończonego postępowania karnego, w tym postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz dotyczące innych postępowań lub czynności prowadzonych na podstawie ustaw przez podmioty określone w art. 19 i 20 ustawy, istotne z punktu widzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych lub postępowania karnego;
- 6) **przetwarzanie informacji kryminalnych** – oznacza przetwarzanie informacji w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125).

## Rozdział 2

### Obowiązki i zadania podmiotu uprawnionego, pracownicy upoważnieni do współpracy z KCiK

#### § 3

1. W celu nadania osobie upoważnionej upoważnienia do współpracy z KCiK – podmiot uprawniony wydaje indywidualne upoważnienie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza, co jest równoznaczne z nadaniem uprawnień:
  - 1) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – Dyrektor Generalny LP na wniosek Głównego Inspektora Straży Leśnej,
  - 2) w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych – dyrektor RDLP,
  - 3) w nadleśnictwie – nadleśniczy.
3. Informacja o nadanym upoważnieniu przekazywana jest:
  - 1) Głównemu Inspektorowi Straży Leśnej – w przypadku upoważnień wydawanych przez dyrektora RDLP,
  - 2) Dyrektorowi RDLP – w przypadku upoważnień wydawanych przez nadleśniczych.
4. Wskazany pracownik w RDLP prowadzi zbiorczą ewidencję osób upoważnionych w nadleśnictwach oraz w biurze RDLP, o których mowa w ust. 1. Odpowiedni rejestr prowadzony jest także na poziomie DGLP oraz w nadleśnictwie. Wskazany pracownik powinien być osoba upoważniona.
5. Wygaśnięcie upoważnienia następuje w przypadkach:
  - 1) ustania stosunku pracy;
  - 2) powierzenia innych niż dotychczasowe zadań służbowych, niewymagających korzystania z informacji zawartych w KCiK;
  - 3) zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystywanie informacji kryminalnych w celach innych niż określone w ustawie;
  - 4) utraty rękopisami zachowania tajemnicy, tj. zdolności osoby do spełnienia wymogów dla zapewnienia ochrony informacji kryminalnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, stwierdzonej w wyniku przeprowadzenia odpowiedniego postępowania (w tym dyscyplinarnego).
6. Podmiot uprawniony:
  - 1) w sposób bieżący, nie rzadziej jednak niż co 12 miesięcy, weryfikuje upoważnienia osób upoważnionych pod względem zgodności z zakresem wykonywanych zadań służbowych;
  - 2) dokonuje aktualizacji danych przekazanych do jednostek organizacyjnych LP oraz KCiK w sposób ustalony z Szefem KCiK.

## Rozdział 3

### Szczegółowe zasady obiegu i trybu postępowania z zapytaniami KCiK

#### § 4

1. Informacje kryminalne w ramach współpracy z KCiK, o której mowa w § 1 ust 1 pkt 1, przekazuje się podmiotom upoważnionym i uprawnionym osobom:

- 1) w formie elektronicznej, za pośrednictwem służbowej poczty email lub też funkcjonującego w LP elektronicznego systemu obiegu dokumentacji EZD, wyłącznie po uprzednim zaszyfrowaniu treści zapytania zgodnie z zasadami przyjętymi w Lasach Państwowych, przy czym hasło przekazuje się przy pomocy innej formy komunikacji;
  - 2) w wyjątkowych, jednostkowych przypadkach za pośrednictwem poczty specjalnej lub też bezpośrednio.
2. Realizując zadania związane ze współpracą z KCiK, należy zachować sprawność działania, a także zapewnić jakość i spójność przetwarzanych danych, mając na uwadze zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych i informacji kryminalnych oraz regulacje, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej decyzji.
  3. Czynności kancelaryjne w ramach obiegu informacji KCiK odbywają się w zachowaniu następujących zasad:
    - 1) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych:
      - a) kierowane do DGLP przez KCiK zapytanie rejestrowane jest w kancelarii na podstawie skanu koperty (identyfikator RPW umieszczany jest na kopercie), przy czym kancelaria nie otwiera koperty, a tym samym nie wykonuje odzwierciedlenia cyfrowego zawartości koperty – pisma KCiK,
      - b) korespondencja (skan koperty) przekazywana jest poprzez EZD, z zachowaniem wewnętrznych regulacji, do Inspektoratu Straży Leśnej – Głównego Inspektora Straży Leśnej,
      - c) dokumentacja odnosząca się do zapytań KCiK gromadzona jest w haśle JRWA - 0172 – Udostępnianie informacji,
      - d) nazwa sprawy to numer kolejny zapytania KCiK. W przypadku wielu zapytań zawartych w jednym piśmie nazwa sprawy to pierwszy wymieniony w piśmie nr zapytania,
      - e) w EZD zapytania KCiK zawierające informacje kryminalne są plikami zaszyfrowanymi,
      - f) w ramach prowadzonej sprawy tworzone jest pismo przewodnie kierowane następnie do właściwej RDLP wraz z zaszyfrowanym załącznikiem, o którym mowa w lit. e,
      - g) hasło do zaszyfrowanego pliku jest przekazywane do jednostek nadzorowanych innym środkiem komunikacji elektronicznej;
    - 2) w biurach Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych:
      - a) dokumentacja odnosząca się do zapytań KCiK gromadzona jest w haśle JRWA - 0172 – Udostępnianie informacji,
      - b) nazwa sprawy jest tożsama z nazwą pisma otrzymanego z DGLP,
      - c) w EZD zapytania KCiK zawierające informacje kryminalne są przechowywane w postaci pliku zaszyfrowanego,
      - d) zapytanie KCiK zawierające dane osobowe w przypadku teczek aktowych prowadzonych w sposób tradycyjny nie jest włączane (w postaci wydrukowanej) do dokumentacji sprawy – teczek aktowych,
      - e) w sposób i na zasadach ustalonych przez RDLP zapytanie KCiK jest kierowane do nadzorowanych nadleśnictw lub też bezpośrednio do osób uprawnionych lub upoważnionych,
      - f) zapytanie KCiK jest przesyłane w formie elektronicznej – wyłącznie jako plik zaszyfrowany,
      - g) hasło do rozszyfrowania pliku jest przekazywane odbiorcy bezpiecznym kanałem komunikacji, tak aby zminimalizować ryzyko jego przejęcia,
      - h) w ramach prowadzonej sprawy włączane są odpowiedzi otrzymane z nadleśnictw, lub wyłącznie zbiorcze zestawienia zawierające informacje o udzielonych odpowiedziach, a także pismo stanowiące odpowiedź RDLP na zapytanie skierowane przez DGLP,
      - i) obieg dokumentacji pomiędzy DGLP a RDLP odbywa się wyłącznie poprzez EZD;
    - 3) w ramach obiegu informacji i gromadzenia dokumentacji dot. KCiK w nadleśnictwach stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w pkt 2.

**Rozdział 4**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 5

Zachowują moc upoważnienia osób upoważnionych do współpracy z KCIK, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 6

Zmiany w sposobie prowadzenia dokumentacji, o których mowa w niniejszej decyzji, w szczególności w zakresie określenia odpowiedniego hasła JRWA w ramach współpracy z KCIK, następują z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji.

§ 7

Wzory formularzy, o których mowa w niniejszej decyzji, zostaną umieszczone w formie elektronicznych dokumentów w systemie informatycznym LP, w części poświęconej Straży Leśnej.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*Józef Kubica*

**Załącznik nr 1 do Decyzji nr 46**  
**Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**  
**z dnia 31 maja 2021 r.**

.....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej PGL LP)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data)

**ZATWIERDZAM**

**NADANIE UPOWAŻNIENIA DO WSPÓŁPRACY Z KCIK**

OSOBA UPOWAŻNIONA			
IMIĘ		NAZWISKO	
STANOWISKO SŁUŻBOWE		KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	
SŁUŻBOWY TEL. KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	

Jednocześnie zobowiązuje się Pana/Panią do przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o przetwarzaniu informacji kryminalnych oraz pozostałych przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym uregulowań Dyrektora Generalnego LP w sprawach odnoszących się do informacji kryminalnej.

.....  
(Imię i nazwisko sporządzającego)

**ODEBRANIE UPOWAŻNIENIA DO WSPÓŁPRACY Z KCIK**

**DATA ODEBRANIA UPOWAŻNIENIA:** .....

**ZATWIERDZAM:** .....

**WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**