

**ZARZĄDZENIE NR 54
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 3 września 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie
Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

GS.012.3.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 z późn. zm.), w związku z § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe

– zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wprowadza się następujące zmiany organizacyjne:

1) likwiduje się dotychczasowe komórki organizacyjne:

- a) Wydział Prawny,
- b) Wydział Infrastruktury,
- c) Wydział Stanu Posiadania,
- d) Rzecznik Prasowy,
- e) Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych;

2) tworzy się nowe komórki organizacyjne:

- a) w ramach Pionu Dyrektora:
 - Zespół Prawny,
 - Zespół Rzecznika Prasowego w Wydziale Komunikacji Społecznej,
- b) w ramach Pionu Gospodarki Leśnej:
 - Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej,
- c) w ramach Pionu Ekonomicznego:
 - Wydział Gospodarowania Mieniem,
 - Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych.

§ 2

W załączniku do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (Regulamin organizacyjny DGLP) z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W skład poszczególnych pionów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Pion Dyrektora Generalnego G	
a)	Wydział Komunikacji Społecznej	GD
<i>w ramach Wydziału funkcjonują:</i>		
<i>- Zespół Obsługi</i>		<i>GD.O</i>
<i>- Zespół Rzecznika Prasowego</i>		<i>GD.P</i>
b)	Zespół Prawny	GR
c)	Inspekcja Lasów Państwowych	GI
<i>w ramach Inspekcji Lasów Państwowych funkcjonują:</i>		
<i>- Regiony Inspekcyjne</i>		<i>GI. (...)</i>
d)	Inspektorat Straży Leśnej	GS
e)	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	GK
f)	Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	GN
g)	Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie	GB
2.	Pion Gospodarki Leśnej Z	
a)	Wydział Hodowli Lasu	ZG
<i>w ramach Wydziału Hodowli Lasu funkcjonuje:</i>		
<i>- Zespół Gospodarki Łowieckiej</i>		<i>ZG.Ł</i>
b)	Wydział Ochrony Lasu	ZO
<i>w ramach Wydziału Ochrony Lasu funkcjonują:</i>		
<i>- Zespoły Ochrony Lasu</i>		<i>ZOL (...)</i>
c)	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych	ZP
<i>w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych funkcjonują:</i>		
<i>- Zespół ds. Projektu LIFE</i>		<i>ZP.L</i>
<i>- Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej</i>		<i>ZP.Z</i>
d)	Wydział Urządzania Lasu	ZU
e)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej	ZR

3.	Pion Ekonomiczny E	
a)	Biuro Marketingu	EM
w ramach Biura Marketingu funkcjonuje:		
	- Zespół Analiz Rynkowych	EM.R
b)	Główny Księgowy LP	EG
w ramach Głównego Księgowego LP funkcjonują:		
	- Wydział Księgowości	EG.K
	- Zespół Wsparcia Ekonomicznego	EG.F
c)	Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania	EP
d)	Wydział Gospodarowania Mieniem	ES
e)	Wydział Informatyki	EI
w ramach Wydziału Informatyki funkcjonuje:		
	- Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa	EI.C
f)	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	ER
g)	Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji	EZ
h)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych	EE

- b) w ust. 6 skreśla się pkt 7;
- 2) § 16 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 16. W ramach Zespołu Prawnego funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, który na podstawie odrębnej regulacji, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej rozporządzeniem lub RODO) realizuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, podlegając w tym zakresie bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.”;
- 3) w § 19 dodaje się ust. 3b w brzmieniu:
„3b. Zasady zastępstw w ramach Zespołu Prawnego oraz Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych funkcjonujących w ramach poszczególnych pionów określa kierujący Zespołem Prawnym.”;
- 4) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 24. Inspektor Ochrony Danych opiniuje, w tym parafuje projekty aktów prawnych, umów oraz porozumień, dotyczące przetwarzania danych osobowych.”;
- 5) § 27 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 27. Dyrektor Generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępców Dyrektora lub kierowników komórek organizacyjnych upoważnia zastępcę Dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej, a także innych pracowników, do załatwiania (podpisywania) w jego imieniu określonych spraw (pism) w ustalonym zakresie.”;
- 6) w § 41 wprowadza się następujące zmiany:
a) skreśla się pkt 14, 15, 16,
b) dodaje się nw. pkt 20 w brzmieniu:
„20) koordynowania obsługi prawnej w ramach komórek organizacyjnych wchodzących w skład własnego pionu.”;
- 7) w § 42 dodaje się nw. pkt w brzmieniu:
„18) infrastruktury leśnej wraz ze sprawami związanymi z gospodarką nieruchomościami zabudowanymi;
19) spraw dotyczących gospodarowania transportem samochodowym w LP;
20) ubezpieczeń majątkowych;
21) koordynowania obsługi prawnej w ramach komórek organizacyjnych wchodzących w skład własnego pionu.”;

- 8) § 43 otrzymuje następujące brzmienie:
§ 43. 1. Wydział Komunikacji Społecznej (GD) – organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi, nadzoruje sekretariaty. Prowadzi sprawy związane z promocją funkcji lasu i jego udostępnianiem dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych w obszarze edukacyjnym i społecznym oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Wydziału.
W skład Wydziału wchodzi:
1) Zespół Obsługi,
2) Zespół Rzecznika Prasowego.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
2) nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na piony przychodzącej do Dyrekcji korespondencji i dokumentów;
3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora, organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
4) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych;
5) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacyjnym Lasów Państwowych (BILP);
6) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
7) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;
8) koordynowanie działalności w zakresie edukacji wielofunkcyjnej gospodarki leśnej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP, w tym edukacji ekologicznej i proekologicznej;
9) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby społeczne, m.in. w zakresie turystyki i rekreacji w Lasach Państwowych;
10) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
11) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej;
12) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
13) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
14) koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe) oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Gospodarowania Mieniem;
15) uczestnictwo w tworzeniu jednolitych programów gospodarczo-ochronnych dla leśnych kompleksów promocyjnych we współpracy z Wydziałem Hodowli Lasu;

- 16) powoływanie i prowadzenie spraw związanych z radami naukowo-społecznymi przy leśnych kompleksach promocyjnych w porozumieniu z Wydziałem Hodowli Lasu;
 - 17) nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.
3. Funkcjonujące w ramach Wydziału wewnętrzne zespoły realizują następujące zadania:
- 1) **Zespół Obsługi (GD.O)** – prowadzi sprawy związane z przygotowaniem i dokumentowaniem narad, posiedzeń kierownictwa DGLP i Kolegium LP, z tłumaczeniami oraz z gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego.
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie narad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
 - b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
 - c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;
 - d) prowadzenie spraw związanych z działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
 - e) załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi pracowników DGLP i LP za granicę;
 - f) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem tłumaczeń;
 - g) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego;
 - h) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
 - i) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
 - j) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP.
 - 2) **Zespół Rzecznika Prasowego (GD.P)** – zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje. Odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach oraz polityce prowadzonej przez Dyrektora Generalnego oraz za informowanie o społecznym odbiorze tych działań. W zakresie realizacji zadań rzecznika prasowego osoba pełniąca tę funkcję podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków, w tym:
 - a) udzielanie mediom informacji o działalności,
 - b) odpowiadanie na krytykę prasową;
 - 2) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 3) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem patronatów oraz udziałem Dyrektora Generalnego i jego przedstawicieli w imprezach o charakterze promocyjnym;
 - 4) wykonywanie oraz koordynacja czynności związanych z opiniowaniem kierowanych do Dyrektora Generalnego zaproszeń na imprezy i spotkania;
 - 5) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dyrekcjach LP i innych jednostkach, w szczególności CILP i CKPŚ;
 - 6) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP, pojawiających się w środkach masowego przekazu, oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
 - 7) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
 - 8) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
 - 9) publiczne prezentowanie działań LP (wyjaśnianie, przedstawianie stanowiska, komentowanie wydarzeń, udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, przekazywanie komunikatów);
 - 10) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
 - 11) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP, oraz na stronie internetowej LP;
 - 12) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP).
- 9) skreśla się § 43a;
 - 10) skreśla się § 47;
 - 11) dodaje się § 47a w brzmieniu:
„§ 47a. Zespół Prawny (GR) – odpowiada za obsługę prawną Dyrektora Generalnego oraz Dyrekcji. Zespół wykonuje zastępstwa procesowe przed sądami. W realizacji zadań ściśle współpracuje ze Stanowiskami Radców Prawnych funkcjonującymi w pozostałych pionach. W ramach Zespołu funkcjonuje Inspektor Danych Osobowych. Kierujący Zespołem pełni funkcję koordynatora radców prawnych w Dyrekcji Generalnej.
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie i koordynowanie obsługi prawnej, również w zakresie Stanowisk Radców Prawnych w poszczególnych pionach, w Dyrekcji Generalnej;
 - 2) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Dyrekcji;
 - 3) udzielanie kierownictwu, a także innym pracownikom Dyrekcji, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
 - 4) wskazywanie właściwym komórkom organizacyjnym potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów;
 - 5) bieżące informowanie kierownictwa o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
 - 6) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP;
 - 7) przechowywanie pełnomocnictw i upoważnień procesowych udzielanych i odwoływanych przez Dyrektora;
 - 8) informowanie kierownictwa o uchybieniach w działalności Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

