

ZARZĄDZENIE NR 6
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego
Zarządzenia nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 lipca 2020 r.
w sprawie zasad i sposobu działania stałych zespołów zadaniowych
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

EI.0414.4.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego w § 10 ww. Statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy, zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie zasad i sposobu działania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zmienia się treść:

1) § 1, który otrzymuje brzmienie:

Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

Przewodniczący: Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk.

Koordynator w zakresie informatyki – Marek Wirowski – DGLP.

Koordynator w zakresie gospodarki leśnej – Tomasz Majerowski – DGLP.

Członkowie:

- Przemysław Kuczyński – RDLP Szczecinek
- Michał Fabrowski – RDLP Poznań
- Maciej Włodarczyk – Nadleśnictwo Konstantynowo
- Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk
- Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska
- Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków
- Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów
- Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin;

2) § 7, który otrzymuje brzmienie:

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

Przewodniczący: Mariusz Dobrowolski – ZILP.

Koordynator: Katarzyna Osińska – DGLP.

Członkowie:

- Irena Hoffer – RDLP Szczecin
- Stanisława Linhard – Nadleśnictwo Łobez
- Ewa Olejnik – Nadleśnictwo Gościno
- Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra
- Celina Wielkowska – RDLP Warszawa
- Jacek Krzyżanowski – RDLP Toruń
- Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna
- Wojciech Pranke – RDLP Piła
- Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz
- Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Bogdaniec
- Elżbieta Kędziora – ZILP
- Krystyna Falkowska-Flak – ZILP.

§ 2

Pozostałe przepisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst jednolity Zarządzenia nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 lipca 2020 r., uwzględniający wyżej wymienione zmiany, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

**ZARZĄDZENIE NR 40
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 28 lipca 2020 r.

**w sprawie zasad i sposobu działania stałych zespołów zadaniowych
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

El.0414.26.2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 6) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego w § 10 ww. Statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 1a ww. ustawy, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Stałe zespoły zadaniowe Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zwane dalej zespołami), określone w ust. 2, funkcjonują w ramach struktury organizacyjnej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.
2. Zespoły powoływane są do spraw:
 - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego,
 - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
 - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
 - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 - 5) leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego Lasów Państwowych,
 - 6) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.

§ 2

1. Członków zespołów powołuje dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych (zwanego dalej ZILP).
2. Członkami zespołów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Członkowie zespołów są podporządkowani organizacyjno-prawnie dyrektorowi ZILP.
4. Udział w pracach zespołu wymaga zgody pracownika oraz kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej/nadzorującej członka zespołu.
5. Członków (w tym przewodniczących i koordynatorów) zespołów, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) pkt 1 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w zakresie informatyki, właściwy merytorycznie naczelnik DGLP w zakresie gospodarki leśnej;
 - 2) pkt 2 do 4 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 3) pkt 5 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Urządzania Lasu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 4) pkt 6 – wyznacza każdorazowo naczelnik Biura Marketingu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
6. W zespołach, z wyłączeniem zespołu, o którym mowa w § 1 pkt 5, prace będą nadzorowane przez koordynatorów, wskazanych imiennie w załączniku do zarządzenia.

§ 3

1. Zespoły działają w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami niezbędne prace realizowane są zdalnie, w miejscu zatrudnienia lub zamieszkania członka zespołu.
3. Spotkanie zespołu jest zwoływane przez dyrektora ZILP, na wniosek merytorycznie właściwego naczelnika wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 5, w uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu.
4. W swoich pracach zespoły współdziałają bezpośrednio z innymi zespołami oraz wydziałami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy:
 - 1) przydzielanie zadań i ocena ich realizacji przez poszczególnych członków zespołu, stanowiąca podstawę ustalenia wysokości nagrody finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) organizacja przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań zespołu;
 - 3) wnioskowanie o włączenie do prac zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników tych jednostek;
 - 4) składanie kwartalnych sprawozdań z prac zespołu dyrektorowi ZILP oraz Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor ZILP na wniosek przewodniczącego umożliwia członkom zespołu dostęp do kodów źródłowych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek Lasów Państwowych – w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów – oraz udziela wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego zespołu.
7. Dla wsparcia zespołów, ZILP tworzy i utrzymuje odpowiednie mechanizmy elektronicznej wymiany informacji na portalach webowych.

§ 4

1. Koszty funkcjonowania zespołów są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Jego poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, na wnioski merytorycznie właściwych naczelników wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionych w § 2 ust. 5, uzgodnione z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Członkowie zespołów otrzymują nagrodę finansową za wykonywanie zadań rzeczowych. Nagroda wypłacana jest na podstawie wniosku dyrektora ZILP do kierownika jednostki zatrudniającej/nadzorującej o wypłatę, nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie oceny realizacji prac przedłożonej przez przewodniczącego zespołu, uzgodnionej z merytorycznie właściwym naczelnikiem wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionym w § 2 ust. 5.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może wnioskować do dyrektora ZILP o przyznanie nagrody finansowej pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, po uzyskaniu akceptacji merytorycznie właściwego naczelnika wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 5, w ramach środków przewidzianych na funkcjonowanie danego zespołu. Nagroda wypłacana jest na podstawie wniosku dyrektora ZILP do kierownika jednostki zatrudniającej/nadzorującej o wypłatę.
4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, których pracownicy są członkami zespołów lub o których mowa w ust. 3, obciążają ZILP fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.
5. Kosztami prac zespołów związanych z realizacją zadań określonych w § 5 ust. 1 dyrektor ZILP obciąża Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.
5. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych oraz wobec zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego w zakresie gospodarki leśnej, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Biuro Marketingu.
6. Dodatkowe zadania dla poszczególnych zespołów wynikające z doskonalenia zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych mogą być zlecane do realizacji poprzez naczelników komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wskazanych w ust. 3, 4 i 5.
7. Wypracowane przez zespoły rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń, przed wdrożeniem do realizacji muszą uzyskać akceptację Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 5

