

ZARZĄDZENIE NR 75
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 grudnia 2020 r.

zmieniające Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 28 października 2015 r. w sprawie zasad kontroli wewnętrznej
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: EG.0210.5.2015)

EG.0210.8.2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.², postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 października 2015 r. „Zasady obiegu dokumentów i dokumentowania operacji gospodarczych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

1. Punkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego:

- 1) przygotowanie wykazu osób uprawnionych do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia rocznego: Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

- 2) przygotowanie wykazu nieobecności osób uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego zgodnie z zapisami PUZP: Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

- 3) akceptacja: naczelnik Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

Oryginał dokumentu otrzymuje Wydział Księgowości celem sporządzenia listy płac.

- 4) naliczenie dodatkowego wynagrodzenia: Wydział Księgowości,

Listę płac akceptuje Główny Księgowy, zatwierdza: Dyrektor Generalny, zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

Zatwierdzony dokument otrzymuje Wydział Księgowości.”

2. Punkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wypłata wynagrodzenia i dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych:

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawa, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

14.1 Wypłata wynagrodzenia i dodatków za wypracowane godziny nadliczbowe z tytułu przekroczenia normy dobowej:

- 1) wniosek o wypłatę pracownikowi wynagrodzenia i dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych wraz z uzasadnieniem o braku możliwości zrekompensowania nadgodzin czasem wolnym – przed terminem wypłaty wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nadgodziny: kierownik komórki organizacyjnej,
- 2) aprobata: właściwy zastępca Dyrektora Generalnego,
- 3) zatwierdzenie: Dyrektor Generalny, zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

Oryginał dokumentu otrzymuje Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi celem wprowadzenia danych do SILP.

Kopię dokumentu otrzymuje Wydział Księgowości celem sporządzenia listy płac.

14.2 Wypłata wynagrodzenia i dodatków za wypracowane godziny nadliczbowe z tytułu przekroczenia normy średniotygodniowej (np. za pracę w dniu wolnym, tj. sobotę, niedzielę, święto):

- 1) wniosek o wypłatę pracownikowi wynagrodzenia i dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych wraz z uzasadnieniem o braku możliwości zrekompensowania nadgodzin czasem wolnym – niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiły nadgodziny: kierownik komórki organizacyjnej,
- 2) aprobata: właściwy zastępca Dyrektora Generalnego,
- 3) akceptacja: Dyrektor Generalny, zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

Oryginał dokumentu otrzymuje Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi celem wprowadzenia danych do SILP.

Kopię dokumentu otrzymuje Wydział Księgowości celem sporządzenia listy płac.”

3. Po punkcie 23 dodaje się punkt 23.1 w brzmieniu:

„23.1. Wniosek o przystąpienie do PPK, wniosek o rezygnację z dokonywanych wpłat do PPK, wniosek o zmianę wysokości wpłaty podstawowej pracownika/zleceniobiorcy, wniosek o zmianę wysokości wpłaty dodatkowej pracownika/zleceniobiorcy:

- 1) wniosek: zainteresowany pracownik lub zleceniobiorca,
- 2) wprowadzenie danych z wniosku do SILPweb: Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

3) wczytanie wygenerowanego pliku ze złożonego wniosku do aplikacji instytucji finansowej, z którą została podpisana umowa o zarządzanie PPK: Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

4) wydruk raportu z wykazem uczestników PPK (zawierającego aktualne dane w zakresie wysokości składki podstawowej i dodatkowej uczestników PPK) oraz sporządzenie informacji zawierającej zestawienie zmian w stosunku do poprzedniego miesiąca (jeżeli dotyczy): Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

5) przekazanie wydruku raportu do Wydziału Księgowości w terminie przed wypłatą wynagrodzenia za dany miesiąc oraz sporządzonej informacji po zakończeniu miesiąca, jeżeli w okresie od przekazania wydruku raportu do zakończenia danego miesiąca wystąpiły zmiany: Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

6) przypisanie w SILP Kadry-płace składników stałych dla pracowników/zleceniobiorców zgodnie z przekazanymi raportami w danym okresie rozliczeniowym: Wydział Księgowości,

7) sporządzenie list płac: Wydział Księgowości,

8) akceptacja: Główny Księgowy,

9) zatwierdzenie: Dyrektor Generalny, zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych,

10) wczytanie po zatwierdzeniu listy płac wygenerowanego pliku z miesięcznymi składkami PPK do aplikacji instytucji finansowej, z którą została podpisana umowa o zarządzanie PPK: Wydział Księgowości.

Oryginał wniosku otrzymuje Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Oryginał raportów otrzymuje Wydział Księgowości celem sporządzenia listy płac.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**