- 9) uczestniczenie w prowadzonych przez Dyрекcję rozmowach i rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 10) doradztwo prawne dotyczące egzekucji należności Dyrekcji;
- 11) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora Generalnego i DGLP w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
- 12) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom zawodowym i społecznym, mającym swoją siedzibę w biurze DGLP, na ich wnioski;
- 13) koordynacja i nadzór formalny nad zlecaniem zewnętrznym kancelariom prawnym opinii prawnych oraz ocena zasadności zleceń;
- 14) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych;
- 15) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP;
- 16) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 17) przygotowywanie rocznych sprawozdań z prowadzonych w danym roku kalendarzowym postępowań sądowych;
- 18) ocena prawna w sprawach, o których mowa w § 23;
- 19) w zakresie danych osobowych:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i nadzorowanie realizacji polityki bezpieczeństwa danych osobowych DGLP,
 - b) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania w DGLP,
 - c) współpraca z organem nadzorczym do spraw ochrony danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych wraz z pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych,
 - d) koordynacja oraz współuczestniczenie w procesie tworzenia oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych, które odnoszą się do zakresu danych osobowych,
 - e) monitorowanie, identyfikacja oraz analiza zagrożenia i ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych,
 - f) analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych,
 - g) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego o wdrożenie określonych zabezpieczeń adekwatnych do zagrożeń i ryzyka,
 - h) nadzorowanie oraz koordynacja spraw dotyczących ochrony danych osobowych w LP;
 - i) inicjowanie i podejmowanie innych przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych w DGLP oraz LP;”
- 12) w § 48 skreśla się pkt 18 w brzmieniu:
„18) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej”;
- 13) § 49 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się zdanie:
„W ramach Wydziału funkcjonuje Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych.”,
 - b) skreśla się ust 2;
- 14) skreśla się § 56;
- 15) dodaje się § 56a w następującym brzmieniu:
§ 56a. Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej (ZR) – odpowiada za obsługę prawną Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej oraz komórek organizacyjnych wchodzących w skład tego pionu. W realizacji zadań Stanowisko ściśle współpracuje z Zespołem Prawnym.
Do zadań Stanowiska należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym projektów aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne pionu;
 - 2) ocena prawna oraz udzielanie Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierownikom komórek organizacyjnych pionu, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
 - 3) wskazywanie potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów w zakresie kompetencyjnym pionu;
 - 4) bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
 - 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP w obszarze zadaniowym pionu;
 - 6) wsparcie oraz uczestniczenie w prowadzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu, rozmowach i rokowaniach – w przypadkach tego wymagających;
 - 7) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych w obszarze zadaniowym pionu;
 - 8) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP w obszarze zadaniowym pionu;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej;
- 16) skreśla się § 60;
- 17) dodaje się § 60a w brzmieniu:
§ 60a. Wydział Gospodarowania Mieniem (ES) – inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i lokalowymi w Lasach Państwowych oraz przeprowadza analizy stanu i planowania rozwoju infrastruktury drogowej oraz innych budowli występujących w LP. Prowadzi sprawy związane z transportem samochodowym oraz ubezpieczeniami majątkowymi, a także sprawy związane z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych.
Do zadań Wydziału w zakresie infrastruktury w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie banku danych o nieruchomościach zabudowanych w Lasach Państwowych z uwzględnieniem rejestru ksiąg wieczystych;
 - 2) ustalanie polityki i opracowywanie kierunków rozwoju gospodarki nieruchomościami zabudowanymi w LP, odpowiednio do przyjętego modelu organizacyjnego LP;
 - 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących substancji biurowej, mieszkaniowej i lokalowej w LP (m.in. sprzedaż, lokale zamienne, najem, dzierżawa, udostępnianie);
 - 4) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w zarząd mieszkań i lokali nabywanych przez DGLP (lub wydzielanych z bezpośredniego zarządu nadleśniczych) lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
 - 5) opiniowanie wniosków o zwrot nieruchomości włączonych do LP;
 - 6) kreowanie wydatkowania środków funduszu leśnego w zakresie własnych kompetencji Wydziału, w szczególności na rozwój infrastruktury drogowej w ramach wspólnych przedsięwzięć LP;
 - 7) koordynacja, nadzór i wspomaganie realizacji programów i planów inżynierskiego zagospodarowania lasu w zakresie budownictwa drogowego;
 - 8) koordynacja oraz nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych zgłoszonych przez komórki organizacyjne DGLP;

- 9) nadzór oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu leśnego, realizowanych przez zakłady LP o zasięgu krajowym;
- 10) koordynowanie oraz ustalanie zasad gospodarowania transportem samochodowym w LP, w tym regulacji dotyczących ryczałtów na jazdy lokalne dla Służby Leśnej;
- 11) rozpatrywanie porozumień kierowników jednostek organizacyjnych właściwego szczebla o przekazanie składników majątku (środków trwałych) pomiędzy jednostkami;
- 12) opracowywanie regulacji dotyczących pożyczek na zakup samochodów przez pracowników LP, wykorzystywanych w celach służbowych;
- 13) prowadzenie spraw dot. pomocy finansowej udzielanej pracownikom DGLP w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych;
- 14) przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów na jazdy lokalne samochodem prywatnym w celach służbowych oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem ryczałtu na jazdy lokalne samochodem prywatnym, używanym w celach służbowych przez pracowników DGLP;
- 15) w zakresie ubezpieczeń majątkowych:
 - a) analiza wskaźników ubezpieczeniowych i ocena celowości prowadzonych ubezpieczeń majątkowych,
 - b) prowadzenie współpracy z ubezpieczycielami i ustalanie zakresu ubezpieczenia majątkowego jednostek LP,
 - c) rozliczanie rocznych składek płaconych do TUW Cuprum przez jednostki organizacyjne LP,
 - d) nadzorowanie dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszu prewencyjnym w TUW Cuprum,
 - e) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w wypadku spraw spornych pomiędzy ubezpieczycielami i jednostkami LP;
- 16) w zakresie stanu posiadania:
 - a) sprzedaż i zakup lasów, gruntów i innych nieruchomości LP łącznie z lokalami mieszkalnymi i nieruchomościami zabudowanymi,
 - b) zakup lasów, gruntów i innych nieruchomości LP łącznie z lokalami mieszkalnymi i nieruchomościami zabudowanymi,
 - c) nadzór nad zakupem i przejmowaniem lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz współpraca z wydziałem właściwym ds. gospodarki leśnej – w wypadku gruntów przeznaczonych do zalesień,
 - d) służebności gruntowej i przesyłu, dzierżawy oraz najmu (użyczenia) lasów, gruntów i innych nieruchomości łącznie z lokalami mieszkalnymi;
 - e) przekazywania nieruchomości w użytkowanie,
 - f) wymiany, scalania oraz zamiany gruntów,
 - g) zmiany przeznaczenia gruntów Lasów Państwowych w planach zagospodarowania przestrzennego,
 - h) rejestru gruntów i ich ewidencjonowania oraz dokumentowania własności (księgi wieczyste),
 - i) rozpatrywania wniosków o zwrot nieruchomości oraz spraw serwitutowych,
 - j) rozpatrywania odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w zakresie ochrony gruntów leśnych,
 - k) koordynowania terminowego i prawidłowego wykorzystania środków budżetowych na zakup lasów i gruntów do zalesień, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach),
 - l) dokonywania sprawdzeń terenowych niektórych opinii i wniosków z zakresu działania Wydziału,
 - m) prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych gruntach i nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych LP,
 - n) ustalanie wytycznych w sprawie procedur związanych z wyłączeniem gruntów leśnych z produkcji;
- 18) dodaje się § 64a w następującym brzmieniu:

§ 64a. Stanowisko Rady Prawnego ds. Ekonomicznych (EE) – odpowiada za obsługę prawną Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych oraz komórek organizacyjnych wchodzących w skład tego pionu. W realizacji zadań Stanowisko ściśle współpracuje z Zespołem Prawnym.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

 - 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym projektów aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne pionu;
 - 2) ocena prawna oraz udzielanie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierownikom komórek organizacyjnych pionu, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
 - 3) wskazywanie potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów w zakresie kompetencji pionu;
 - 4) bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
 - 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP w obszarze zadaniowym pionu;
 - 6) wsparcie oraz uczestniczenie w prowadzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu, rozmowach i rokowaniach – w przypadkach tego wymagających;
 - 7) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych w obszarze zadaniowym pionu;
 - 8) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP w obszarze zadaniowym pionu;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych.

§ 3

Ilekcio w Regulaminie organizacyjnym biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych jest mowa o Wydziale Infrastruktury lub Wydziale Stanu Posiadania, należy przez to rozumieć Wydział Gospodarowania Mieniem.

§ 4

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2021 r.

Schemat organizacyjny
 DYREKCJI GENERALNEJ LASÓW PAŃSTWOWYCH