1. Funkcjonowanie zespołów mieści się w obszarze działalności polegającej na tzw. miękkiej działalności rozwojowej – w tym zakresie, w jakim działanie zespołów przyczynia się do doskonalenia funkcjonalnego zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych.
2. Obszary działania przypisane do zespołów są określone w załączniku do zarządzenia.
3. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
 - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego w zakresie informatyki,
 - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
 - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
 - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki.
4. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego Lasów Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Urządzania Lasu.

§ 6

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany formuły lub/oraz formy funkcjonowania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw [...] oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.
- 2) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 października 2019 r. zmieniające Zarządzenie nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany formuły lub/oraz formy funkcjonowania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw [...] oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

**Załącznik do Zarządzenia nr 40
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 28 lipca 2020 r.**

§ 1

Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

Przewodniczący: Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk.

Koordynator w zakresie informatyki – Marek Wirowski – DGLP.

Koordynator w zakresie gospodarki leśnej – Tomasz Majerowski – DGLP.

Członkowie:

- Przemysław Kuczyński – RDLP Szczecinek
- Michał Fabrowski – RDLP Poznań
- Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo
- Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk
- Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska

- Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków
- Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów
- Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin.

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;

- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
 - a) aplikacji mobilnych,
 - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
 - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
 - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy;
- 6) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix;
- 7) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez zespół;
- 9) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 10) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 3

Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.

Koordynator: Katarzyna Osińska – DGLP.

Członkowie:

- Elżbieta Filochowska – ZILP
- Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin
- Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz
- Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy
- Józef Wysocki – Nadleśnictwo Zaporowo.

§ 4

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego zespołu;
- 8) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie ZILP w procesie opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;

- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych na BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

§ 5

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

Przewodniczący: Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin.

Koordynator: Witold Majsterkiewicz – DGLP.

Członkowie:

- Marcin Lach – RDLP Gdańsk
- Tomasz Mankiewicz – RDLP Piła
- Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin
- Łukasz Żak – RDLP Poznań
- Łukasz Gorczyński – Nadleśnictwo Czaplunek
- Jacek Osiński – RDLP Szczecin
- Łukasz Adamczyk – Nadleśnictwo Szczecinek.

§ 6

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP;
- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców.

§ 7

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

Przewodniczący: Mariusz Dobrowolski – ZILP.

Koordynator: Katarzyna Osińska – DGLP.

Członkowie:

- Irena Hoffer – RDLP Szczecin
- Stanisława Linhard – Nadleśnictwo Łobez
- Ewa Olejnik – Nadleśnictwo Gościno
- Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra
- Celina Wielkowska – RDLP Warszawa
- Jacek Krzyżanowski – RDLP Toruń
- Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna
- Wojciech Pranke – RDLP Piła
- Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz
- Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Bogdaniec
- Elżbieta Kędziora – ZILP
- Krystyna Falkowska-Flak – ZILP.

§ 8

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie serwisu merytorycznego;

- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine poprzez sieć WAN;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenie LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych na potrzeby PGL LP.

§ 9

Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego LP:

Przewodniczący: Leszek Rząsa – RDLP Poznań.

Członkowie:

- Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów
- Piotr Kyc – RDLP Wrocław
- Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra
- Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk
- Witold Witosza – Nadleśnictwo Strzelce Opolskie
- Rafał Brudziński – RDLP Szczecin.

§ 10

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego;
- 2) wspomaganie ZILP w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urzędniowe;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urzędniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę w środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji prowadzonej przez ZILP;

- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzeniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP;
- 14) koordynowanie rozwoju geomatyki w PGL LP z innymi dziedzinami wiedzy leśnej i informatycznej;
- 15) publikowanie i współudział w redagowaniu tematycznej strony internetowej, poświęconej geomatyce w LP, prowadzonej przez Wydział DGLP właściwy merytorycznie w zakresie geomatyki.

§ 11

Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

Przewodniczący: Cezary Godziszewski – ZILP.

Koordinator: Andrzej Uchman – DGLP.

Członkowie:

- Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice
- Michał Mendyk – RDLP Piła
- Przemysław Rojek – RDLP Olsztyn
- Marcin Pelcner – RDLP Poznań
- Tomasz Sobol – RDLP Kraków
- Tomasz Świca – RDLP Lublin
- Katarzyna Dzięgielewska – ZILP.

§ 12

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP i DGLP w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
 - b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) oceny wdrażanych rozwiązań,
 - e) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie gospodarki drewnem;
- 4) współpraca przy opracowywaniu rozwiązań merytorycznych oraz przy budowie aplikacji informatycznych w zakresie powiązanych z gospodarką drewnem;
- 5) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 9) według kompetencji członków zespołu, ocena dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania;
- 10) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 11) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu;
- 12) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP.